

2025年度

南山大学大学院 入学試験要項



法務研究科

専門職学位課程

■ 一般入学試験

NANZAN
UNIVERSITY

目次

建学の理念 1

3つのポリシー 1

一般入学試験 1

I. 入学試験日程・募集方法 1

II. 入学試験概要 1

1. 募集人員 1
2. 出願資格 2
3. 試験科目 3
4. 試験日時 3
5. 法律科目試験の時間割および配点 3
6. 法律科目試験の内容 3
7. 合格基準について 4
8. 出願書類 4
9. 出願書類記入上の注意 5
10. 入学検定料 7
11. 出願方法（郵送に限ります） 7
12. 受験票の受け取り 7
13. 試験場 7
14. 試験当日の注意事項 7
15. 合格発表 8
16. 入学手続 9
17. 入学試験に関する個人情報開示 10
18. 奨学金 10

南山大学構内図・南山大学アクセスマップ

■入試に関する情報は、南山大学大学院 Web ページでご確認ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/grad/>

不測の事態により、この要項に記したことに変更が生じる場合や、追加でお知らせする場合は、全てこのページに掲載します。

適宜ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。

■建学の理念

[建学の理念]

本学は「キリスト教世界観に基づく学校教育」を建学の理念とし、その建学の理念に具体的な方向性を与えるために「人間の尊厳のために (Hominis Dignitati)」という教育モットーを掲げています。

[目的]

本学大学院は学部における教育の基礎の上に、高度にして専門的な学術の理論および応用を研究し、その深奥を究めると共に、キリスト教世界観に立ち、人間の尊厳を自覚した社会人として、文化の進展と人類の福祉に寄与する人物を養成することを目的としています。

専門職学位課程は、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識および卓越した能力を培うことを目的としています。

■3つのポリシー

本学の教育モットーである「人間の尊厳のために」をもとに、ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）を設けています。この3つのポリシーについては以下のWebページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

■一般入学試験

I. 入学試験日程・募集方法

<日程>

	出願期間・入学検定料振込期間	試験日	合格発表
A日程	2024年6月7日(金)～6月17日(月) 【消印有効】	2024年7月6日(土) 7月7日(日)	2024年7月11日(木) 13:00
B日程	2024年9月6日(金)～9月16日(月) 【消印有効】	2024年10月5日(土) 10月6日(日)	2024年10月17日(木) 13:00
C日程	2025年1月6日(月)～1月16日(木) 【消印有効】	2025年2月22日(土) 2月23日(日)	2025年3月5日(水) 13:00

<募集方法> すべての日程について、標準修業コースと法学既修者コースの希望者のための試験を行います。

II. 入学試験概要

1. 募集人員

法務研究科法務専攻(専門職学位課程) **20名** ※標準修業コース・法学既修者コースの枠は設けていません。

A日程試験 **15名**

B日程試験 **若干名**

C日程試験 **若干名**

※南山大学法務研究科では、定員20名をA日程・B日程・C日程の3つの日程に分けて募集しており、B日程・C日程の募集人員を著しく少なく設定するものではありません。

標準修業コースにおける長期在学者制度について

標準修業コースとしての入学を希望される方が、職業上の理由等で3年間の修了が困難であることが見込まれる場合に、3年間分の授業料で4年間の在学を許可する長期在学者制度を設けています。長期在学者としての入学を希望される場合は、原則として、出願時にその旨申請してください(所定用紙⑤)。長期在学者としての入学が許可されるか否かについては、合格通知書送付時に個別にお知らせします。

長期在学者は、「南山法科大学院給付奨学金」(10頁の18(1))のうち、①入学時の奨学金が減額されます。また、②在学時の奨学金は受給することができません。

長期在学者制度の詳細については、法務研究科事務室にお問い合わせください。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者または2025年3月31日までに該当見込みの者とします(2025年3月31日までに早期卒業見込みの者も含む)。ただし、外国籍の者がC日程に出願する場合は、出願時に就学可能な在留資格を有していることを条件とする。さらに、在留資格を有する者は、その在留期限が入学手続期間最終日の翌日以降であることを条件とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 2025年3月31日において、大学に3年以上在学している者で、本研究科が所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者(ただし、上記出願資格(1)該当者および高等専門学校等からの編入者は除く)
- (10) 本学大学院法務研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力を有すると認めた者で、かつ2025年3月31日に22歳に達している者

出願資格についての注意事項

(1) 出願資格(9)により出願される方について

- ・ 出願時に大学の学部3年次に在籍し、3年春学期*までに卒業に必要な単位の6割以上(2年秋学期までの成績しかない場合には、2年秋学期*までに卒業に必要な単位の5割以上)を修得し、かつその成績が優秀であることを要します。

