2022年度
特別企画募集要項

2022年 度南山大学 大学祭運営委員会

1. 特別企画参加について

① 特別企画とは

特別企画とは、大学祭の3日間のいずれかの日に参加し、持込備品、借用備品を多数使用する予定がある企画のことです。主にステージを利用したバンドの演奏発表、吹奏楽団、ダンス、コーラス、チアリーダーズの演舞などがこれにあたります。

② 特別企画参加の条件

大学祭に特別企画として参加するには、以下の条件を満たす必要があります。

(1) 企画責任者は南山大学生であること。
(2) 他の企画に不当な迷惑をかけない。
(3) 入場料等無料で実施、または適正価格でのチケット販売のみとする。
(4) 大学祭の運営に必要な事項に関して委員会の指示に従うことができる。
(5) 南山大学を代表する企画として、責任を持ち、社会性のある企画を立案、実行できる。

また、企画責任者の方は以下の条件を満たす必要があります。

(1) 企画の立案から運営まで把握し、企画構成員を統率できる。
(2) 全4回の責任者会議に出席できる。
(3) 各種登録・書類提出の期限を守ることができる。
(4) 委員会からの連絡や責任者会での連絡事項、決定事項を企画構成員全員に伝えることができる。

※ 毎年、委員会側からの連絡や注意事項が企画構成員まで伝達されていない団体があり、大学祭での規則を乱し、当日の進行を妨げています。特に(4)を守れる方が企画責任者に就任してください。

特別企画に出演される全団体に協力金の負担をお願いしています。

協力金の内訳としまして、責任者会資料印刷費、パンフレット掲載費、企画料からなる運営金とPA分担金(委員会で用意する音響機材を使用する方のみ負担)になります。また、PA分担金は企画時間、PA機材の使用状況によって金額は変化します。PA分担金の詳しい金額は9月21日（水）に開催予定の第2回責任者会でお知らせします。

また、協力金の回収は9月28日(水)に開催予定の第3回責任者会で行います。請求に応じない団体様は出演できませんので、ご了承ください。

③ 全体的諸注意

大学祭における一般的な連絡事項および大学祭で毎年問題になる諸事項について説明します。これらの問題への対処法は今後、当委員会内で議論していきます。

(1) 南山大学では飲酒ならびに、酒類の持ち込みは禁止されています。大学祭期間中も飲酒、酒類の持ち込みは禁止されています。
(2) キャンパス内は全面禁煙です。大学祭期間中でも全面禁煙となっています。近隣住民の迷惑となります。大学周辺道路、住宅地での喫煙も絶対にしないようにしてください。
(3) 大学祭期間中には大量のゴミが発生します。環境破壊防止のためにも、各団体ゴミの分別については細心の注意をはらってください。
(4) 責任者会には必ず出席して下さい。委員会から、企画責任者の方に書類を配布し説明を行います。欠席の場合、要望・希望が通りにくくなるなど何らかの不利益が生じる可能性があります。また、どうしても参加できない場合は早急に委員会にご相談ください。
(5) 企画責任者の方への連絡方法として、携帯電話またはパソコンへのメールと委員会のホームページを利用します。定期的にメールやホームページをチェックしてください。

南山大学大学祭運営委員会HP：http://www.ic.nanzan-u.ac.jp/club/gakusai/

(6) 各種登録(エントリー)や提出書類にはそれぞれ締め切りがあります。提出等は必ず期間内に行うようにして下さい。締め切りを過ぎた場合は、何らかの不利益が生じる可能性があります。
(7) **大学に直接問い合わせをしないでください。**企画団体の学生が直接学生課の窓口等に問い合わせをされますと混乱の元となります。大学への要望は必ず委員会を通して下さい。委員会でとりまとめて大学に提出いたします。
(8) 企画実行に際して、他の企画とは異なった特殊な事情が存在する場合や、少しでもその可能性がある時点で委員会に相談して下さい。相談がない場合、企画を行うことが出来ない場合もあります。
(9) 総会資料や責任者会資料は重要な連絡事項が記載されていますので必ず読んでください。総会資料に記載された事項は全企画に伝達されたものとみなしますので、特に自分の企画が該当する事項についてはよく読んでください。
(10) 特別企画としての物販は全面禁止とさせて頂きます。発見した場合は、何らかの処置をさせて頂きます。
(11) 一般企画と特別企画のどちらにも参加される団体は、一般企画、特別企画のどちらかで違反があった場合、違反した団体のメンバー全員が所属している部活動またはサークルの双方の企画の中止も行う場合があります。

