２０２０年度
特別企画募集要項

2020 年度南山大学大学祭運営委員会

１．特別企画参加について

①特別企画とは

特別企画とは3日間のいずれかの日に参加、および、持込備品、借用備品を多数使用する予定がある企画のことです。主にステージを利用したバンドの演奏発表、吹奏楽団、ダンス、コーラス、チアリーダーズの演舞などがこれにあたります。

②特別企画参加の条件

大学祭に特別企画として参加するには以下の条件を満たす必要があります。

(1)南山大学学生である企画責任者を登録する。
(2)他の企画に不当な迷惑をかけない。
(3)入場料等無料で実施、または適正価格でのチケット販売のみとする。
(4)大学祭の運営に必要な事項に関して委員会の指示に従うことができる。
(5)南山大学の代表として社会性、責任を持ち、企画を立案、実行できる。

企画責任者の方は以下の条件を満たす必要があります。
(1)企画の立案から運営まで把握し、企画構成員を統率できる。
(2)全4回の責任者会議に出席できる。
(3)各種登録・書類提出の期限を守ることができる。
(4)委員会からの連絡や責任者会での連絡事項、決定事項を企画構成員全員に伝えることができる。
※毎年、委員会側からの連絡や注意事項が企画構成員まで伝達されていない団体があり、大学祭での規則を乱し、当日の進行を妨げています。特に(4)を守れる方が企画責任者に就任してください。

特別企画に出演される全団体に協力金の負担をお願いします

協力金の内訳としまして、責任者会資料印刷費、パンフレット掲載費、企画料からなる運営金とＰＡ分担金(委員会で用意する音響機材を使用する方のみ負担)になります。また、ＰＡ分担金は企画時間、ＰＡ機材の使用状況によって金額は変化します。ＰＡ分担金の詳しい金額は9月16日（水）に開催予定の第2回責任者会でお知らせします。また協力金の回収は9月30日(水)に開催予定の第3回責任者会で行います。請求に応じない団体様は出演できません。ご了承ください。

③全体的諸注意

ここでは大学祭における一般的な連絡事項と大学祭で毎年問題になる諸事項について説明します。これらの問題への対処法は今後、当委員会内で議論していきます。

(1)南山大学では飲酒ならびに、酒類の持ちこみは禁止されています。大学祭期間中も飲酒、酒類の持ち込みは禁止されています。
(2)昨年度の 7 月からキャンパス内全面禁煙となりましたが、大学祭期間中でも全面禁煙となっています。大学構内での喫煙はもちろん、大学周辺道路での喫煙も絶対にしないようにしてください。
(3)大学祭期間中には大量のゴミが発生します。環境破壊防止のためにも、各団体ともにゴミの分別については細心の注意をはらってください。
(4)責任者会には必ず出席して下さい。委員会から、企画責任者の方に書類を配布し説明を行います。欠席の場合、要望・希望が通りにくくなるなど何らかの不利益が生じる可能性があります。また、どうしても参加できない場合は早急に委員会にご相談ください。

(5)企画責任者の方への連絡方法として、携帯電話またはパソコンへのメールと委員会のホームページを利用します。定期的にメールやホームページをチェックしてください。
南山大学大学祭運営委員会 HP：http://www.ic.nanzan-u.ac.jp/club/gakusai/
(6)各種登録（エントリー）や提出書類にはそれぞれ締め切りがあります。提出等は必ず期間内に行うようにして下さい。締め切りを過ぎた場合は何らかの不利益が生じる可能性があります。
(7)大学に直接問い合わせをしないでください。企画の方が直接学生課の窓口等に問い合わせをされますと混乱の元となりますので、大学への要望は必ず委員会を通して下さい。委員会でとりまとめて大学に提出いたします。
(8)企画実行に際して、他の企画とは異なった特殊な事情が存在する場合や、少しでもその可能性がある時点で委員会に相談して下さい。相談がない場合企画を行うことが出来ない場合もありえます。
(9)総会や責任者会資料は重要な連絡事項が記載されていますので必ず読んでください。総会資料に記載された事項は全企画に伝達されたものとみなしますので、特に自分の企画が該当する事項についてはよく読んでください。
(10) バンドの演奏発表でステージに出演される方の間で例年問題となっている物販は全面禁止とさせて頂きます。発見した場合は何らかの処置をさせて頂きます。ご理解とご協力お願い致します。
(11)一般企画と特別企画のどちらにも参加される団体さんは、一般企画、特別企画のどちらかで違反があった場合、違反した団体さんのメンバー全員が所属している部活動またはサークルの双方の企画の中止も行うこともあります。