※クォーター制の大学については「春学期」は「第2クォーター」、秋学期は「第4クォーター」とよみかえます。

- ・ 「出願資格事前審査願(所定用紙A)」に記入の上、A日程に出願の場合は2024年5月15日(水)〈消印有効〉、B日程に出願の場合は2024年7月3日(水)〈消印有効〉、C日程に出願の場合は2024年11月6日(水)〈消印有効〉にて、封筒の表に「出願資格事前審査願」と明記して本学入試課へ郵送にて提出してください。その際、在学証明書、成績証明書、在籍大学学部・学科の履修要項等(卒業要件および卒業要件にかかる授業科目の構成がわかるもの)を必ず同封してください。なお、事前審査の時点で学部3年春学期までの成績証明書を得不見の場合には、学部2年秋学期までのものを提出してください。また、卒業要件は、入学年次により変わっていることがあるので、履修要項等は、出願者に適用される卒業要件が示されているものを提出してください。原本の提出が困難である場合には、その該当部分の写し(表紙・奥付け等それが何の写しであるかがわかる部分を含む)でも構いません。
- ・ 出願資格(9)により入学する場合には、在籍大学を退学することになります。種々の国家試験等の受験資格で大学の学部の卒業を要件としているものについては受験資格がなくなりますので、注意してください。
- ・ 事前審査の結果、出願資格「有」と判定された場合には、あらかじめ願書受付期間に出願手続を行う必要があります。その場合の出願書類については、4頁以下の「8. 出願書類」「出願書類についての注意事項」の(6)をご覧ください。

(2) 出願資格(10) により出願される方について

短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者などが該当します。「個別の入学資格審査」を希望する方は、本学入試課へ個別審査に係わる書類「略歴書」(所定用紙I)を請求して、A日程に出願の場合は2024年5月15日(水)〈消印有効〉、B日程に出願の場合は2024年7月3日(水)〈消印有効〉、C日程に出願の場合は2024年11月6日(水)〈消印有効〉にて、封筒の表に「個別審査書類在中」と明記して郵送にて提出してください。その際、学歴に関する証明書および成績証明書(厳封のもの)を必ず同封してください。

(3) 出願資格と入学資格は異なります。該当見込みの者として出願し合格した場合に入学するためには、2025年3月31日までに、出願資格(1)～(10)のいずれかに該当する者となっていることが必要です。

3. 試験科目

全日程共通

- (1) 法学既修者コースの受験者には、**法律科目試験**と**面接**を実施します。
- (2) 標準修業コースの受験者には、**小論文**と**面接**を実施します。
- (3) 両コース併願の受験者は、**法律科目試験**と**小論文**と**面接**を受験してください。

	法律科目試験	面接	小論文
法学既修者コース	○	○	
標準修業コース		○	○
両コース併願	○	○	○

4. 試験日時

A日程試験

2024年7月6日(土)	法律科目試験	9:45～16:15
2024年7月7日(日)	小論文	10:30～11:30
	面接	13:00～
	面接(法学既修者コース単願者)	10:00～

B日程試験

2024年10月5日(土)	法律科目試験	9:45～16:15
2024年10月6日(日)	小論文	10:30～11:30
	面接	13:00～
	面接(法学既修者コース単願者)	10:00～

C日程試験

2025年2月22日(土)	法律科目試験	9:45～16:15
2025年2月23日(日)	小論文	10:30～11:30
	面接	13:00～
	面接(法学既修者コース単願者)	10:00～

5. 法律科目試験の時間割および配点

試験日	試験科目	時間
2024年7月6日(土) 2024年10月5日(土) 2025年2月22日(土)	民法【配点200点】	9:45～11:15
	憲法【配点100点】	11:45～12:45
	商法【配点100点】	13:45～14:45
	刑法【配点100点】	15:15～16:15

