

大学祭総会 特別企画募集要項

1. 特別企画参加について

① 特別企画とは

大学祭3日間のいずれかの日に参加し、持込備品、借用備品を使用する予定がある企画のことです。
主にステージを利用したバンドの演奏発表、吹奏楽団、ダンス、チアの演舞などがこれにあたります。

② 特別企画参加の条件

大学祭に特別企画として参加するには、以下の条件を満たす必要があります。

- 原則として、企画責任者が南山大学生であること。
- 他の企画に不当な迷惑をかけないこと。
- 入場料等無料で実施、または適正価格でのチケット販売のみとする。
- 大学祭の運営に必要な事項に関して委員会の指示に従うことができること。
- 南山大学を代表する企画として責任を持ち、社会性のある企画を立案、実行できること。

また、企画責任者の方は以下の条件を満たす必要があります。

- 企画の立案から運営まで把握し、企画構成員を統率できること。
 - 全四回の責任者会議に出席できること。
 - 各種登録・書類提出の期限を守ることができること。
 - 委員会からの連絡や責任者会での連絡事項、決定事項を企画構成員全員に伝えること。
- ※ 企画構成員に伝達されていないと、大学祭での規則を乱し、当日の進行を妨げます。
特に、上記を守れる方が企画責任者に就任してください。

③ 特別企画に出演される全団体に協力金の負担をお願いしています。

協力金 内訳：配布資料印刷費、パンフレット掲載費、企画料からなる運営金とP A分担金(※1)
(※1 委員会で用意する音響機材を使用するメインステージ・サブステージの出演団体のみ負担)
また、P A分担金は企画時間、P A機材の使用状況によって金額が変化します。

- P A分担金の金額：第二回責任者会 9月20日（水）にて発表
- 協力金の集金：第三回責任者会 9月27日（水）にて回収

なお、請求に応じない団体様は特別企画に出演することができませんので、あらかじめご了承ください。

④ 全体的諸注意

大学祭における一般的な連絡事項および大学祭で毎年問題になる諸事項について説明します。
これらの問題への対処法は今後、当委員会内で議論していきます。

- 南山大学では飲酒・酒類の持ち込みは禁止されているため、大学祭期間中も飲酒、酒類の持ち込みは禁止です。
- キャンパス内は全面禁煙のため、大学祭期間中も全面禁煙です。近隣住民の迷惑となりますので、大学周辺道路、住宅地での喫煙も絶対にしないようにしてください。

※ 万が一 酒類の持ち込みや喫煙が判明した場合は、当人の所属するクラブの次年度の企画選考に何かしらの不利益が生じる可能性があります。

- 大学祭期間中において団体から生じたゴミの分別については細心の注意を払ってください。
- 責任者会には必ず出席してください。委員会から、企画責任者に書類を配布し重要事項の説明を行います。欠席の場合は、ご要望が通りにくくなるなど何らかの不利益が生じる可能性があります。また、どうしても参加できない場合は、必ず理由を明記したうえで委員会にご相談ください。
- 企画責任者への連絡方法として、携帯電話またはパソコンへのメール・LINEのオープンチャットおよび委員会のホームページを利用します。定期的にご確認いただくようお願いいたします。

南山大学大学祭運営委員会HP : <https://www.ic.nanzan-u.ac.jp/club/gakusai/>

- エントリーや提出書類にはそれぞれ締め切りがあります。必ず期限内に提出してください。締め切りを過ぎた場合は、何らかの不利益が生じる可能性があります。
- 大学に直接問い合わせをしないでください。企画団体の学生が直接学生課の窓口等に問い合わせをされますと、混乱の元となります。大学祭へのご要望は必ず委員会を通してください。
- 企画実行に際して、他の企画とは異なった特殊な事情が存在する場合や、少しでもその可能性がある時点で委員会に相談して下さい。相談がない場合、企画を行うことが出来ない場合もあります。
 - (例：体育館企画にてスモークマシンを使用したい、屋内企画にて水を使用したい(禁止) など)
- 総会資料や責任者会資料は重要な連絡事項が記載されていますので、しっかりと読んでください。総会資料に記載された事項は全企画および企画構成員に伝達されたものとみなします。
- 特別企画における物販は全面禁止です。発見した場合は、何らかの処置をさせていただきます。
- 一般企画と特別企画のどちらにも参加される団体は、どちらかの企画で違反があった場合に、違反した団体の企画構成員全員が所属している部活動またはサークルの双方の企画の中止を行う場合があります。