④企画場所について

特別企画では以下の場所を主な企画場所として予定しています。

〈屋外〉

メインステージ、サブステージ、メインストリート、グリーンエリア
メインステージ：グリーンエリア
サブステージ：H 棟前掲示板横

〈屋内〉

Ｇ３０教室、体育館、体育センター

ただし、体育館は大学祭運営委員会がコンサートを行う際に企画場所として使用されるので、開催日、準備、片づけを含めた期間は企画場所として使用できません。また、今年度も落語研究会によるスペシャル寄席を行います。どちらの企画も大学同窓会の後援で主催されますので、こちらを優先いたします。
メインストリートで企画を行う場合、模擬店との兼ね合いで希望通りの場所で企画を行えない可能性があります。御了承ください。
上記以外の場所(フラッテンホールを含む)で企画を行いたい場合は委員会に相談してください。

⑤バンド企画日時について

大学祭では騒音対策のため、屋外でのバンド演奏企画の企画可能日時を限定しています。
バンド企画可能日時は以下の通りです。

11 月 1 日(日)	11:00～18:00
11 月 2 日(月)	10:00～18:00
11 月 3 日(火)	10:00～13:00

3 日間を通してバンド演奏企画が可能ですが、最終日については片付け等の都合上、13 時までとさせて頂きます。あらかじめご了承下さい。バンド企画以外である、吹奏楽団、ダンス、コーラス、チアリーダーズの演舞などの企画は最終日の 13 時以降でも希望することが出来ます。

⑥雨天時について

万が一、企画当日に雨が降ってきた場合、サブステージの企画はステージ横掲示板前で予定通り行います。ただし、雨や風の状態によっては機材保護のため中止になる恐れもあります。メインステージの企画におきましても強い雨や風などの悪天候の場合は企画を中止します。これらの雨天時の判断は委員会で行います。雨天時の詳細については以下、雨天時希望調査票をもとに決定させていただきます。エントリーシートと利益を求めない企画に関する誓約書と一緒にメールでの提出をお願いいたします。また、雨天による

企画中止の場合も協力金（運営金、ＰＡ分担金）は返金されません。予め御了承ください。

２．委員会からのサポート

①備品の貸し出し

企画実行のために委員会から備品を借用することができます。ただし、借用備品の個数には限りがあるため希望通りに備品を借用できるとは限りません。予めご了承ください。
また借用備品は本来、大学の所有物です。絶対に傷をつけたり、紛失しないでください。このような理由から委員会が不適当と判断した場合は備品を借用できない可能性があります。
（借用備品参考例：拡声器、マイク付きアンプ、机、長机、椅子、電源ドラム(電源リール)、暗幕）

②楽器・機材のレンタル

メインステージまたはサブステージに出演予定のバンド企画の方は当日の円滑な進行のためミドリ楽器からアンプのレンタルをしていただきます。現在予定しているレンタル機材は、
ドラムセット／ギターアンプ／ベースアンプ／キーボードアンプ／マイク／マイクスタンド　です。
なおアンプ等のメーカーは10月以降にならないと決定できないので御了承ください。
楽器をレンタルすることも可能です。当日、レンタル機材に絶対に傷をつけたり、壊さないでください。また、このような理由から委員会が不適当と判断した場合は企画を中止させていただく可能性があります。

③控室使用

企画を実行する際、着替えや備品保管、打ち合わせのために控室を使用することができます。現段階ではK棟及び M 棟の教室を予定しています。備品の貸し出し同様、控室に使用できる教室には限りがありますので、ご希望に添えないこともあります。予めご了承ください。
なお、控室を使用するためには、次の条件を満たす必要があります。

（1）控室内の設備や、備品を傷つけない。
（2）控室を使用前の状態にして退室することができる。
（3）控室使用時間を守ることができる。
（4）控室使用中の貴重品の管理ができる。※盗難等があった場合、委員会で責任を負うことはできません。

また、控室使用に関しても、備品同様、委員会が不適当と判断した場合は控室を使用できない可能性がありますので御了承ください。

④停車許可

企画を実行する際、備品、機材の搬入などのために本部棟前駐車場に車両を停車することを予定しています。大学祭期間中に停車するためには必ず停車許可を申請する必要があります。

大学周辺での停車は、近隣の交通の妨げになりますので大学周辺には絶対に停車しないでください。
停車許可の詳細については次回以降の特別企画責任者会議で説明いたします。

⑤写真撮影について

例年、企画中の写真撮影についての問題が多発しておりますので、希望される団体さんに大学祭側から発行する写真撮影許可証を必要な分のみの配布を考えております。詳細につきましては次回以降の特別企画責任者会で説明します。

