2023 年度
大学祭一般企画募集要項

2023 年 4 月 19 日（水）
2023 年度大学祭運営委員会

＜本日の予定＞

1. 一般企画とは
2. 一般企画部の運営方針
3. 一般企画に参加するに当たっての注意事項
4. 抽選に関する注意事項
5. 企画に関する注意事項
6. 「大学祭参加企画計画書」記入上の注意
7. 一般企画における環境問題への取り組み
8. 今後の予定について

＜今回の提出物＞

提出物：**A：大学祭参加企画計画書 / 材料・企画手順（※食品を取り扱う団体のみ）**
B：2023 年南山大学大学祭一般企画 企画抽選に関する同意書
C：2023 年度南山大学大学祭利益を求めない企画に関する誓約書(利益を求めない企画のみ)
※ゼミ企画は 2023 年度南山大学大学祭ゼミ企画参加申込書を提出してください。

提出方法・受付期間・提出場所

提出場所 ：G24
受付期間 ：5 月 8 日(月) 13:00~13:30, 17:30~18:00
9 日(火) 17:30~18:00
10 日(水) 13:00~13:30, 15:30~16:00

※提出資料とは別に、企画責任者の方は必ず 5 月 16 日(火)までに**団体名・自分の氏名・メールアドレス・電話番号**を記載の上、ikki.2023.nanfes@gmail.com までメールするようお願いします。

※ 受付期間を厳守してください。**期間を過ぎた場合、企画は受け付けません。**
※ 不明な点があれば、大学祭運営委員会一般企画部のメールアドレス（ikki.2023.nanfes@gmail.com）にご連絡の上、大学祭運営委員会部室（クラブハウス棟 2 階・会議室隣）までお越しいただくか、同上のメールにてご相談ください。
※ ゼミによるアカデミックな企画は別枠で募集します。詳しくは、大学祭運営委員会一般企画部のメールアドレス（ikki.2023.nanfes@gmail.com）までお問い合わせください。

【ゼミ企画とは】

ゼミ単位で行う企画。企画内容は自由であるため、メインストリート企画でも教室棟企画でも良い。メインストリート企画の場合、産学連携企画で企業が絡んでいる場合が多い。

＊アカデミック企画…ゼミ企画の中でも、以下３つの条件に当てはまるもの

①「南山大学大学祭ゼミ企画参加申込書」を提出していること

② 収入が発生しない及び利益を求めていない企画を行う場合は、大学祭総会で配布した「利益を求めない企画に関する誓約書」を提出していること

③ 研究と関わりのある物品販売を行う場合は、その利益全てを募金や企業に還元すること。また、物品販売及び募金などに係る証拠について、振込書や領収書などを証拠として残すこと。

※決算報告として、決算ノート提出に代わり振込書や領収書などを提示していただきます。

1. 一般企画とは

一般企画とは、学祭期間中、原則 3 日間を通して行われるメインストリート上の模擬店や、教室棟企画のことを指します。また、OB・OG 総会も一般企画に含まれます。

※2023 年度からは茶道部の企画も一般企画に含まれます。

2. 一般企画部の運営方針

一般企画部は団体さんだけではなく、来ていただいたお客さんにも気持ちよく学祭を楽しんでいただくため、学祭中、校門付近の駐車整理やゴミの片付け、学内の清掃なども行っていきます。これらの活動には団体のみなさんの協力が不可欠のため、各団体からも係員をお願いしています。来ていただいたお客さんが心から楽しめる学祭にしていくため、ご理解とご協力をお願いします。

3. 一般企画への参加にあたっての注意事項

今年度の大学祭ではメインストリートの企画数・教室棟の使用教室数を以下の通り設定します。

- **メインストリート**

  出店団体数：４５団体(姉妹校である豊田工業大学の出店を含む)

- **教室棟**

  使用教室数：約５０教室

  ※控室などを含め 2 教室利用される団体様がいらっしゃるため、使用教室数＝団体数とはなりません

この団体数は、

・　参加団体の安全面の確保

・　混雑緩和による来場者の安全

・　自然災害が起こった場合の迅速な避難を可能とするため　　設定しています。

各希望団体が上限数を超えた場合、厳正な抽選を行います。一般企画参加への条件は以下のようになり

ます。

一般企画参加への条件

- 原則 3 日間を通して終日企画を行えること。
- 大学祭運営委員会が指定した人数で大学祭期間中の係員を出せること。
- **提出物などの期限や、大学祭のルール、大学祭運営委員会からの指示を守ること。**
- **途中で参加辞退をしないこと。**
- 抽選の結果に対する異議を申し立てないこと。
- 一般企画と特別企画に参加する団体はどちらかで違反した場合、双方の企画を中止する可能性があること。