④ 企画場所について

特別企画では、以下の場所を主な企画場所として予定しています。

〈屋外〉

メインステージ、サブステージ

※ ステージ設置場所

メインステージ:グリーンエリア

サブステージ:H棟前掲示板横

〈屋内〉

G30教室、体育館、体育センター

今年度も落語研究会によるスペシャル寄席を行います。こちらの企画については、大学同窓会の後援で主催されますので、こちらを優先いたします。

上記以外の場所(フラッテンホールを含む)で企画を行いたい場合は、委員会に相談してください。

※ コロナウイルス感染拡大防止のため、2021年度よりメインストリート、グリーンエリアでの特別企画の募集は行わないことに致しました。ご理解とご協力の方お願い致します。

⑤ バンド企画日時について

大学祭では騒音対策のため、屋外でのバンド演奏企画の企画可能日時を限定しています。
バンド企画可能日時は以下の通りです。

10月29日(土)	**11:00～17:30**
10月30日(日)	**11:00～17:30**
10月31日(月)	**11:00～13:00**

3日間を通してバンド演奏企画が可能ですが、最終日については片付け等の都合上、13時までとさせて頂きます。あらかじめご了承下さい。バンド企画以外である、吹奏楽団、ダンス、コーラス、チアリーダーズの演舞などの企画は、最終日の13時以降でも希望することが出来ます。

⑥ 雨天時について

万が一、企画当日に雨が降ってきた場合、サブステージの企画はステージ横掲示板前で予定通り行います。ただし、雨や風の状態によっては機材保護のため中止になる恐れがあります。メインステージの企画におきましても、強い雨や風などの悪天候の場合は企画を中止します。これらの雨天時の判断は委員会で行います。雨天時の詳細については、『雨天時希望調査票』をもとに決定させていただきます。『ENTRY SHEET』『利益を求めない企画に関する誓約書』と一緒にGoogleドライブでの提出をお願いいたします。

また、雨天による企画中止の場合も協力金(運営金、PA分担金)は返金されませんので、あらかじめご了承ください。

2. 委員会からのサポート

① 備品の貸し出し

企画実行のために委員会から備品を借用することが可能です。ただし、借用備品の個数には限りがあるため、希望通りに備品を借用できるとは限りません。あらかじめご了承ください。

また、借用備品は本来、大学の所有物です。絶対に傷をつけたり、紛失しないでください。このような理由から委員会が不適切と判断した場合は備品を借用できない可能性があります。

(借用備品参考例:拡声器、マイク付きアンプ、机、長机、椅子、電源ドラム(電源リール)、暗幕)

② 楽器・機材のレンタル

メインステージまたはサブステージに出演予定のバンド企画の方は当日の円滑な進行のためみどり楽器からアンプのレンタルをしていただきます。現在予定しているレンタル機材は、

ドラムセット／ギターアンプ／ベースアンプ／キーボードアンプ／マイク／マイクスタンド　です。

なお、アンプ等のメーカーは10月にならないと決定できないため、ご了承ください。

楽器をレンタルすることも可能です。当日、レンタル機材を絶対に傷つけたり、壊さないでください。また、このような理由から委員会が不適切と判断した場合は企画を中止させていただく可能性があります。

③ 控室の使用

企画を実行する際、着替えや備品保管、打ち合わせのために控室を使用することができます。現段階では、K棟およびM棟の教室を予定しております。備品の貸し出し同様、控室に使用できる教室には限りがありますので、ご希望に添えないこともあります。あらかじめご了承ください。

なお、控室を使用するためには、次の条件を満たす必要があります。

(1) 控室内の設備や、備品を傷つけない。
(2) 控室を使用前の状態にして退室することができる。
(3) 控室使用時間を守ることができる。
(4) 控室使用中の貴重品の管理ができる。
※ 盗難等があった場合、委員会で責任を負うことは致しません。

また、控室使用に関しても、備品同様、委員会が不適切と判断した場合は控室を使用できない可能性がありますので、ご了承ください。

④ 停車許可

企画を実行する際、備品、機材の搬入などのために本部棟前駐車場に車両を停車することを予定しています。大学祭期間中に停車するためには必ず停車許可を申請する必要があります。

大学周辺での停車は、近隣の交通の妨げになりますので、大学周辺には絶対に停車しないでください。

停車許可の詳細については次回以降の特別企画責任者会で説明いたします。

⑤ 写真撮影について

例年、企画中の写真撮影についての問題が多発しておりますので、希望される団体には、大学祭側から発行する写真撮影許可証を必要な分のみの配付を考えております。詳細につきましては次回以降の特別企画責任者会で説明いたします。

