

2025 年度 南山大学総合型入試 [プレゼンテーション型]

【総合政策学部】【理工学部】【国際教養学部】

出願書類チェックリスト (第1次審査用)

(Checklist of documents required for enrolment)

受験番号 (※記入不要)

\* No need to fill in this part

志望学部学科 (Intended faculty and department)	学部 (Faculty of ) (Department of )		学科 (Department of )
志願者名 (Name of applicant)	フリガナ (Furigana)		
	姓 (Family Name)	名 (Given Name)	ミドルネーム (Middle Name)

- ・ 提出する書類に「✓」を記入してください。  
(Please tick the documents that you will submit.)
- ・ 「出願書類チェックリスト」は、下記書類に添えて提出してください。  
(Please attach the checklist to the documents listed below that you will submit.)

✓欄	出願書類 (Application Materials)	備考 (Notes)
	志願票 (Application card)	所定用紙① (Form①)
	入学検定料確認書 (Application fee payment card) ※所定用紙①裏面に貼付 (Paste the payment card on the back of Form①)	所定用紙② (Form②)
	志願者調書 (Application form) ※記載する内容がない場合でも、1/2、2/2 どちらもご提出ください。	【総合政策・理工学部】 所定用紙③-1 (Form③-1) 【国際教養学部】 所定用紙③-2 (Form③-2)
	志望理由書 (Statement of purposes)	【総合政策・理工学部】 所定用紙④-1 (Form④-1) 【国際教養学部】 所定用紙④-2 (Form④-2)
	自己推薦書 (Personal statement)	【総合政策・理工学部】 所定用紙⑤-1 (Form⑤-1) 【国際教養学部】 所定用紙⑤-2 (Form⑤-2)
	自己の能力を証明する資料 (A4 サイズコピー) (Copies of materials that you may have that verify your ability) ( )	該当者のみ (If applicable)
	出身高等学校の調査書 (Official documentation issued by your high school) または出願資格を照明する書類 (If such documents are not issued, submit documentation that verifies your eligibility.)	
	外国の高校等の在籍証明書 (Certificate of Attendance) ※出身高等学校からの証明書に在籍期間が明記されていない場合に提出 (If the enrollment period is not listed on the certificate or transcript, FormA should be also submitted.)	所定用紙 A (FormA) 該当者のみ (If applicable)
	受験票返送用封筒 (Envelope for returning examinee card) ※切手 344 円分を貼付 (Paste 344 yen worth of postage stamps)	
	宛名シール (Address Label)	
	その他の書類 (Other documents) ( )	該当者のみ (If applicable)

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

## 志願票

(Application Card)

志望学部 (Intended Faculty)	学部 (Faculty of )
志望学科 (Intended Department)	学科 (Department of )

志願者名 (Name of applicant)	フリガナ (Furigana)		
	姓 (Family Name)	名 (Given Name)	ミドルネーム (Middle Name)

性別 (Sex)	男 (Male)	・	女 (Female)
-------------	-------------	---	---------------

生年月日 (Date of birth)	◎記入例(Example) 2007年01月01日									
	Year				Month			Day		
					年			月		

出身高等学校 (high school)	高等学校 (high School)								高校コード (記入不要) * No need to fill in this part	
	◎該当する学科を○で囲むこと。								高等学校卒業日付 (Date of graduation from high school)	
	普通 (1)	英語 (2)	理数 (3)	商業 (4)	工業 (5)	総合 (6)	その他 (7)	高専 (8)	高卒認定 (9)	年 (Year)

住所等 ※ (Address)	〒								Phone 自宅(Home) ( ) - 携帯(Mobile) ( ) -	
	1. 都道府県 (Prefecture) 都道府県						2. 市郡区名 (Municipality or Ward)			
	3. 町村名 (Municipality)						4. 番地 (Number)			
	5. マンション・アパート名 (Name of apartment building)									
	6. E-mail									

※住所のうち「大字」・「字」・「丁目」・「番地」・マンション、アパートの「棟」・「号」は省略すること。

- (例) 大字山里字八雲 → 山里八雲  
 (例) 1丁目24番地7号 → 1-24-7  
 (例) 山里マンションA棟101号 → 山里マンションA-101