３．エントリーシート記入について

大学祭運営委員会では今年度、コロナウイルス感染拡大防止のため、エントリーシートの提出方法を変更いたしました。特企資料要綱に添付したエントリーシート（Excel）をダウンロードし、記入した後、メールでの提出をお願いします。以下、詳細を読んでご理解とご協力の方お願いいたします。

①団体概要の記入時の諸注意

(1)企画責任者は原則南山大学２年生以上が就任してください。企画構成員が全員１年生の場合は１年生が就任することができます。また、外部団体で団体構成員に南山生がいない場合は、別紙「募集要項　補足：外部団体の皆様へ」をお読み頂き、記入をお願いします。
(2)企画責任者は団体責任者を兼任しないでください。ただし、部員、企画構成員が少なく、どうしても兼任しなければいけない場合はお早めに委員会までご相談ください。
(3)副企画責任者と団体責任者は兼任することができます。
(4)その他関連企画には企画構成員が所属する団体が行う企画をお書きください。例年タイムテーブル確定後の不都合による変更が多発しておりますので参加しうる企画はすべてご記入ください。
(5)活動内容は可能な限り詳しく書いてください。
(6)記入する際、丁寧に分かりやすいフォントで記入してください。特にメールアドレスを記入する際は“ー”と“＿”、“９”と“ｑ”、“１”と“ｌ”などの文字に注意してください。メールアドレスが読み取れずに連絡することができない事が毎年起こっています。委員会、団体ともに不利益をもたらしてしまいますので十分に注意してください。
(7)LINE ID の欄は LINE でご連絡が来ても差支えがなければご記入ください。もし、差し支えがございますようでしたらメールでご連絡いたします。

②企画概要の記入時の諸注意

(1)現段階で分かること、決定していることを具体的に、詳細に記入してください。エントリーシート提出後に企画内容を変更することはできます。ただし、《日時》、《場所》については他団体との兼ね合いもあるため、変更が大変難しくなります。熟慮した上記入してください。
(2)《日時》の「希望日時」の欄は可能な限り全て記入してください。休日の昼間など人気のある時間帯には希望が集中する可能性があります。

③企画アピールについて

各企画を NANZAN FESTIVAL 2020 で行う意義や企画で表現したいこと、企画のオリジナリティー（他の企画との差違）といった企画の長所を書面上でアピールしてください。アピール欄は企画選考の際に必要となりますので可能な限り記入し、出演者の写真を必ず添付してください。出演者と運営委員会が円滑に企画を行うために使用いたします。写真は出演者の顔が分かる程度のものを使用し、可能な限り出演者全員が写った写真を使用してください。写真は写真添付欄からはみ出しても構いません。また、選考のために、ライブを行う団体はエントリーシートの提出とともに必ず演奏時の動画をメールに添付してください。団体のホームページや動画サイトにパフォーマンス映像をアップしている場合はアドレスを記載していただくと参考になります。

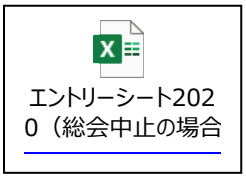
※黒のフォントでの記入をお願いいたします。
※エントリーシートは必ずコピーを取って、コピーした物を各自で保存してください。
※エントリーシートに記入された個人情報は団体との連絡および、大学への書類提出以外には使用しません。
※　提出書類のデータは、別リンク、または大学祭運営委員会の HP からダウンロードしてください。
※　提出書類は、全てデータ上にご記入の上、PDF でご提出ください。
※エントリーシート記入の際になにか御不明なことがありましたら nanfes_tokki_2020@yahoo.co.jp にメールを送るか、大学祭運営委員会・特別企画部をお訪ねください。

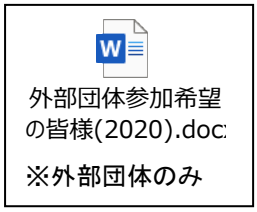
４.エントリーについて

①エントリーシート提出

大学祭運営委員会では今年度、コロナウイルス感染拡大防止のため、エントリーシートの提出方法を変更いたしました。以下、よく読んでご理解とご協力の方お願いいたします。
手順としては以下の通りです。

①エントリーシート（以下左ファイル）をダブルクリックで開き保存。外部団体は右のファイルをダウンロードし、よく読んだ上エントリーシートを記入。





※ダブルクリックで開き保存してから記入

②編集を有効にしてから、団体概要・企画概要・企画アピールの 3 つのシートにそれぞれ全項目エクセル上で記入する。
③nanfes_tokki_2020@yahoo.co.jp に記入済みのエントリーシートを送る。