※上記の条件に違反した場合、本番中及び来年度の大学祭にてペナルティを課させていただきます

4. 抽選に関する注意事項

抽選をするにあたって、参加希望団体には以下から希望を選択していただきます。

	①	②	③
第一希望	メインストリート	メインストリート	教室棟
第二希望	教室棟	なし	なし

①メインストリート企画を第一希望とし、抽選から漏れた場合、第二希望として教室棟企画に申し込む
②メインストリート企画のみを希望し、教室棟企画は行わない。
③教室棟企画のみを希望し、メインストリート企画は行わない。

・抽選においての注意事項

①を選択した団体は、メインストリートと教室棟の**両方(計２枚)**の**大学祭参加企画計画書**を提出してください。
メインストリートの抽選から漏れた団体は、③を選択した団体数が制限に満たない場合、教室棟の抽選に参加できます。さらに抽選に外れた場合、一般企画に参加することはできません。
②を選択し、抽選から漏れた場合、一般企画に参加することはできません。
③を選択し、抽選から漏れた場合、一般企画に参加することはできません。
教室棟は、③を選択した団体を優先します。③の団体数が制限を超えた場合、①を選んだ団体は教室棟の抽選に参加することはできません。
OB・OG 総会、ゼミ企画、豊田工業大学、茶道部は抽選の**対象外**とします。そのため、同意書を提出していただく必要はありません。※抽選対象外のゼミ企画はアカデミックなものに限ります。メインストリート企画・教室棟企画共に、抽選を行わない場合はご連絡いたします。

5. 企画に関する注意事項

大学祭を安全で有意義なものするため、2023 年度大学祭運営委員会が学生課、保健所と協議の上、決定した企画に関する注意事項です。これらのルールを厳守することが企画を行う条件となります。企画をよく考えていただくと共に、参加するメンバー全員への情報伝達をお願いいたします。

全ての企画についての禁止事項

- **飲酒およびアルコール類の持込厳禁**
  学内での飲酒は大学の規則として禁止されている為

- **大学構内・キャンパス周辺での喫煙厳禁**
  大学構内又はキャンパス周辺での喫煙は大学の規則として禁止されている為

- **クラブハウス、部室、体育センターでの調理および食材の持込厳禁**
  課外活動規程細則により、部室で調理を行うことはできない為
  クラブハウス、部室、体育センターは衛生面から考えて適さない為

- **クラブハウス、部室、各種ロッカーなど、学内での食材保管厳禁**
  衛生面から考えてクラブハウス、部室、各種ロッカーは食品保管に適さない為

- **販売物の作り置き厳禁**
  衛生面などを考慮し、販売物の作り置き厳禁です。これは保健所からの指示によります。

大学祭運営員会から全ての企画へのお願い

- **過度な広報活動の禁止について**
  当日、キャンパス内は大変な混雑が予想されます。歩行者の通行の妨げとなるような広報活動はご遠慮ください。※広報に関する詳細は今後の責任者会でお話しします。

- **企画混雑時の対応について**
  企画スペース周辺に来場者が集中した場合、通行人の妨げにならないよう列を整理する等、積極的な会場整備にご協力ください。

- **緊急事態発生時について**
  当日、天災や火災などの緊急事態が発生した場合は、緊急車両の要請及びそれに類する連絡系統への混乱を防ぐため、運営スタッフの指示に従っていただきます。会場の混乱を最小限に抑えるためご協力をお願いいたします。

- **来場者への声掛けについて**

  メインストリート企画の団体様は、飲食を行う場所（SWEETS MAGIC lab.・BISTRO CEZARS・コパン・G27・G28 教室）(予定)へのご案内を、飲食物を提供する際にお願いいたします。※食べ歩きに関する詳細は、今後の責任者会でお話しします。

- **大学祭の中止について**

  天候の悪化、震災、南山大学周辺での大事故等により、運営スタッフの判断で、当日、大学祭自体を中止する場合があります。その際には各企画の担当者を通じてご連絡いたしますので、現場の指示に従うようお願いいたします。なお、大学祭中止に伴って参加団体に生じる不利益に関して大学祭運営委員会は一切の責任を負わないものとします。