6. 法律科目試験の内容

- (1) 各科目とも、論述式の事例問題を予定しています。
- (2) 六法を貸与します。

7. 合格基準について

(1) 標準修業コースの試験の配点は、以下の通りです。

日程	小論文	面接を含む評価書
A 日程試験 B 日程試験	150 点	100 点
C 日程試験	100 点	150 点

(2) 法学既修者コースの試験の配点は、以下の通りです。

日程	面接を含む評価書	法律科目試験
A 日程試験 B 日程試験 C 日程試験	150 点	500 点

(3) 法律科目試験については、法律科目の合計点 300 点以上で、4 科目がそれぞれ 40%以上の得点であることを合格の目安にします。

(4) 各コースとも総合点を最終の合否判定の基準とします。

8. 出願書類 ※所定用紙 (PDF、Word) は本学 Web ページよりダウンロード可能です。

1	出願資格事前審査願 ※ 出願資格(9)により出願される方のみ提出してください。	所定用紙 A
2	入学志願票	所定用紙①
3	写真票 ・出願前 3 か月以内に撮影した正面半身脱帽、背景無地のカラー写真 (縦 4cm×横 3cm) 裏面に「法務研究科」と「志願者名」を記入後、貼付すること。	所定用紙②
4	出身大学等の卒業証明書または卒業見込証明書 ・複数の学部・大学院を卒業・修了された方は、そのすべての証明書を提出してください。	
5	出身大学等の成績証明書 ・複数の学部・大学院を卒業・修了された方は、そのすべての証明書を提出してください。 ・成績証明書に認定単位がある場合は、その科目を履修した大学等の成績証明書も提出してください。	
6	自己評価書 ・各頁に必ず志願者氏名を「自署」してください。 ・「5. 志望理由」は 3/9～6/9 頁のいずれかを使用して 2 枚に記述し、提出してください。 ・自己評価書に記載した資格等・その他を証明する書類は 7/9～9/9 頁の「証明書台紙」に貼付してください。	所定用紙③
7	宛名シール (宛名明記)	
8	受験票返送用封筒 (宛名明記、定形郵便速達料金分の切手貼付)	
9	入学検定料 (5,000 円) 振込領収書 ・ATM 利用の場合は、利用明細のコピー可。	所定用紙④
10	長期在学者としての入学の許可申請書【長期在学を希望する方のみ提出してください】	所定用紙⑤
11	留学費支払能力に関する証明書【日本国籍以外の方のみ提出してください (定住者・永住者を除く)】 ・最低預貯金残高 150 万円相当額 (初年度学生納入金相当額)。	所定用紙⑥
12	パスポートの写し【日本国籍以外の方のみ提出してください】 ・氏名の記載頁、在留資格のある方は在留カードの写しも提出してください。	

出願書類についての注意事項

(1) 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者 (以下「委託業者」) において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

あらかじめご了承ください。

- (2) 出願書類は、入学後の指導上の参考資料として利用します。
- (3) 出願書類として健康診断書は不要です。健康診断は入学後に本学で行います。
- (4) 出願書類が日本語・英語以外の場合は、公的機関等で作成した和訳または英訳を添えてください。
- (5) 提出書類で原本が1部しかない場合は、原本から正しく複製されたもの（certified copy）であることの証明を受けた後、提出してください。
- (6) 出願資格(9)の出願資格「有」と判定された場合には、出願書類4および5の書類の提出は不要です。ただし、送付された出願資格「有」の事前審査結果通知書のコピーを同封してください。なお、出願資格(9)の事前審査にあたり、学部2年秋学期までの成績証明書しか提出できなかった方は、最新の成績証明書も提出してください。
※クォーター制の大学については「春学期」は「第2クォーター」、秋学期は「第4クォーター」とよみかえます。
 また、出願資格(9)の出願資格「有」と判定され、合格された方は、2025年3月31日までに、学部3年終了時までの成績証明書を学生課へ提出してください。また、入学後は、在籍していた大学の退学証明書を速やかに提出してください。
- (7) 出願資格(10)の「個別の入学資格審査」で「可」とされた場合には、出願書類4および5の提出は不要です。ただし、審査通知書のコピーを同封してください。

9. 出願書類記入上の注意

手書きの場合は、黒か青の万年筆またはボールペンで、楷書でていねいに記入してください。ワープロ使用も可能です。なお、所定用紙については、本学 Web ページからダウンロードすることもできます。

1. 入学志願票（所定用紙①）

- (1) 出願するコース（標準修業コース、法学既修者コース、または標準修業コース・法学既修者コース併願）および日程の該当する箇所に○を記入してください。
- (2) 長期在学者としての入学を希望される場合は、指定した欄に○を記入してください。
- (3) 志願者名を記入し、性別を○で囲み、生年月日を記入してください。
- (4) 最終学歴について、大学名、学部名、学科名（または大学院名、研究科名、専攻名）を記入してください。また、卒業（または修了）あるいは卒業見込（または修了見込）の年月を記入し、卒業（または修了）あるいは卒業見込（または修了見込）を○で囲んでください。出願資格(10)に該当する方は、所定の欄に最終学歴を記入してください。
- (5) 本学以外に受験したか、または受験を予定している法科大学院名およびコースに○を記入してください。ただし、記入の有無・内容は本学における試験の可否には一切影響しません。
- (6) 住所は、出願から入学手続までの期間の連絡先（受験票および合格通知書の郵送先等）として使用しますので、本人と確実に連絡のとれる場所にしてください。海外在住者は必ず日本国内の連絡先（例えば親戚・知人の住所）とし「〇〇方」を忘れずに記入してください。
- (7) 婚姻等で改姓され、各種証明書等に記載されている姓と出願時の姓とが一致しない場合は、戸籍抄本等、改姓の記載のある書類を提出してください。