入学検定料確認書 貼付欄

---

**A**

**取扱店保存 入学検定料振込依頼書 (第1次審査用)**

振込手数料は振込依頼人様のご負担になります

送り先	三菱UFJ銀行八事支店			金額	¥	1	0	0	0	0
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	1649646		手数料		円		
	口座名	ガク) ナンザンガクエン 学) 南山学園			内	現金				
志願者	整理番号	氏名 (フリガナ)			取扱銀行収納印	①	入学検定料		¥10,000	
	87									
	氏名 (漢字)									
	住所	□□□-□□□□ Phone( ) -								
					取扱期間		2024年9月2日~ 2024年9月9日			

取扱金融機関へのお願い

- ①電信扱とし、振込依頼人の前に必ず整理番号を打電してください。
- ②取扱銀行収納印を①②③に押印の上、B・C票を振込依頼人にお渡しください。

オン		
ライン		

(切り取り線)

**B**

**本人保存 入学検定料領収書 (第1次審査用)**

【南山大学総合型入試 [プレゼンテーション型] 【総合政策】【理工】【国際教養】 2025】

志願者名		整理番号	87
金額	¥10,000		
手数料	¥		

取扱銀行収納印
②
入学検定料
¥10,000

上記のとおり領収しました。  
一旦受領した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。  
銀行収納印のないものは無効です。

取扱期間  
2024年9月2日~  
2024年9月9日

(切り取り線)

**C**

**大学提出 入学検定料確認書 (第1次審査用)**

【南山大学総合型入試 [プレゼンテーション型] 【総合政策】【理工】【国際教養】 2025】

志願者名	
整理番号	87
金額	¥10,000

取扱銀行収納印
③
入学検定料
¥10,000

銀行収納印のないものは無効です。

取扱期間  
2024年9月2日~  
2024年9月9日

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

## 志願者調書

志 望	学 部	学 科
	学部	学科

志願者名	フリガナ	性別	男・女
	姓		

生年月日		
年	月	日

国籍 ※日本国籍以外の場合のみ記入

**学歴**

小学校入学以降の学歴を現在に至るまで空白期間がないよう年次順に記入すること。

記入例 → <http://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/shubetsu/download.html>

学校名	所在地 (国・地域名・都市名)	在学年月		在学期間	学年
		年 月	入学 卒業 転出		
		年 月	入学	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		

※学校名は、正式名称を記入してください。

日本語以外の言語学習歴 ※日本の小学校・中学校・高等学校における英語学習歴は除く。

学習した言語	学習機関名	所在地 (国・地域名・都市名)	学習期間
			____年__月～____年__月
			____年__月～____年__月
			____年__月～____年__月
			____年__月～____年__月
			____年__月～____年__月

職歴

職歴を有する場合にのみ記入すること。

勤務先名	所在地 (国・地域名・都市名)	在職期間
		____年__月～____年__月
		____年__月～____年__月
		____年__月～____年__月
		____年__月～____年__月

※勤務先名は、正式名称を記入してください。

検定・資格

検定・資格証明書の写しを添付すること。

資格名称 (主催)	級/得点	取得年月
	/ 点	____年__月
	/ 点	____年__月
	/ 点	____年__月
	/ 点	____年__月

パスポート・在留資格

日本以外の国籍を有する場合にのみ記入すること。

パスポート	番号	発給官庁名	有効期限

すでに日本にいる場合	在留資格	
	在留期間	____年__月__日～____年__月__日
	在留カード番号	

(入学手続関係に必要な)

受験番号 ※記入不要 *No need to fill in this part	
--	--

# 志願者調書

(Application form)

志望 (Intended Major)	学部 (Faculty) 国際教養学部	学科 (Department) 国際教養学科
------------------------	------------------------	---------------------------

志願者名 (Name)	(フリガナ) Furigana			性別 (Sex)	M • F
	(英字氏名) name(alphabet)				
	(漢字氏名) name (kanji)				
		姓 (Family Name)	名 (Given Name)		

生年月日 (Birth Date)		
year	month	day

国籍 (Nationality) ※日本国籍以外の場合のみ記入 (Only fill this in if you have a nationality other than Japanese.)

母語 (Mother Tongue)

## 学歴 (Educational Background)

小学校入学以降の学歴を現在に至るまで空白期間がないよう年次順に記入すること。

(Write every school, college or university attended in chronological order starting with primary/elementary school.)