- **その他の注意事項**

  上記のほか、運営スタッフが来場者の安全を確保できないと判断する行為・及び通常の大学施設利用時に禁止されている一切の行為を禁止いたします。また、これらが守られない場合は**企画中止**を検討させて頂きます。これらに違反し、他の参加者の迷惑となる行為、重大な事故があった場合は、学則および規程に従って、大学からもしかるべき処分がなされます。今後の責任者会等において、注意・禁止事項を加えることがございますのであらかじめご了承ください。

・ メインストリートに出店できる数は、１団体１ブースとします。
・ 企画時間中は企画場所に、企画責任者か副責任者のいずれか、かつ、災害対策係(1 名以上)が常駐してください。
・ **１企画につき搬入出に使用できる車は２台までとし、指定された時間に 15 分間の停車を許可します。許可された以外の時間に駐車をした場合は企画中止とさせていただきます。**
・ 一日に販売する量は、15 分間の停車時間内に搬入が可能であるか、企画を行う人員に無理がないかを考慮して決定してください。
・ 大学祭期間内、貴重品等の所持品の管理は各団体で行ってください。万が一盗難が起こった場合、大学祭運営委員会は一切責任を負いません。

飲食物を扱う企画について

・ 食材は、必ず**当日の朝**に指定の調理室で下処理を行うか、**下処理済のもの**を使用してください。また、焼き鳥などの場合生肉は使用せず、加熱処理済みのものを使用してください。
・ 企画場所での下処理は、原則として禁止です（但し、たこ焼き・クレープ等の生地は当日その場で水に溶かすことが可能です)。
・ 学内にて下処理を行なう場合は、調理室で下処理を行なってください。

※「**下処理済**」**とは、「企画場所で、加熱や味付け等の簡易な調理を行うだけで商品となる状態のもの」を指します。**これは保健所から屋外で具材を切るなどの行為は衛生的に望ましくないという指摘を受けたためです。また、大学祭におけるゴミ（特に生ゴミ）の軽減を目指すためでもあ

ります。

- 食品は十分に加熱し、販売してください。
- アルコール類や、生食食品、その他保健所が衛生的に危険だと判断した食品の販売は許可しません。
- 現時点で保健所から許可されている「飲食物を取り扱う場合のメニュー」は**別紙 1** に記載されている下処理済の食品であり、企画を考える際は原則として、**別紙 1** を参考にして選んでください。

※4 月 26 日(水)15 時 30 分から G27 教室(予定)にて、食品取り扱い説明会を行います。メインストリートに模擬店の出店を希望される団体と，教室棟企画で食品（既製品を含む）の取り扱いを希望される団体は、必ずご参加ください。参加されなかった団体は原則企画を行うことが出来ませんのでご了承ください。

※保健所への問い合わせは大学祭運営委員会が代表して行うので、団体が直接保健所に連絡することのないようお願いします。これは、保健所へ質問が重複するのを防ぐためです。

- 調理器具、トレイ、常温保存の食品も衛生面に注意して保管してください。
- 食材の量に見合った大きさのクーラーボックスを用意してください。
- メインストリート上で飲食物を扱う模擬店を出す場合、必ず施設にテント(3.6m×2.7m 以下の大きさ)を用いてください。

  ※大学祭運営委員会ではテント等の一括レンタルを考えています。詳しくは第 2 回一般企画責任者会でお知らせします。
- テント内には、可燃、不燃、缶・ペットボトル用のゴミ箱と、生ゴミ用のフタ付ゴミ箱を用意してください。
- **メインストリートを汚さないため、テント内にビニールシートとダンボールを敷いてください。**
- 油処理は冷まして回収するのに時間がかかるため（1 時間～)、終了時間を考えて早めに処理をしてください。

6.「大学祭参加企画計画書」記入上の注意

大学祭に一般企画で参加を計画する団体は、必ず「**大学祭参加企画計画書**」を提出してください。2 枚目の大学祭参加企画計画書（材料・企画手順）は、食品を取り扱う団体のみ提出してください。また、大学祭運営委員会提出用とは別に、各団体で**コピー**し、保管してください。

①　団体名

団体名の正式名称を記入してください。

①　団体部長名

各団体のクラブ部長・顧問の先生の氏名を記入してください。

※有志団体は記入する必要はありません。

② 団体責任者名

主幹、主将、またはキャプテン等、団体の責任者の氏名を記入してください。

③ 企画責任者名・副企画責任者名

- **企画責任者は 2 年生以上**で、南山生としてください。(※大学祭運営委員会が出店を認めている大学・団体に関しては、南山生でなくても可とします。)