2. 写真票（所定用紙②）

- (1) 志願者名を記入し、性別を○で囲んでください。
- (2) 出願するコース（標準修業コース、法学既修者コース、または標準修業コース・法学既修者コース併願）および日程の該当する箇所に○を記入してください。

3. 自己評価書（所定用紙③）

- (1) すべての頁に志願者氏名を自署し、記入する事項がない場合でも必ず全頁提出してください。
- (2) 学歴について、高等学校卒業以降現在に至るまで記入してください。なお、学校名・学位の名称は略称でなく、正式名称を記入し、記入した大学入学以後の学歴については、証明書を同封してください。また、大学の成績証明書を必ず同封してください。大学院を修了している場合は、大学院の成績証明書も併せて同封してください。<記

入例参照)。単位を取得した科目数(単位数ではありません)を記入するには、合否(またはP、F)のみ判定された科目および認定された科目を計算に加えないでください。優またはA以上の成績の科目数とは、不合格を除いて合格について四段階以上で成績評価している場合には、上位二段階の成績の科目数を意味します。不合格を除いて合格について三段階で成績評価している場合には、最上位のみの成績の科目数を意味します。

- (3) 職歴・その他の経歴について、所属機関等の証明書を提出できる場合は所定用紙③の「証明書台紙」に貼付してください。所属先の証明書を提出できない場合には、被保険者の資格取得年月日が明記されている健康保険証のコピー等、証明書に代わるものをできるだけ提出してください。特記事項欄には、法曹を志望することについてプラスと評価されるとあなたが考える事柄を記入してください(記入例参照)。
- (4) 各種資格等については、該当する資格を○で囲んでください。証明書(コピー可)を所定用紙③の「証明書台紙」に貼付してください。なお、司法書士、司法試験短答式合格、司法試験予備試験短答式試験合格、行政書士、宅地建物取引士などの法学的知識を証する資格等は、「法学既修者コース」においてのみ考慮対象とします。
- (5) 外国語の資格・検定試験については英語に限らず、他の言語についても記入してください。ただし、母語は含みません。所定用紙③に例示したもの以外については、外国語の種類、認定・証明機関の名称および成績を記入してください。証明書(コピー可)を所定用紙③の「証明書台紙」に貼付してください。
- (6) その他、法曹を志望することについてプラスと評価されるとあなたが考える事柄(例えば法学検定試験の成績が優秀であること〔ただし、アドバンスト(上級)コースに関しては「法学既修者コース志願者」においてのみ考慮対象とします〕、ボランティア活動・留学・成績優秀者表彰・特別な奨学金受給等)について記入してください。法学検定試験の成績については証明書を所定用紙③の「証明書台紙」に貼付してください。ボランティア活動については時期、内容、所属など具体的に記入してください。留学経験については1セメスター(3ヶ月程度)以上のものについてだけ留学先、期間などを記入してください。なお、必要に応じて留学先の修了証明書などを所定用紙③の「証明書台紙」に貼付してください。
- (7) 志望理由について、所定用紙2枚に明確に記入してください。なお、手書きの場合は罫線の所定用紙(3/9~4/9頁)、ワープロ使用の場合は白紙の所定用紙(5/9~6/9頁)を使用してください(貼付可)。
- (8) 証明書は、所定用紙(7/9~9/9頁)に貼付してください(貼付範囲内におさまるよう縮小コピー可)。用紙が足りない場合は、適宜コピーして使用してください。

<記入例>

1. 学歴

- ・高等学校卒業以降、空白期間がないよう記入してください。
- ・学歴に関する証明書および成績証明書を同封してください。

年 月	高等学校・大学(学部) 大学院(研究科)名	入学・卒業 卒業見込等	特記事項
2011.3 2011.4 2012.3	〇〇 都・道・府・県 〇〇高等学校	卒業	大学受験準備
2012.4	国・公・私 〇〇大学〇〇学部〇〇学科	入学	2年次に6ヶ月間University of Wisconsinに交換留学。 ××単位認定された。
2016.3	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	卒業	

2. 職歴・その他の経歴

- ・証明書の提出が可能な場合には、所定の「証明書台紙」に貼付してください。

年 月 ~ 年 月	機関等の名称および職名	特記事項
2016.4~現在 2023.7~現在	〇〇 銀行 本店 〇〇課長	(2019.7~2023.6)ニューヨーク支店にて為替業務に従事 (2023.7~現在)本店にて不良債権整理業務に従事 この期間に関係する法律知識を得る必要性を感じて独学で勉強した。

10. 入学検定料

5,000円

- (1) 振込期間 → 1頁に記載
- (2) 下記銀行口座に「電信」扱いで振り込んでください。
- (3) 振込領収書のコピーを所定用紙④に貼付し、出願書類とともに提出してください。
- (4) 振込手数料は各自で負担してください。
- (5) 現金、郵便為替等での払込は受け付けません。