⑤ 企画場所について

特別企画では、以下の場所を主な企画場所として予定しています。

〈屋外〉

メインステージ：グリーンエリア

※ 雨天時は、体育センター（多目的ホール・柔道場・剣道場・メインアリーナ・体育館）になります。

サブステージ：H棟前掲示板横

〈屋内〉

G30教室、体育館、多目的ホール

- 落語研究会によるスペシャル寄席など同窓会関係のイベントは、他の企画よりも優先的に場所や日時を決めさせていただきます。
- 上記以外の場所で企画を行いたい場合は、必ず委員会に相談してください。
 - (例：フラッテンホール、ロゴスホール、多目的ホール・柔道場・剣道場・体育館 など)

⑥ バンド企画可能日時について

大学祭では騒音対策のため、屋外でのバンド演奏企画の企画可能日時を限定しています。

11月3日(金)	11:00～18:00
11月4日(土)	10:00～18:00
11月5日(日)	10:00～13:00

- 3日間を通してバンド演奏企画が可能ですが、最終日については片付け等の都合上、13時までとさせていただきます。あらかじめご了承ください。
- バンド企画以外である、吹奏楽団、ダンス、コーラス、チアリーダーズの演舞などの企画は、最終日の13時以降でも希望することが出来ます。

⑦ 雨天時について

万が一、企画当日に雨が降ってきた場合、以下の対応となります。雨天時の判断は委員会で行います。また、雨天による企画中止の場合に協力金は返金されませんので、あらかじめご了承ください。

メインステージ：強い雨や風などの悪天候の場合は企画を中止し、屋内にて企画を決行します。

サブステージ：ステージ横掲示板前で予定通り行います。

ただし、雨や風の状態によっては機材保護のため中止になる恐れがあります。

2. 委員会のサポート

① 備品の貸し出し

企画実行のために、委員会から備品を借用することが可能です。ただし、借用備品の個数には限りがあるため、希望通りに備品を借用できるとは限りません。あらかじめご了承ください。

(例：拡声器、マイク付きアンプ、生徒用机、長机、椅子、電源ドラム(電源リール)、暗幕)

また、借用備品は本来 大学の所有物ですので、絶対に傷をつけたり、紛失したりしないでください。

このような理由から委員会が不適切と判断した場合は備品を借用できない可能性があります。

② 楽器・機材のレンタル

メインステージ・サブステージに出演するバンド団体には、みどり楽器からアンプ等のPA機材をレンタルしていただきます。

- 現在予定しているレンタル機材は、ドラムセット・ギターアンプ・ベースアンプ・キーボードアンプ・マイク・マイクスタンド です。
- 楽器をレンタルすることも可能です。
- レンタル機材を絶対に傷つけたり、壊したりしないでください。このような理由から委員会が不適切と判断した場合は企画を中止させていただく可能性があります。

なお、アンプ等のメーカーは10月にならないと決定できないため、前もって詳細をお伝えすることが出来ません。あらかじめご了承ください。

③ 控室の使用

企画を実行する際、着替えや備品保管、打ち合わせのために控室を使用することができます。現段階では、B棟の教室を予定しております。備品の貸し出し同様、控室に使用できる教室には限りがありますので、ご希望に添えないこともあります。あらかじめご了承ください。

なお、控室を使用するためには、以下の条件を満たす必要があります。

- 控室内の設備や、備品を傷つけないこと。
 - 控室を使用前の状態にして退室することができること。
 - 控室使用時間を守ることができること。
 - 控室使用中の貴重品の管理ができること。
- ※ 盗難等があった場合、委員会で責任を負うことは致しません。

また、委員会が不適切と判断した場合は控室を使用できない可能性がありますので、ご了承ください。

④ 停車許可について

企画を実行する際、備品、機材の搬入などのために大学構内の駐車場に車両を5分間停車することを許可しています。大学祭期間中に上記停車をするためには、必ず停車許可を申請する必要があります。

大学周辺での停車は、近隣の交通の妨げになりますので、大学周辺には絶対に停車しないでください。停車許可の詳細については次回以降の特別企画責任者会でご説明いたします。

⑤ 写真撮影について

例年、企画中の写真撮影についての問題が多発しております。一般来場者による撮影の禁止を希望される団体には、委員会から発行する写真撮影許可証を必要な分のみの配付をいたします。詳細につ

いては次回以降の特別企画責任者会でご説明いたします。

3. 『エントリーシート』について

① 《団体概要》の記入時の諸注意

- 企画責任者は原則南山大学2年生以上が就任してください。
ただし、企画構成員が全員1年生の場合は1年生が就任することができます。
- 企画責任者は団体責任者を兼任しないでください。ただし、部員・企画構成員が少なく、どうしても兼任しなければいけない場合はお早めに委員会までご相談ください。
※ 副企画責任者と団体責任者は兼任することができます。
- 外部団体で団体構成員に南山生がいない場合は、別紙『外部団体参加希望の皆様』をお読み頂き、ご記入をお願いします。
- その他関連企画には企画構成員が所属する団体が行う企画をお書きください。例年タイムテーブル確定後の不都合による変更が多発しておりますので、参加しうる企画はすべてご記入ください。
- 活動内容は可能な限り詳しく書いてください。
- 記入する際、丁寧に分かりやすいフォントで記入してください。
メールアドレスが読み取れず、連絡することができないという事態が毎年起こっています。
委員会、団体ともに不利益をもたらしてしまいますので十分に注意してください。