※ **例外なしに、1 年生の企画責任者では、参加を許可いたしません。**団体内に一年生しかいないなどのやむをえない場合は、ご相談ください。

- 副企画責任者は特に規定はありません。南山生でない場合は、学生番号の欄に大学名等を記入してください。
- 企画責任者の方には、これから団体の代表として、大学祭運営委員会と連絡を取っていただくことになります。大学祭準備や、**大学祭当日に指揮を執る学生と企画責任者が異なることのないよう、**お願いします。(大学祭準備やその期間中指揮を執っているのが団体責任者であるにもかかわらず、別の学生が企画責任者という場合があり、混乱の原因となっています。)
- 企画責任者または副企画責任者は総会、責任者会に参加していただきます。都合がつかない場合は、大学祭運営員会に連絡のうえ代理を立ててください。

※ **5 月 16 日(火)までに、必ず企画責任者は団体名・名前・メールアドレス・電話番号を記入の上、大学祭運営委員会一般企画部(ikki.2023.nanfes@gmail.com)までメールしていただくようお願いします。**

メール例：

件名　ピアノ部

本文企画責任者　南山太郎

メールアドレス　nanzan@ppp.ccc
電話番号　123456789000

※ メールアドレスを変更する場合は再度大学祭運営委員会一般企画部(ikki.2023.nanfes@gmail.com)へメールしてください。

⑤　企画名称

パンフレットなどにそのまま使用します。企画の内容がわかりやすく、大学祭という場にふさわしいものにしてください。

⑥　企画内容

- 販売する商品名をすべて記入してください。（申請のない商品を販売した場合、販売停止を要請する場合があります。ドリンクなどのサイドメニューも忘れずに記入してください。）
- 企画内容は、本用紙 P,3-6『5.企画に関する注意事項』をよく読んだ上で計画してください。
- 飲食物を扱う企画には注意事項が多いため、本用紙 P,5-6『飲食物を扱う企画について』の項をよく読み、計画してください。

⑦　企画種類

一般企画にはＡ、Ｂ、Ｃの三種類があります。該当するものを〇で囲んでください。

・一般企画Ａ：無料の企画

（利益を目的としないアカデミックな内容なもの。研究発表、入場料をとらないライブ、討論会など）

・一般企画Ｂ：有料の企画

（飲食物の販売、入場料をとるライブ、ゲームなど）

・一般企画Ｃ：団体の関係者（ＯＢ、ＯＧなど）が参加する企画

（OB、OG 総会、活動報告会など）

⑧　団体人数

- 団体名の正式人数(学生課に登録されている人数)を記入してください。（不明な場合は学生課窓口でご確認下さい。）※大学祭当日の参加の有無は関係ありません。

⑨　一日販売量

- 「〇〇食」と、一日の販売目標を記入してください。
- 団体の人数などを考え、無理のない計画をしてください。

⑩　持込物品

下記にあてはまる企画を行う場合は必要となります。該当するものを〇で囲んでください。その他に持込物品がある場合は記入してください。

全ての企画で必要なもの

- ほうき・ちりとり・ゴミ袋

メインストリートで食品を扱う企画で必要なもの

- テント・ビニールシート 2 枚以上・段ボール・生ごみ用フタ付ゴミ箱・エプロン・三角巾・調理机・マスク・ポリ手袋・霧吹き（消毒液用）・クーラーボックス・洗剤・バケツ・ハンドソープ・前幕

教室棟で食品を扱う企画で必要なもの

- 既製品の封を開けて皿にのせて提供：エプロン・三角巾・マスク
- 既製品の封を開けずに提供かつ飲み物をコップに注ぐ：エプロン・マスク
- 既製品の封を開けずに提供、飲み物をペットボトル・パック・缶などでそのまま提供：マスク

火器を使用する企画で必要なもの

- カセットガス・軍手・チャッカマン

⑪　レンタル

業者の方に代金を払い、以下のものをレンタルできます。なお、レンタルできる物品は今後変更になることがあります。（⑫借用物品は大学からなので料金はかかりません。）

- 屋根型テント
- 防風横幕
- テントウエイト
- 調理机
- 消火器
- ガスボンベ
- その他（ガスコンロやフライヤーなどの調理器具）

⑫　借用物品

大学から机、椅子などを借用できます。なお、数には限度がありますので、以下を読み記入してください。不必要なものは空欄にしてください。その他、借用したい物品がある場合は、大学祭運営委員会まで相談に来て下さい。なお、借用できる物品は今後変更になることがあります。形状については**「別紙２　借用物品表」**をご覧ください。