送り先	三菱UFJ銀行 八事支店 普通預金
口座番号	1649646
口座名	ガク) ナンザンガクエン 学) 南山学園

11. 出願方法（郵送に限ります）

- (1) 出願期間 → 1頁に記載
- (2) 出願書類を市販の角型2号サイズの封筒に入れて「簡易書留速達郵便」で送付してください。
なお、封筒の表には必要事項を記入した所定のラベルを貼付してください。所定のラベルは、本学Webページよりダウンロードすることもできます。
- (3) 出願書類が不備な場合は受け付けません。
- (4) 一旦提出された出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 身体に障がい有する志願者で、試験において受験上の特別な措置を希望する場合は、出願に先立って、できるだけ早期に入試課に連絡してください。

12. 受験票の受け取り

以下の日を過ぎても未着の場合のみ、入試課に連絡してください。

A日程試験	2024年7月2日(火)
B日程試験	2024年10月1日(火)
C日程試験	2025年2月18日(火)

13. 試験場

南山大学 名古屋市昭和区山里町18番地

14. 試験当日の注意事項

14-1. 法律科目試験および小論文試験について

A日程試験

試験日	試験科目	集合時刻
7月6日(土)	法律科目試験 (法学既修者コース単願者、または標準修業コース・法学既修者コース併願者)	9:20
7月7日(日)	小論文 (標準修業コース単願者、または標準修業コース・法学既修者コース併願者)	10:20

B日程試験

試験日	試験科目	集合時刻
10月5日(土)	法律科目試験 (法学既修者コース単願者、または標準修業コース・法学既修者コース併願者)	9:20
10月6日(日)	小論文 (標準修業コース単願者、または標準修業コース・法学既修者コース併願者)	10:20

C日程試験

試験日	試験科目	集合時刻
2月22日(土)	法律科目試験 (法学既修者コース単願者、または標準修業コース・法学既修者コース併願者)	9:20
2月23日(日)	小論文 (標準修業コース単願者、または標準修業コース・法学既修者コース併願者)	10:20

- (1) **試験開始 10 分前までに**、所定の試験室に入室し着席してください。
- (2) **試験開始後 20 分以上遅刻**した者は、面接を含むその後の試験科目を受験できません。
- (3) 試験室に入室してから試験終了までは、原則として、退室を認めません。
- (4) 試験室内では、すべて監督者の指示に従ってください。
- (5) 試験時間中は、受験票を常に机の上に置いてください。
- (6) 受験票を忘れたり紛失したりした場合は、係員に申し出てください。
- (7) 解答は、黒鉛筆（またはシャープペンシル、ボールペン）で記入してください。
- (8) 携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切っておいてください。携帯電話等の通信機能や辞書機能を持つ物を時計として使用することはできません。
- (9) 試験終了後は、監督者が解答用紙を全部回収し、確認が終わるまで席を立たないでください。

14-2. 面接試験について

A 日程試験

面接試験日	対象者	集合時刻
7月7日（日）	法学既修者コース単願者	9:45
	標準修業コースおよび両コース併願者	12:45

B 日程試験

面接試験日	対象者	集合時刻
10月6日（日）	法学既修者コース単願者	9:45
	標準修業コースおよび両コース併願者	12:45

C 日程試験

面接試験日	対象者	集合時刻
2月23日（日）	法学既修者コース単願者	9:45
	標準修業コースおよび両コース併願者	12:45

- (1) 試験日に控室に集合してください。（集合時刻を厳守してください。）
- (2) 控室内では、すべて係員の指示にしたがってください。
- (3) 受験票を忘れたり紛失したりした場合には、係員に申し出てください。
- (4) 携帯電話等は、面接試験室に入る前に電源を切っておいてください。
- (5) 面接試験室内では、すべて面接担当者の指示にしたがってください。

15. 合格発表

合格発表の方法

- (1) 合格発表日

A 日程試験	2024 年 7 月 11 日(木) 13:00
B 日程試験	2024 年 10 月 17 日(木) 13:00
C 日程試験	2025 年 3 月 5 日(水) 13:00

- (2) 合格者の受験番号を、本学 Web ページに掲載します。（<https://www.nanzan-u.ac.jp/>）
- (3) 合格発表当日、可否通知書を郵送します。合格発表後に発送しますので、地域によっては到着まで 2～3 日かかる場合もあります。なお、合格者には、入学手続書類を同封します。
- (4) 長期在学を認めるかどうかについては、合格通知書送付時にその旨を個別にお知らせします。
- (5) 郵便、電話、電子メール等による問い合わせには一切応じません。