記入例 (Example of description) → <http://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/shubetsu/download.html>

学校名 (Name of Institution Attended)	所在地 (国・地域名・都市名) (Location)	在学年月 (Dates Attended : From~To)			在学期間 (Number of Years Attended)	学年 (Grade)
		年	月	入学 卒業 転入 転出		
		年	月	入学	年	
		年	月	卒業 転出		ヵ月
		年	月	入学 転入	年	
		年	月	卒業 転出		ヵ月
		年	月	入学 転入	年	
		年	月	卒業 転出		ヵ月
		年	月	入学 転入	年	
		年	月	卒業 転出		ヵ月
		年	月	入学 転入	年	
		年	月	卒業 転出		ヵ月
		年	月	入学 転入	年	
		年	月	卒業 転出		ヵ月
		年	月	入学 転入	年	
		年	月	卒業 転出		ヵ月

※学校名は、正式名称を記入してください。(Names of educational institution must be written in full. )

第一言語以外の言語学習歴 (Languages studied other than your first tongue)

学習した言語 (Language Studied)	学習機関名 (Name of Institution Attended)	所在地 (国・地域名・都市名) (Location)	学習期間 (Duration of Study : From~To)
			____年____月~____年____月 Year Month Year Month
			____年____月~____年____月 Year Month Year Month
			____年____月~____年____月 Year Month Year Month
			____年____月~____年____月 Year Month Year Month
			____年____月~____年____月 Year Month Year Month

職歴 (Occupational Background)

職歴を有する場合にのみ記入すること。(Only fill this in if you have an employment record.)

勤務先名 (Name of Employer)	所在地 (国・地域名・都市名) (Location)	在職期間 (Duration of Employment : From~To)
		____年____月~____年____月 Year Month Year Month
		____年____月~____年____月 Year Month Year Month
		____年____月~____年____月 Year Month Year Month
		____年____月~____年____月 Year Month Year Month

※勤務先名は、正式名称を記入してください。(Names of employer must be written in full. )

検定・資格 (Qualifications)

検定・資格証明書の写しを添付すること。(Copies of score report or certificate should be attached.)

資格名称 (主催) (Name of qualification)	級/得点 (Level/Score)	取得年月 (Date acquired)
	/ 点	____年____月 Year Month
	/ 点	____年____月 Year Month
	/ 点	____年____月 Year Month
	/ 点	____年____月 Year Month

パスポート・在留資格 (Passport / Status of Residence)

日本以外の国籍を有する場合にのみ記入すること。(Only fill this in if you have a nationality other than Japanese.)

パスポート (Passport)	番号 (Number)	発給官庁名 (Issuing Authority)	有効期限 (Date of Expiration)

すでに 日本に いる場合 For those who are already in Japan	在留資格 (Status of Residence)	
	在留期間 (Period of Stay)	____年____月____日~____年____月____日 Year Month Day Year Month Day
	在留カード番号 (Residence Card No.)	

(入学手続関係に必要な)  
Required for enrollment procedure





























受験番号 ※記入不要	
---------------	--

# 在籍証明書

## Certificate of Attendance

To President of Nanzan University,

This is to certify that \_\_\_\_\_ ,  
(Student's name)

date of birth \_\_\_\_\_ , is/was a full-time student at  
(Month / Date / Year)

\_\_\_\_\_  
(School name)

from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ .  
Entry Date (Month / Date / Year) (Expected) Graduation Date (Month / Date / Year)

Date: \_\_\_\_\_  
(Month / Date / Year)

Name: \_\_\_\_\_ (Position: \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
(Signature)

Official Seal/Stamp: \_\_\_\_\_

【2025 学部】

## 受験票返送用封筒

郵便番号、住所、氏名を記入し、点線部分を切り取って、切手344円分とともに、「長3封筒」(サイズ: 23cm×12cm)に貼り付けて提出してください。  
本学より、受験票を返送する際に使用します。

<b>速 達</b>											
郵 便 切 手	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
_____ 様											
<b>速達(受験票在中)</b>											
<b>NANZAN UNIVERSITY</b>											
南山大学 学務部入試課 〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18 Phone: 052-832-3119 Fax: 052-832-3592											



速 達

郵便切手

〒466-8673

名古屋市昭和区山里町 1 8

# 南山大学

入試課 行

簡易書留（出願書類在中）

差出人	住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Phone (                    )                    -
	氏名	
入試種別 (該当するものに○)		総合型入試 [プレゼンテーション型] 【総合政策学部】 (第1次審査)
		総合型入試 [プレゼンテーション型] 【理工学部】 (第1次審査)
		総合型入試 [プレゼンテーション型] 【国際教養学部】 (第1次審査)

出願書類を入れた任意の封筒にこの用紙を貼付して郵送してください。