- 丸椅子（※1）
- 生徒用机(39×60cm)（※1）
- 流水式タンク（※3）
- 断熱板
- その他(暗幕など)

(※1)メインストリート：丸椅子 4 脚、生徒用机 2 個が限度です。
これ以上必要な場合は一般企画部（ikki.2023.nanfes@gmail.com）までご連絡ください。

(※2)教室：教室内の全ての机・椅子を使用する場合、「全部」に○をつけてください。

(※3)食品提供団体は手洗い用・器具洗浄用と 2 つの流水式タンクが必要となります。洗い物が出ない団体（飲み物を注ぐだけなど）は 1 つで構いません。

⑬　火器使用

する・しない

火器を使用する・しないの 2 つの項目のうち該当するものを〇で囲んでください。なお、教室棟では火災報知機が設置してあるため火器は使用できません。(※ただし、湯沸しポットは除く。)

器具名　　カセットガス・ガスボンベ・その他

火器を使用する場合は、カセットガス、ガスボンベ、その他のうち、該当するものを〇で囲んでください。その他の場合は使用する火器の名称を記入してください。

⑭　電力使用

する・しない

電力を使用する・しないの 2 つの項目のうち該当するものを〇で囲んでください。メインストリートでの電力使用は原則禁止です。

大学の電力・発電機

大学の電力・発電機の 2 つの項目のうち希望するものを〇で囲んでください。

器具名

使用する電気器具の正式名称を記入してください。

ワット数

・使用する電気器具のワット数を正確に記入してください。

・教室棟の一つの教室で使用できる電力は 2000 ワットが最大値ですが、**1500 ワットを目安**に考えてください。(G 棟・F 棟 1 階は除く)

・G 棟・F 棟の使用できる電力は 2 教室を合計して 2000 ワットです。組み合わせは G21 と G23、G22 と G24、F27 と F28、F26 と F25、F24 と F23、F22 と F21、FB1 と FB2 で、ペアで 2000 ワットとなりますが、**1500 ワットを目安**に考えてください。

・教室棟で音響の使用はできますが、他の企画との関係から音量の制限をする場合があります。

⑮　希望場所

- メインストリート企画は「メインストリート」のみ記入してください。
- 教室棟の場合は希望の教室(B 棟・D 棟・E 棟・F 棟 1 階・G 棟・H 棟・K 棟・Q 棟・R 棟 4・5 階・S 棟 4・5 階に限る。ただし、G25～G28、G30 は除く)と、その理由を記入してください。**必ず希望場所になるわけではないのでご了承お願いします。**
- 控室として教室を使用することを希望する場合、その旨と使用する理由、企画場所の隣に控室を置くことを希望するか企画場所と離れていてもいいかをお書きください。(教室に限りがあるので場合によっては貸し出せないこともございます。)
- 教室棟では飲食物は、床などを汚すものについては取り扱い不可です。

⑯　雨天時

決行・中止　雨天時に企画を決行・中止の 2 つの項目のうち該当するものを〇で囲んでください。

⑰　企画時間

・ 原則以下の企画時間で企画を行ってください（ご都合が悪い場合はご相談ください)。
・ 企画時間に準備時間は含まれません。

2023 年大学祭日程

11 月 3 日（金・祝）　12：00～16：30
11 月 4 日（土）　10：00～16：30
11 月 5 日（日）　10：00～15：00

※上記の企画時間は現時点では予定ですので、変更する場合があります。
※OB・OG 戦でメインアリーナを使用する団体は、5 日のホームカミングデーのみ使用可能
団体同士で話し合い、時間をずらして使用してもらうよう、お願いいたします。

⑱　清掃係・ごみ袋係・駐車整理係・災害対策係

◎ 清掃係（2 人）…企画終了後（3 日間とも）に、全体清掃を行っていただきます。
◎ ゴミ袋係（2 人）…大学祭中の大学構内に設置されたゴミ箱のゴミ袋交換を行っていただきます。
◎ 駐車整理係（2 人）…大学周辺の違法駐車を防ぐため、注意を行っていただきます。
● 災害対策係（2 人）…大学祭当日に災害が発生した場合、避難場所への誘導などをしていただきます。
＊清掃係、ゴミ袋係、駐車整理係はそれぞれシフト制です。シフトについては今後の責任者会でお知らせいたします。