16. 入学手続

(1) 入学手続期間

	手続方法		手続期間【消印有効】
A日程	甲方式	一括納入方法 入学手続時納入金全額	2024年7月19日(金)～7月25日(木)
	乙方式	分割納入方法 第1次：入学金および入学手続延期手数料 第2次：入学金を除いた学生納入金	第1次：2024年7月19日(金)～7月25日(木) 第2次：2024年12月13日(金)～12月19日(木)
B日程	甲方式	一括納入方法 入学手続時納入金全額	2024年10月18日(金)～10月24日(木)
	乙方式	分割納入方法 第1次：入学金および入学手続延期手数料 第2次：入学金を除いた学生納入金	第1次：2024年10月18日(金)～10月24日(木) 第2次：2024年12月13日(金)～12月19日(木)
C日程	甲方式のみ	一括納入方法 入学手続時納入金全額	2025年3月6日(木)～3月12日(水)

- (2) 所定の期間内に「授業料その他の納入金の納入」と「Web フォーム入力」「必要書類の提出」を完了する必要があります。詳細は合格者にご案内する「入学手続案内」Web ページにてご確認ください。
- (3) 所定の期間内に手続を行わなかった者は、入学資格を失います。
- (4) 在留資格認定証明書交付申請が必要な方は、入学手続が完了してからしか手続きが行えませんが、ご注意ください。
- (5) 入学手続の際に必要な納入金は次のとおりです。
入学手続を乙方式でされる場合は、第1次手続時に入学金の他に入学手続延期手数料 33,000 円が必要です。

[標準修業コースおよび法学既修者コース] (単位：円)

納入金	入学手続時納入金
入学金	300,000
授業料(半期分)	500,000
施設設備費(半期分)	100,000
合計	900,000 *1 *2 *3

[長期在学の場合] (単位：円)

納入金	入学手続時納入金
入学金	300,000
授業料(半期分)	375,000
施設設備費(半期分)	100,000
合計	775,000 *1 *2 *3

- *1 上表以外に、同窓会関係の諸費を必要とします。入学手続時の納入金額については、合格者にご案内する「入学手続案内」Web ページにてご確認ください。
- *2 日本国外から送金する場合は、上記金額に海外送金銀行取り扱い手数料として 3,000 円を加えた額を振り込んでください。
- *3 入学時に、**法学会関係費の納入**が必要です。
- 本学卒業生等の入学者については、入学後、入学金相当額の奨学金が給付されます。詳細は、3月下旬に Web ページにて案内します
 - 外国人学生のうち、カトリック系修道会等所属学生または、私費外国人留学生と認定された場合には、授業料および施設設備費の2分の1が減免されます。
 - 各種減免制度の対象となる場合、入学手続時に申請書等の必要書類を提出してください。詳細は「入学手続案内」Web ページをご確認ください。

一旦提出された書類および入学金（入学手続延期手数料を含む）は、いかなる理由があっても返還しませんのでご注意ください。

なお、入学手続後に入学を辞退される場合は、すみやかに辞退届を提出してください。2025年3月31日(月)〈必着〉までに、本人および保証人連名の文書で返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金（入学手続延期手数料を含む）以外の授業料、施設設備費等を返還します。詳細については、「入学手続案内」Web ページにてご確認ください。

17. 入学試験に関する個人情報開示

大学院入学試験受験者に係る個人情報開示について、2025年4月1日以降、受験者本人から請求があった場合限り開示します。開示を希望する方は、次の要領でお申込みください。

- (1) 申請することができる者は、受験者本人に限ります（代理人による申請はできません）。
- (2) 南山大学大学院入学試験に係る個人情報開示請求書（本学 Web ページよりダウンロード）を使用してください。
- (3) 南山大学大学院入学試験に係る個人情報開示請求書（様式1）、開示を希望する入学試験受験票（コピー不可）および開示手数料（定額小為替 500 円分）を送付してください。
- (4) 受験時と住所が異なる場合は住民票の写しを送付してください。
- (5) 封筒の表面に「入試成績開示請求」と朱書きして、「簡易書留郵便」で本学入試課宛に送付してください。
- (6) 送付された入学試験受験票は、個人情報開示書とともに返送します。
- (7) 書類の送付・お問い合わせ先

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18 番地 南山大学入試課入試運営係
Phone : 052-832-3119
Fax : 052-832-3592
E-mail : ml-grad@nanzan-u.ac.jp

18. 奨学金

入学後は、学業の達成を支援するために下記のような奨学金制度があります。

(1) 南山法科大学院給付奨学金

① 入学時

A 日程合格者

法学既修者コース試験成績優秀者（上位 50%まで）の入学者 （※合格者が1名の場合は採用人数は1名とする。）	100万円
標準修業コース試験成績優秀者（上位 25%まで）の入学者	100万円

B 日程合格者

法学既修者コース試験成績優秀者（上位 50%まで）の入学者 （※合格者が1名の場合は採用人数は1名とする。）	100万円
標準修業コース試験成績優秀者（上位 50%まで）の入学者 （※合格者が1名の場合は採用人数は1名とする。）	50万円