② 《企画概要》の記入時の諸注意

- 現段階で分かること、決定していることを具体的に、詳細に記入してください。
エントリーシート提出後に企画内容を変更することはできます。ただし、《日時》・《場所》については他団体との兼ね合いもあるため、変更が大変難しくなります。熟慮した上、記入してください。
- 《日時》の「希望日時」の欄は可能な限り全て記入してください。休日の昼間など人気のある時間帯には希望が集中する可能性があります。

③ 《企画アピール》について

各企画をNANZAN FESTIVAL 2023で行う意義や企画で表現したいこと、企画のオリジナリティー(他の企画との差違)といった企画の長所を書面上でアピールしてください。アピール欄は企画選考の際に必要となりますので、可能な限り記入し、必ず出演者の写真を添付してください。出演者と運営委員会が円滑に企画を行うために使用いたします。写真は出演者の顔が分かる程度のものを使用し、可能な限り出演者全員が写った写真を使用してください。写真は写真添付欄からはみ出しても構いません。

また、選考のために、ライブを行う団体はエントリーシートの提出とともに、必ず演奏時の動画をメール:nanfes2023.tokki@gmail.com に添付してください。

- 今年度新たに動画を撮影することが難しい場合は過去のライブ動画を代わりに添付していただいてもかまいません。ただし、過去の演奏動画の中にもなるべく新しい動画にしてください。
- 団体のホームページや動画サイトにパフォーマンス映像をアップしている場合は、アドレスを記載していただくと参考になります。

④ 提出について

オンラインの提出になります。手順としては以下の通りです。

＜提出方法＞

- ① P.6の添付QRコードから『エントリーシート』を保存。外部団体は『外部団体参加希望の皆様』をダウンロードし、よく読んだ上で記入して下さい。
- ② 編集を有効にしてから、団体概要・企画概要・企画アピールの3つのシートにそれぞれ全項目エクセル上で記入する。
- ③ 特別企画部のメールアドレス: nanfes2023.tokki@gmail.com に記入済みの『エントリーシート』をPDFで提出する。

※ 各シートのPDF(計3つ)を送るようお願いいたします。資料に漏れがある場合は、受理できません。

※ 注意事項

- 黒のフォントでの記入をお願いいたします。
- 提出書類は、全てデータ上にご記入の上、PDFでご提出ください
- 提出ファイルやメールの件名は、必ず「団体名 企画場所」を明記してください。
- エントリーシート記入の際になにかご不明なことがありましたら、nanfes2023.tokki@gmail.com にメールを送るか、大学祭運営委員会特別企画部をお訪ねください。

エントリーシートの提出期限につきましては、5月10日（水）まで必ずこの日までに提出するよう注意してください。

また、選考、タイムテーブル決定の際には締め切り通りにエントリーをした企画が優先されます。締め切りを過ぎた場合は可能な限り対応しますが、著しく不利になる場合や、他の企画のキャンセル待ちになる可能性があります。締め切りには十分注意してください。

提出期限にどうしてもエントリーシートを提出できない場合は、早めに委員会までご相談ください。この項をよく読んで記入漏れ、間違いなど無いようにしてください。

4. エントリーについて

① 選考

応募者多数の場合、エントリー終了後、全企画を委員会で厳しく選考し、仮タイムテーブルを作成します。選考基準は以下の通りです。

- 大学祭の雰囲気に合っていること。
- 他の企画との差違、オリジナリティーがあること。
- エントリーシートの提出期限を守っていること。

上記2つに関しては、エントリーシートの「企画アピール」の部分から判断します。また、以前に出演経験のある団体に関しましては、過去の実績や南山大学祭への貢献度及び南山大学祭までの準備段階での円滑さも評価の参考とさせていただきます。

前述したように、選考のためにライブを行う団体は、エントリーシート提出と同時に演奏時のライブ動画を特別企画部のメール：nanfes2023.tokki@gmail.com に添付してください。ライブ動画は、最低1曲録画し、団体名を記入した上で提出してください。動画での提出が難しい場合は、最低1曲を録音したデモ音源を提出してください。ライブを行う企画以外でも活動内容を収めた音源、映像があれば提出をお願いします。企画選考の際、有利に働く可能性があるためライブ動画をお勧めします。

