

2024 年度
大学祭総会

2024 年 4 月 17 日（水）
2024 年度大学祭運営委員会

本日はお忙しい中、総会にご出席いただきありがとうございます。

本日の予定

1. 2024 年度大学祭日程発表
2. 2024 年度大学祭運営方針
3. 2024 年度大学祭運営委員会スタッフ紹介
4. 2024 年度大学祭に係る資金及び 2024 年度予算案について
5. 2024 年度大学祭企画募集について
 - 特別企画募集要項
 - 一般企画募集要項
6. お問い合わせ等

1. 2024 年度大学祭日程発表

今年度の大学祭は、11 月 2 日（土）～11 月 4 日（月）に行われます。

大学祭前日に正課の授業がないため、前日に模擬店や教室棟企画等の準備を行う予定です。

2. 2024 年度大学祭運営方針

2024 年度大学祭テーマは「瞬」です。

長い人生の中で、この瞬間を大切にし、関わってくださった皆さんの記憶に残るような大学祭に一瞬も目を離さずに楽しんでほしいという願いが込められています。

3. 2024年度大学祭運営委員会スタッフ紹介

○一般企画部

一般企画部では、メインストリート上での模擬店や教室棟企画のサポートを行います。大学祭をより良いものにするため、大学祭へ参加される団体と一般企画部員とで手を取り合い一緒に作り上げられたらと思います。さらに、ご来場されるお客様にも安心して楽しんでいただけるような大学祭を作っていけるよう努力いたします。一般企画は大学祭において盛り上がり直結する重要な企画です。ぜひ、一般企画へ参加し大学祭と一緒に盛り上げてください。

一般企画部部长 2022PP163 名古屋 小春

○特別企画部

特別企画部では、メインステージ・サブステージ、大教室や体育館等で企画を行う団体のサポートをしていきます。来場者の方に熱を与えられるような企画作りを行います。生でしか味わえない感動を伝えたい、そんな思いを持った団体のご参加をお待ちしております。どうぞよろしくお祈いします。

特別企画部部长 2022EE194 中山 創生

○総務部

総務部では、大学祭に参加する団体の皆様からの協力金、パンフレット等による広告掲載料などで構成される資金を運営し、大学祭終了後の決算総会にて収支の報告を行います。また、大学祭期間中に学内に設置、使用する製作物やエコトレイ・ゴミ袋の管理、団体の皆様に加入していただく傷害・損害保険についても総務部で行います。円滑な大学祭運営が行えるように誠心誠意努めてまいりますのでご協力よろしくお祈いいたします。

総務部部长 2022TC024 加藤 巧真

○渉外部

渉外部では、企業に大学祭の運営を後押ししていただくための交渉をしていきます。パンフレットを掲載するための協賛金や企画ごとの景品を物品協賛として集めています。団体の皆様と直接関わる機会は少ないですが、大学祭を共に盛り上げ成功させたいと考えております。よろしくお祈いいたします。

渉外部部部长 2022TS083 山上 迅

○広報部

広報部では、パンフレットの作成及び SNS やホームページの運営を通じて、大学祭をより盛り上げるための広報活動を行います。来場者にとって分かりやすい形で皆様の企画を発信できればと考えております。よろしくお願いいたします。

広報部部长 2022GG158 田中 侘奈

4. 大学祭に関わる資金と 2024 年度予算案について

(1) 大学祭協力金・PA 分担金

一般企画に参加される団体は、大学祭協力金の支払いをお願いします。これは大学祭期間中の障害・損害保険、総会資料作成費、トレー一括購入費、パンフレット制作費、三団体合同企画費（有料企画である一般企画 B を行う団体のみ）に充てられます。また特別企画に出演される団体も、大学祭協力金の支払いをお願いします。これは大学祭期間中の障害・損害保険、責任者会資料作成費、PA 分担金（メインステージ及びサブステージに出演される団体のみ）に充てられます。金額については第一回一般企画、第二回特別企画責任者会以降にお知らせします。