C 日程合格者

法学既修者コース試験成績優秀者（上位 50%まで）の入学者 （※合格者が1名の場合は採用人数は1名とする。）	100万円
標準修業コース試験成績優秀者（上位 50%まで）の入学者 （※合格者が1名の場合は採用人数は1名とする。）	50万円

※標準修業コースは、A 日程～C 日程の各日程について総合点で判断します。

法学既修者コースは、A・B 日程については総合点で、C 日程については法律科目試験の合計点で判断します。

対象者には、合否通知書送付時にその旨を個別にお知らせします。

② 在学時

各年度成績優秀者（上位 20%まで）の者	50万円
各年度成績優秀者（上位 20%から 40%まで）の者	30万円

※前年度の法律基本科目の成績に基づきます。標準修業コース 2 年次ならびに同コース 3 年次および法学既修者コース 2 年次に在学する方が支給対象になります。学業を達成することができないことが確定したときには、給付奨学金を返還しなければなりません。

(2) 南山法科大学院貸与奨学金（無利息）

日本学生支援機構の奨学生に採用されなかった者を対象として、30万円、50万円、100万円（年額）のうちから、希望する額を大学が貸与します。毎年度、貸与を随時出願できます。

(3) 日本学生支援機構奨学金

第一種奨学金（無利息）と第二種奨学金（利息付）があります。毎年4月および9月に出願できます。

(4) NPO法人ロースクール奨学金ちゅうぶ

中部地方の弁護士有志により設立されたNPO法人による独自の奨学金です。

詳細は同法人 Web ページをご覧ください。（<https://lawsschubu.jp/>）

(5) 【修士・博士前期・専門職学位課程】日本学生支援機構奨学金授業料後払い制度

修士・博士前期・専門職学位課程の学生を対象に、在学中の授業料を国が立て替え、返還は大学院修了後の所得に応じた「後払い」とする制度があります。本制度の利用者については、入学手続き時に納入すべき春学期分の授業料の全額または一部を猶予します。

制度の詳細や申請方法、申請期日については、学生課 Web ページ（<https://office.nanzan-u.ac.jp/student-services/>）をご覧ください。学生課(052-832-3118)までお問い合わせください。

南山大学 構内図



教室棟

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <p>1 A棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 法科大学院棟 法曹実務教育研究センター <p>2 B棟</p> <p>3 D棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 人間関係研究センター 学生交流センター 教職センター 保健センター (保健室/学生相談室) (大学生活支援室) <p>4 E棟</p> <p>5 F棟</p> | <p>6 G棟</p> <p>7 G30</p> <p>8 H棟</p> <p>9 J棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 経営研究センター 社会倫理研究所 アメリカ研究センター ラテンアメリカ研究センター ヨーロッパ研究センター アジア・太平洋研究センター 地域研究センター図書室 <p>10 K棟</p> | <p>11 L棟: ヒルシュマイヤー記念館</p> <ul style="list-style-type: none"> 言語学研究センター 視覚教育センター <p>12 M棟</p> <p>13 R棟</p> <ul style="list-style-type: none"> フラッテンホール 国際センター 外国語教育センター ワールドプラザ ジャパンプラザ 多文化交流ラウンジ 人類学博物館 礼拝室 南山エクステンション・カレッジ事務局 | <p>14 S棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 情報センター 理工学研究センター BISTRO CEZARS 丸善 LAWSON <p>15 Q棟</p> <ul style="list-style-type: none"> キャリア支援課 ラーニング・commons |
|--|--|--|---|