3. ENTRY SHEET記入・提出について

大学祭運営委員会では、コロナウイルス感染拡大防止のため、ENTRY SHEETの提出方法を変更致しました。P.5に添付されたQRコードからENTRY SHEET（Excel）をダウンロードし、記入した後、【訂正：Googleドライブ】での提出をお願いします。次ページの詳細を読んで、ご理解とご協力のほどお願い致します。提出については、本用紙P.4「4.エントリーについて」を参照してください。

① 団体概要の記入時の諸注意

(1) 企画責任者は原則南山大学2年生以上が就任してください。ただし、企画構成員が全員1年生の場合は1年生が就任することができます。また、外部団体で団体構成員に南山生がいない場合は、本用紙P.6「外部団体参加希望の皆様(2022)」をお読み頂き、記入をお願いします。

(2) 企画責任者は団体責任者を兼任しないでください。ただし、部員、企画構成員が少なく、どうしても兼任しなければいけない場合はお早めに委員会までご相談ください。

(3) 副企画責任者と団体責任者は兼任することができます。

(4) その他関連企画には企画構成員が所属する団体が行う企画をお書きください。例年タイムテーブル確定後の不都合による変更が多発しておりますので、参加しうる企画はすべてご記入ください。

(5) 活動内容は可能な限り詳しく書いてください。

(6) 記入する際、丁寧に分かりやすいフォントで記入してください。特にメールアドレスを記入する際は“－”と“＿”、“9”と“q”、“1”と“l”などの文字に注意してください。メールアドレスが読み取れず、連絡することができないという事態が毎年起こっています。委員会、団体ともに不利益をもたらしてしまいますので十分に注意してください。

(7) LINE IDの欄はLINEからの連絡に差し支えがなければご記入ください。もし、差し支えがございますようでしたらメールでご連絡いたします。

② 企画概要の記入時の諸注意

(1) 現段階で分かること、決定していることを具体的に、詳細に記入してください。ENTRY SHEET提出後に企画内容を変更することはできます。ただし、《日時》、《場所》については他団体との兼ね合いもあるため、変更が大変難しくなります。熟慮した上、記入してください。

(2) 《日時》の「希望日時」の欄は可能な限り全て記入してください。休日の昼間など人気のある時間帯には希望が集中する可能性があります。

(3) コロナウイルス感染拡大防止のため、2021年度よりメインストリート・グリーンエリアでの特別企画の募集は行わないことに致しました。ご理解とご協力の方お願い致します。

(4) コロナウイルス感染拡大防止のため、2021年度より、企画参加人数・ステージ登壇人数に上限を設けることに致しました。エントリーシートを記入する際、上限を超える人数を記入しないよう、お気を付けください。詳しい人数に関しましては、以下の通りです。

	企画参加人数	ステージ登壇人数
メインステージ	**40名**	**30名**
サブステージ	**8名**	**8名**
G30教室	**—※**	**25名**
体育館	**45名**	**30名**

※ G30教室・上記以外の教室・施設(体育センター・お茶室等)などの屋内施設を使用する際は、大学祭から企画参加人数の上限を設けることは致しません。ですが、企画を行う際に企画参加人数も含めて各教室・施設の定員の1/3になるよう、各団体で徹底してください。

※ ステージ登壇人数とは、ステージにおいてパフォーマンスができる上限人数のことを指しております。

※ メインステージの登壇人数は、**ステージ上が20名、ステージ下が10名**となっております。ご注意ください。

※ なお、この制限人数は、感染状況に応じた規制緩和のために変更する可能性があります。その際において、ステージ登壇人数に変更がある団体は、個別に対応いたします。

③ 企画アピールについて

各企画をNANZAN FESTIVAL 2022で行う意義や企画で表現したいこと、企画のオリジナリティー(他の企画との差違)といった企画の長所を書面上でアピールしてください。アピール欄は企画選考の際に必要となりますので、可能な限り記入し、必ず出演者の写真を添付してください。出演者と運営委員会が円滑に企画を行うために使用いたします。写真は出演者の顔が分かる程度のものを使用し、可能な限り出演者全員が写った写真を使用してください。写真は写真添付欄からはみ出しても構いません。

また、選考のために、ライブを行う団体はENTRY SHEETの提出とともに必ず演奏時の動画を【訂正:メールまたはGoogleドライブ】に添付してください。ただし、新型コロナウイルスの影響から、今年度新たに動画を撮影することが難しい場合は過去のライブ動画を代わりに添付していただいてもかまいません。ただし、過去の演奏動画の中でもなるべく新しい動画にしてください。団体のホームページや動画サイトにパフォーマンス映像をアップしている場合はアドレスを記載していただくと参考になります。