(2) 大学祭参加団体への決算報告のお願い

大学祭において企画を行う団体（メインストリート上での模擬店、教室棟企画、ステージ企画等）には企画ごとに決算報告をしていただきます。決算報告には各企画のために購入したもの全ての領収書が必要となります。きちんと^{ただし}領書を記入し、購入日、購入物品がわかるようにし、大切に保管をしてください。大学祭終了後に学生課へ提出する重要な書類となります。詳しい作成方法は第一回一般企画・特別企画責任者会以降で説明します。ただし、利益を目的としない企画を希望する団体は、決算報告は不要とさせていただきます。それに伴って、利益を目的としないことを約束するための誓約書の提出を、企画書、エントリーシートと共にお願いいたします（最終ページの「2024 年度南山大学利益を求めない企画に関する誓約書」を参照）。利益を目的としていないのに、誓約書の提出がない場合は、例年通り決算報告をお願いすることとなります。

(3) 予算の各項目について

* 収入の部

・ 大学祭協力金

一般企画・特別企画参加団体の大学祭協力金，PA 分担金です。

各団体,6/1 付での団体所属人数分の協力金を頂きます。

・ 同窓会からの援助金

例年通りとして計算しています。これからお願いに上がる予定です。

・ パンフレット等広告掲載料

パンフレットや看板に企業の広告を載せることで企業から得られる協賛金です。

・ その他

再生紙トレイ団体徴収金，ゴミ袋団体徴収金などです。

* 支出の部

・ 運営費

大学祭期間中の保険料，エコトレイ一括購入費，ゴミ袋購入費，総会資料製作費，学内案内板などの製作物，その他消耗品に充てられます。

・ 広報費

パンフレット制作費や他大学，企業，大学周辺への宣伝費に充てられます。

・ 合宿費

学祭期間中の研修センター宿泊費，布団レンタル費に充てられます。

・ 企画費

メイン，サブステージの設営及び撤去費，PA 機材レンタル費，南山スペシャル寄席，NANFES LIVE，ホームカミングデー等の特別企画，本部企画に充てられます。

(4) 2024 年度予算案

* 収入の部

1	前年度繰越金	¥1,240,470
2	大学祭協力金	¥2,850,000
3	同窓会からの援助金	¥1,710,000
4	パンフレット等広告掲載料	¥1,000,000
5	その他	¥480,012

	収入総額	¥7,280,482
--	------	------------

* 支出の部

1	運営費	¥1,670,000
2	広報費	¥800,000
3	合宿費	¥130,000
4	企画費	¥3,096,000

	支出総額	¥5,696,000
--	------	------------

注) 収入総額と支出総額の差額分 (¥1,584,482) は来年度繰越金とする予定です。

5. 2024年度大学祭企画募集について

2024年度大学祭を盛り上げるために、皆様のご協力が必要です。例年同様、今年も企画募集を行います。企画は以下の二つに分かれます。

- 一般企画
原則3日間と通して終日企画を行う。
例) メインストリートにおける模擬店、教室等で行う企画、OB・OG総会など
- 特別企画
1日及び2日間にまたがる企画を行う。
例) 学内施設及び多くの借用物品を使用して行う企画

【注意事項】

- 一般企画と特別企画の区別ができない場合は、総会終了後に大学祭運営委員会まで相談してください。
- 本総会以降は、企画ごとに責任者会が行われます。日程をご確認の上必ず出席してください。何らかの理由で欠席される場合は、**事前に大学祭運営委員会までご連絡ください**。連絡をする際は、文中に団体名と氏名を名乗るようにお願い致します。
- 今後の責任者会等で企画に関する注意事項をお伝えします。**これらを厳守することが企画に参加する条件となります**。また、それらを企画に参加する部員に共有することも重要となります。責任者の方が責任を持って情報を伝えるようにお願い致します。

6. お問い合わせ等

質問、疑問点等ありましたら下記までご連絡ください。

nanfes2024@gmail.com

※メールを送信する際には、「団体名」と「問い合わせ者氏名」を必ず明記してください。