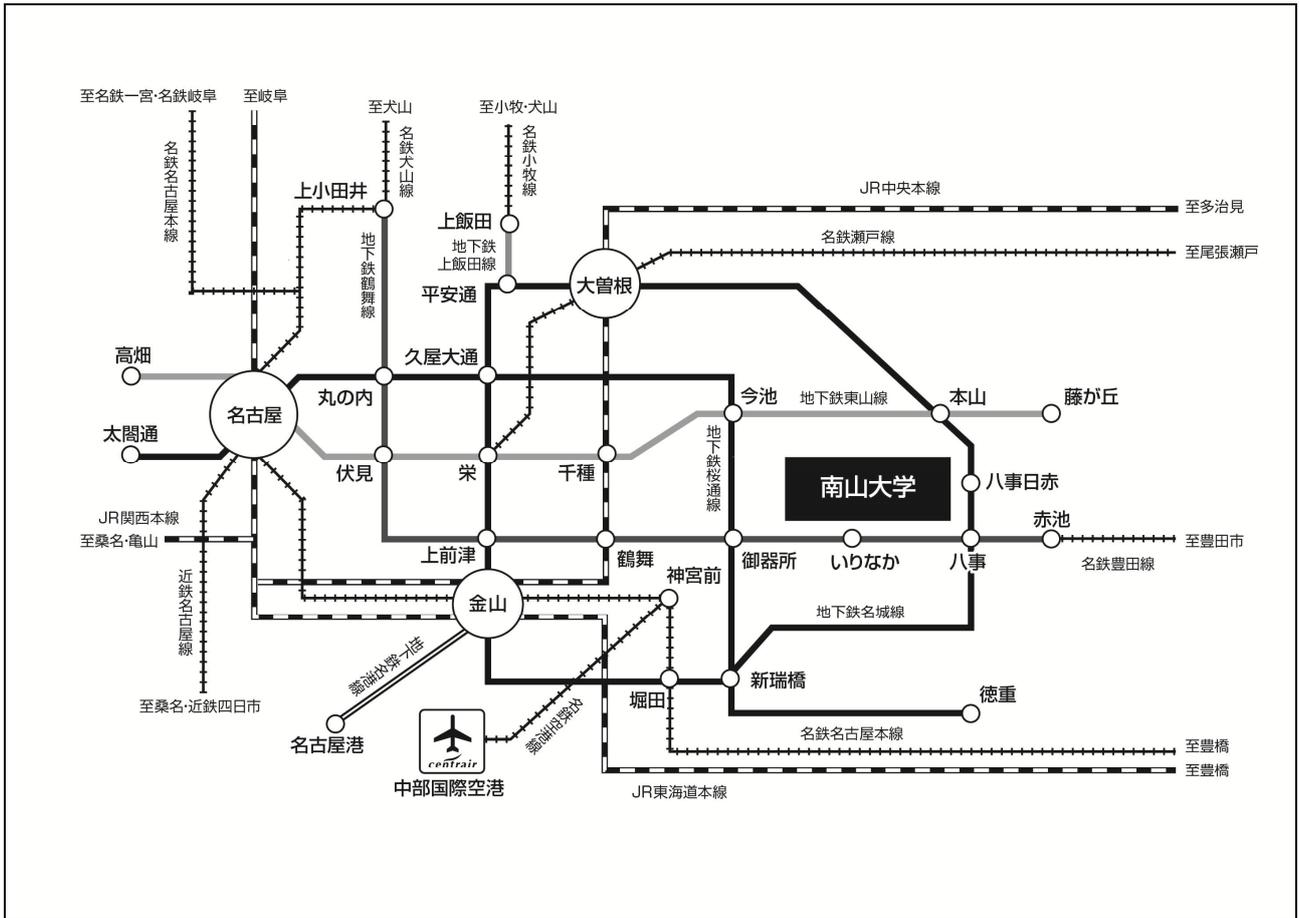
その他の施設

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <p>16 C棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 学生課 教務課 SWFFTS MAGIC Lab. <p>17 N棟</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>18 第2研究室棟</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>19 南山宗教文化研究所/人類学研究所</p> <p>20 同窓会館</p> <p>21 本部棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 入試課 教育企画・研究推進課 ウエルオン | <p>22 総合受付</p> <p>23 茶室</p> <ul style="list-style-type: none"> 方寸庵・有也の席 <p>24 南山大学ライネルス中央図書館</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>25 第1研究室棟</p> <p>26 クラブハウス</p> <p>27 体育館</p> <p>28 体育センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 体育教育センター メインアリーナ 室内プール 第3食堂 | <p>29 コバン:学生会館</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修センター ピアノ ベーカリー・ピアノ CEZARS CAFE LAWSON 咖喱日和 紀伊國屋書店 NES <p>30 リアン</p> <ul style="list-style-type: none"> リアンカフェ クラブハウス | <p>31 西門受付</p> <p>32 第2クラブハウス</p> <p>33 ロゴセンター</p> <ul style="list-style-type: none"> キリスト教センター <p>34 南山大学名古屋交流会館</p> <p>35 南山大学ヤンセン国際寮</p> |
|---|--|--|---|

神言会施設

- 36** 神言神学院

南山大学 アクセスマップ



【 交通案内 】

地下鉄名城線「八事日赤」駅
1番出口より徒歩約8分

地下鉄鶴舞線「いりなか」駅
1番出口より徒歩約15分



南山大学

書類送付先：

南山大学入試課 〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18番地

入試に関するお問い合わせ先：

入試課入試運営係 E-mail ml-grad@nanzan-u.ac.jp
Phone (052) 832-3119 (直通)

履修内容等に関するお問い合わせ先：

法務研究科事務室 E-mail law-school@nanzan-u.ac.jp
Phone (052) 832-8011 (直通)

<https://www.nanzan-u.ac.jp/>

<https://www.nanzan-u.ac.jp/LS/>

南山大学は、ジブリパークのオフィシャルパートナーです。