※ 黒のフォントでの記入をお願いいたします。

※ ENTRY SHEETは必ずコピーを取って、コピーした物を各自で保存してください。

※ ENTRY SHEETに記入された個人情報は団体との連絡および、大学への書類提出以外には使用しません。

※ 提出書類のデータは大学祭運営委員会のHPからダウンロードしてください。

※ 提出書類は、全てデータ上にご記入の上、**PDF**でご提出ください。

※ メールの件名は、「団体名 企画場所」として下さい。

※ ENTRY_SHEET記入の際になにか御不明なことがありましたら、**nanfes.tokki2022@gmail.com** にメールを送るか、大学祭運営委員会特別企画部をお訪ねください。

4.エントリーについて

① ENTRY SHEET提出

大学祭運営委員会では、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、2021年度よりENTRY SHEETの提出方法を変更致しました。以下、よく読んでご理解とご協力の方お願い致します。

手順としては以下の通りです。

(1)P.5の添付QRコードから「エントリーシート2022.xls」を保存。外部団体は「外部団体参加希望の皆様2022.docx」をダウンロードし、よく読んだ上ENTRY SHEETを記入。
(2) 編集を有効にしてから、団体概要・企画概要・企画アピールの3つのシートにそれぞれ全項目エクセル上で記入する。
(3) GoogleドライブにENTRY SHEETを**PDF**で提出する。
※ 各シートのPDF(計3つ)を送るようお願いいたします。資料に漏れがある場合は、受理できません。

ENTRY SHEETの提出期間につきましては、
5月11日(水)まで
必ずこの期間までに提出するよう注意してください。
また、選考、タイムテーブル決定の際には締め切り通りにエントリーをした企画が優先されます。締め切りを過ぎた場合は可能な限り対応しますが、著しく不利になる場合や、他の企画のキャンセル待ちになる可能性があります。締め切りには十分注意してください。期間中にどうしても**ENTRY SHEET**を提出できない場合は早めに委員会までご相談ください。この項をよく読んで記入漏れ、間違いなど無いようにしてください。
再度申し上げますが、提出方法を**メール【訂正:ではなくGoogleドライブ】**に変更させていただきましたので、お間違えのないよう注意してください。

② 選考
コロナ禍以前、メインステージ・サブステージの両方に出演されていた団体に関して、企画数の削減に伴い、どちらかのみの出演になる可能性があります。あらかじめご了承下さい。
応募者多数の場合、エントリー終了後、全企画を委員会で厳しく選考し、タイムテーブル(仮)を作成します。
選考基準は次の通りです。

(1) 大学祭の雰囲気に合っているか。
(2) 他の企画との差違、オリジナリティーがあるか。
(3) ENTRY SHEET提出期間を守っていたか。

これらを**ENTRY SHEET**の「企画アピール」の部分から判断します。また、以前に出演経験のある団体に関しましては、過去の実績や南山大学祭への貢献度及び南山大学祭までの準備段階での円滑さも評価の参考とさせていただきます。
前述したように、選考のために**ライブを行う団体は、ENTRY SHEET**提出と同時に演奏時のライブ動画を**【訂正:メールまたはGoogleドライブ】**に添付してください。ライブ動画は、最低1曲録画し、団体名を記入した上で提出してください。動画での提出が難しい場合は、最低1曲を録音したデモ音源を提出してください。ライブを行う企画以外でも活動内容を収めた音源、映像があれば提出をお願いします。企画選考の際、有利に働く可能性があるためライブ動画をお勧めします。

繰り返しになりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、コロナ禍以前の企画数を行うことが困難な状況です。如何なる選考結果についても異議を申し立てることは出来ません。また、参加する団体数によっては、希望する企画時間よりも大幅に削る可能性があります。厳しい選考が行われることをあらかじめご了承ください。

今回の総会資料に記載された事項については、全企画に伝達されたものとみなします。

③ エントリーの完了
選考の後、全団体に選考結果を委員会から6月8日(水)を目安にメールをお送りします。エントリーが完了した団体、選考を通過した団体には、同時に6月15日(水)に行われる第1回特別企画責任者会の詳細をお知らせいたします。必ずメールを確認し、責任者会議に出席してください。

5. 提出物
最後に、提出していただく書類を以下にまとめましたので、提出をお願いいたします。
提出物は以下のQRコードから、Googleドライブの「**特別企画部提出書類-【ダウンロードはこちら】**」フォルダにアップロードされているファイルを各自ダウンロードし、「**特別企画部提出書類-【訂正:提出はこちら】**」にて提出をお願いいたします。