今回の総会資料に記載された事項については、全企画に伝達されたものとみなします。

② エントリーの完了

選考の後、全団体に選考結果を委員会から6月7日（水）を目安にメールをお送りします。エントリーが完了した団体、選考を通過した団体には、同時に6月14日（水）に行われる第1回特別企画責任者会の詳細をお知らせいたします。必ずメールを確認し、責任者会議に出席してください。

5. 提出物

最後に、提出していただく書類を以下にまとめましたので、提出をお願いいたします。
提出物は以下のQRコードから、Googleドライブの「特別企画部提出書類-ダウンロードはこちら」フォルダにアップロードされているファイルを各自ダウンロードし、特別企画部のメール：nanfes2023.tokki@gmail.com に添付して提出をお願いいたします。



「特別企画部提出資料」

- 『エントリーシート』：全団体必須
- 『雨天時希望調査書』 ※対象：メインステージ企画を希望する団体(バンド団体を除く)
- 『利益を求めない企画に関する誓約書』：全団体必須

まず、『利益を求めない企画に関する誓約書の提出について』をお読みください。

次に、『利益を求めない誓約書』をダウンロードし、必要項目を記入してから提出してください。

提出期限：5月 10日(水)まで

ファイル名：「団体名 企画場所_元ファイル名」

件名：「団体名 企画場所」として下さい。

なお、記入していただいた個人情報は団体との連絡および、大学への書類提出以外には使用しません。
また、第三者に公示することはありません。

6. よくあるご質問について

今回の提出資料に関して、例年いただくご質問とその回答についてまとめました。

なにかご不明な点がございましたら、まず以下を確認していただくようお願いいたします。

- (1) 特別企画参加予定の団体でも、食品を取り扱う場合において一般企画部主催の「食品取扱い説明会」に出席する必要がありますか？(対象：茶菓子等を提供する茶道部など)

はい。保健機関からの重要事項になっておりますので、必ずご出席いただくよう、お願いいたします。

- (2) 構成員が部やサークルに所属していなくても、特別企画への参加は可能ですか？

はい。可能です。

- (3) 有志バンドは、部やサークル団体として提出するエントリーシートと別にする必要がありますか？

はい。例年、メインステージでは部やサークル団体さんが60分前後の枠で数バンド出演します。
サブステージでは有志バンドや、構成員がすべて同一の部やサークルに所属しているバンド(※)がそれぞれ30分前後の枠で出演されます。

※ 他の軽音楽団体さんとの時間配分の調整の必要があるため、この場合は、有志バンドとしてではなく部やサークル団体としてエントリーシートをご記入ください。(バンド名での出演をご希望される場合は、構成員全員の所属団体を明記してください。)

また、企画場所および出演日時が異なる場合は、別団体として扱いますのでエントリーシートと企画責任者を別にして提出していただく必要があります。

(例：1日目は軽音サークルとしてメインステージで出演(この時点でエントリーシート1枚枚目)

2日目はサークルメンバーでサブステージで1バンドだけの出演(エントリーシート2枚目))

(4) フラッテンホールやG30教室の使用はどのような団体が使用していますか？

例年、G30教室では同窓会・フラッテンホールでは落語研究会の後援企画が行われております。他にもG30教室ではイベントサークルや軽音楽合同ライブなどの大型企画が行われますが、企画日時が重なった場合は上記の方を優先いたしますので、ご了承ください。

(5) 『雨天時希望調査書』はメインステージを希望する団体のみ提出すればいいですか？

はい。ただし、雨天時用の屋内施設にPA機材等のセッティングをすることが難しいため、メインステージにて行うことが出来ないと判断した場合におけるバンド企画はすべて中止となります。

7. 今後の予定

今後の予定は以下となっております。企画責任者の方は必ず出席してください。

日程	内容	場所
5月10日(水)	資料(エントリーシート等)提出期限	特別企画部のメールに提出
6月14日(水)	第1回特別企画責任者会	S21
7月5日(水)	資料A、B、G、H提出期限	担当部員にメールにて提出
7月16日(日)	パンフレット原稿提出期限	広報部に提出(提出方法は後日お知らせします。)
9月20日(水)	第2回特別企画責任者会	S21
	資料C、D、E、F提出期限	担当部員にメールにて提出
	協力金請求書の受け渡し	
9月27日(水)	第3回特別企画責任者会	S21
	特別集合行事許可証(本番)、参加者名簿、駐車許可証期限	担当部員にメールにて提出
	協力金の回収・情宣の許可印押し	
10月11日(水)	第4回特別企画責任者会	S21
11月3(金)～ 11月5日(日)	NANZAN FESTIVAL 2023	
12月6日(水)	決算総会	フラッテンホール

※今後の情勢次第では予定が大幅に変更されたり、何らかの規制がかかったりする可能性があります。予めご了承ください。

特別企画部部长 2021BB300 山村真保
nanfes2023.tokki@gmail.com