エントリーシート（A4 サイズ 3 枚）の提出期間につきましては、
5 月 18 日（月）～5 月 20 日（水）16:00 まで
提出期間、時間が指定されているので必ずこの期間内に提出するよう注意してください。
選考、タイムテーブル決定の際には締め切り通りにエントリーをした企画が優先されます。可能な限り対応しますが、著しく不利になる場合や、他の企画のキャンセル待ちになる可能性があります。締め切りには十分注意してください。期間中にどうしてもエントリーシートを提出できない場合は早めに委員会までご相談ください。この項をよく読んで記入漏れ、間違いなど無いようにしてください。
再度申し上げますが、提出方法をメールに変更させていただきましたので、お間違えのないよう注意してください。

②選考

昨年度同様大学祭が 3 日間であるため、例年通りの企画数を行うことが出来ません。また、例年メインステージ・サブステージの両方に出演されていた団体に関しましても、どちらかのみの出演になる可能性があります。あらかじめご了承下さい。
応募者多数の場合、エントリー終了後、全企画を委員会で厳しく選考し、タイムテーブル（仮）を作成します。
選考基準は次の通りです。

(1)大学祭の雰囲気に合っているか。
(2)他の企画との差違、オリジナリティーがあるか。
(3)エントリーシート提出期間を守れていたか。

これらをエントリーシートの「企画アピール」の部分から判断します。また、以前に出演経験のある団体に関しましては、過去の実績や南山大学祭への貢献度及び南山大学祭までの準備段階での円滑さも評価の参考とさせていただきます。
また前述したように、選考のためにライブを行う団体は、エントリーシート提出と同時に演奏時のライブ動画をメールに添付してください。ライブ動画は、最低１曲録画し、団体名を記入した上で提出してください。なお、ライブ動画は返却せずに委員会で保管します。ご了承ください。動画での提出が難しい場合は、最低１曲を録音したデモ音源を提出してください。ライブを行う企画以外でも活動内容を収めた音源、映像があれば提出をお願いします。企画選考の際、有利に働く可能性があるためライブ動画をお勧めします。

繰り返しになりますが、今年度も大学祭が 3 日間であるため、例年通りの企画数を行うことが不可能です。如何なる選考結果についても異議を申し立てることは出来ません。また、参加する団体数によっては、希望する企画時間よりも大幅に削る可能性があります。厳しい選考が行われることをあらかじめご了承ください。

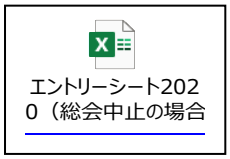
今回の総会資料に記載された事項については、全企画に伝達されたものとみなします。

③エントリーの完了

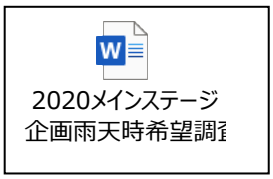
選考の後、全団体に選考結果を委員会から 6 月 10 日(水）を目安にメールをお送りします。エントリーが完了した団体、選考を通過した団体には、同時に 6 月 17 日（水）に行われる第 1 回特別企画責任者会の詳細をお知らせいたします。必ずメールを確認し、責任者会議に出席してください。

5. 提出物

最後に、前述した提出していただく書類を以下にまとめましたので、提出をお願いいたします。
提出物は以下の３つともに、提出期間内に nanfes_tokki_2020@yahoo.co.jp にメールで提出をお願いいたします。
①エントリーシート（提出期間：5 月 18 日（月）～20 日（水）16:00 まで）

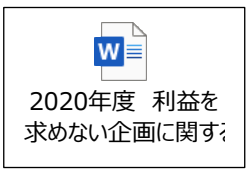


②雨天時希望調査書（提出日：同上）

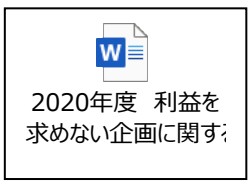


③利益を求めない企画に関する誓約書（提出日：同上）

(1)まず、利益を求めない企画に関する誓約書の提出についてお読みください。



(2)利益を求めない誓約書を以下からダウンロードし、必要項目を記入してから提出してください。



《今後の予定》

5 月 18 日（月）
　19 日（火）　} エントリー受付
　20 日（水）
6 月 17 日（水）　第 1 回特別企画責任者会　G27 13:00～
9 月 16 日（水）　第 2 回特別企画責任者会　G27 15:30～
9 月 30 日（水）　第 3 回特別企画責任者会　G27 15:30～
10 月 7 日（水）　第 4 回特別企画責任者会　G27 15:30～
11 月 1 日～11 月 3 日　NANZAN FESTIVAL2020
12 月 2 日（水）　決算総会

となっています。企画責任者の方は必ず出席してください。

特別企画部部長　2018HA064 岡井　真優
nanfes_tokki_2020@yahoo.co.jp