「特別企画部提出資料」

(1) ENTRY SHEET（提出期間：5月 11日（水）まで）
(2) 雨天時希望調査書（提出日：同上）
(3) 利益を求めない企画に関する誓約書（提出日：同上）
(1)まず、利益を求めない企画に関する誓約書の提出についてお読みください。
(2)利益を求めない誓約書をダウンロードし、必要項目を記入してから提出してください。

また、メールを送る際は、件名を、「団体名　企画場所」として下さい。

なお、記入していただいた個人情報について、第三者に公示することはありません。

6.大学祭運営委員会から全ての企画へのお願い

大学祭で企画を行うにあたって、エントリーを希望する方は下記事項を必ずご確認ください。
以下の感染症対策を遵守し、一人ひとりが感染の拡大を防ぐため必要な対策を継続かつ確実に実施する必要があります。マスクの着用はもちろんのこと、日々の行動履歴を把握し、体調管理をお願いします。

【特別企画関係者および出演者に関する感染症対策ガイドライン】
・直近14日間で以下のいずれかに該当する場合、大学祭への参加を認めない。
1.体温が平熱を超える発熱もしくは37.5度以上の発熱の場合。
2.全身の倦怠感、咳や発熱など風邪のような感冒症状が一つでもある場合。
3.のどの痛み、味覚や嗅覚に異常を感じる場合。
4.14日以内に、入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域への渡航または当該在住者との濃厚接触がある場合、または国内での緊急事態宣言が発令されている 地域への移動がある場合。
5.同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合。
6.新型コロナウイルス陽性判定を受け、現在医師に自宅待機指示を受けている場合
・企画開始前に検温を実施する。団体の関係者で37.5度以上が計測された場合、それに伴い企画の実施が困難な場合は企画を中止する。
・当日企画に参加する者の氏名・連絡先のリストの作成をし、大学祭当日の体温、体調確認を行い、記録に残す。
・大学祭への参加は各所属員および家族の意思を尊重し、強制しないこと。

【企画当日の特別企画出演者における感染症対策】
・企画出演前後に、石鹸(液体石鹸含む)で30秒以上の手洗い、アルコール消毒をする。
・出演者は待機中、企画中も出演者同士の距離(2m)を確保するように努める。
・ステージ周辺は飛沫感染の恐れがあるため、立ち入り禁止区間(メインステージ・G30教室・体育館・フラッテンホール：5m、サブステージ：2m)を設ける。
・出演者同士で共有物がある場合、使用者が変わる度に必ずアルコール消毒をする。
・観客に歓声、声援を求める行動はしない。
・応援やかけ声を出す行為、円陣やハイタッチは禁止とする。
・団体の入れ替わりの際の密集を避けるため、企画が終了するごとに空き時間(10分間)を設ける。
・ステージ登壇者にマスク着用を義務付ける。しかし、以下に該当する場合はマスクを外すことを可能とする。
(1)マスクを着用することによって企画に支障が出る場合。
(例：吹奏楽器の演奏)
・屋内施設を利用して特別企画を行う場合、企画参加人数と来場者合わせて、収容人数の3分の1以内となるように

する。
・ウォータークーラーの使用禁止。共有ボトル(飲料用、冷却用)の使いまわし禁止とする。各自で水筒等を持参する。
・企画中にかいた汗は手で拭かず、持参のタオルで拭くこと。また、企画中、目・鼻・口など顔をさわらないこと。企画中に息遣いが荒くなり、咳き込みや、くしゃみが出てしまった場合にも、その都度、手洗いなどを心がけること。
・こまめな水分補給など熱中症予防にも十分留意すること。
・飲食を伴う懇親会・交流会・合宿など接触感染や飛沫感染リスクの高い活動は行わないこと。大学祭後の打ち上げ禁止。
・課外活動前後、複数名での食事もしないこと。

7. 今後の予定

今後の予定は以下となっております。企画責任者の方は必ず出席してください。

5月9日（月）
10日（火）　エントリー受付　(メール提出)
11日（水）　**【訂正：エントリー締め切り(Googleドライブ提出)】**
6月15日（水）　第1回特別企画責任者会　S21　15:30 ～
9月21日（水）　第2回特別企画責任者会　S21　15:30 ～
28日（水）　第3回特別企画責任者会　S21　15:30 ～
10月12日（水）　第4回特別企画責任者会　S21　15:30 ～
29日（土）～ 10月31日（月）　NANZAN FESTIVAL2022
11月30日（水）　決算総会　フラッテンホール 15:30 ～

特別企画部部長　2020JJ264　谷彩也菜
nanfes.tokki2022@gmail.com