※　災害対策係については今後の責任者会で資料を配布します。
・ 南山生でない場合は、学生番号の欄に大学名を書いてください。
・ 同一団体が複数の企画を行う場合は、企画ごとに係を決めてください。
・ 原則、係は重複せず、各係 2 人ずつ決めてください。
※ **大学祭当日の参加人数が 9 人以下の団体に限り、◎の係については、1 人で 2 つまで兼任することができます。**また、係の兼任を行いたい場合は、5 月 16 日（火）までに、一般企画部（ikki.2023.nanfes@gmail.com）までご連絡いただきますようお願いいたします。

⑲　材料

・ 使用する食材を全て記入してください。(※使用する可能性のある材料はすべて書いてください。)
・ トッピングするものおよび、かつおぶし、のり、青のり等は調味料に含まれませんので、調味料以外の欄に記入してください。

⑳　企画手順

・ 準備、企画、片付けまでの手順を細かく記入してください。
・ 飲食物を扱う企画はどこまでを下処理として済ませるかを明記してください。

7. 一般企画における環境問題への取り組み

ゴミ問題について

大学祭では、大量のゴミが出ます。これまで大学祭では少しでも環境に配慮した大学祭を作り上げるため、大学が位置する名古屋市昭和区の分別規定に従ったゴミの分別を呼びかけると共に、特に多い飲食物を扱う企画のゴミに対応するために、エコトレイの使用の奨励や、缶とペットボトルのリサイクルに努めるなどの活動を行ってきました。また、飲食物を扱う企画に、具材を切る等の下処理を事前に済ませてもらうことで生ゴミの軽減を目指してきました。今年度もこうした活動を続けて行っていきます。しかし、こうした活動も参加される各団体の意識が無くては実現しないため、ご協力をお願いします。

トレイについて

先の「ゴミ問題について」で記したように、環境問題への取り組みの一環として、今年度も大学祭運営委員会がエコトレイの一括購入を行います。

大学祭運営委員会が責任をもって仲介する業者であること、大学祭期間中も大学祭本部で追加販売を行えることなど、メリットが多いと考えられるため、ご協力お願いします。

一括購入を行う目的を含め、詳細は今後の責任者会でお知らせします。

8. 今後の予定について

※総会、責任者会は基本的に 15 時 15 分受付開始です。

内容	日にち	時間	場所
※食品取り扱い説明会	4 月 26 日(水)	15:30～	G27
※企画計画書受け取り（※１）	5 月 8 日(月) 9 日(火) 5 月 10 日(水)	13:00~13:30, 17:30~18:00 17:30~18:00 13:00~13:30, 15:30~16:00	G24
第 1 回一般企画責任者会	6 月 14 日(水)	15:30～	G30
一般企画許可申請書下書き等受け取り	6 月 26 日(月),27 日(火) 6 月 28 日(水)	12:50~13:30, 15:30~16:00 13:30~16:00	会議室
第 2 回一般企画責任者会	9 月 20 日(水)	15:30~	G30
検便、一般企画許可申請書受け取り	9 月 25 日(月),26 日(火)	12:50~13:30,15:30~16:00	会議室
第 3 回一般企画責任者会	9 月 27 日(水)	15:30～	G30
第 4 回一般企画責任者会	10 月 4 日(水)	15:30～	G30･EB1
ポスター、ビラ、立て看板許可印押し	10 月 5 日(木),6 日(金)	12:45~17:30	会議室
第 5 回一般企画責任者会	10 月 11 日（水）	15:30~	G30･EB1
NANZAN FESTIVAL 2023	11 月 3 日(金・祝)~ 11 月 5 日(日)		
決算総会	12 月 6 日(水)	15:30~	フラッテンホール

- **※がついている説明会等に出席することが、出店を希望する条件となります。**
- ※１　本用紙 P,1 『今回の提出物』の受け取りになります。団体の企画によって提出する資料が異なりますので、よく読んだ上で記入、提出をお願いいたします。
- これらはあくまでも予定であり、日時や場所が変更される場合もあります。いずれも企画を行うにあたって、非常に重要なものです。必ず出席してください。なお、やむを得ず欠席する場合は事前に連絡をし、配布される資料を受け取ってください。

今回提出する資料及び、取り扱い可能食品についての資料、借用物品表は、以下の QR コードを読み取り、Google ドライブからダウンロードしてください。ダウンロードする際は、必ず Word 形式または Excel 形式でダウンロードしてください。※必ずファイルをご自身のデバイスにダウンロードしてからご記入ください。

＊今回以降回収する書類に記載された個人情報は、大学祭の運営目的にのみ使用し、大学祭運営委員会で厳重に保管します。