

南山大学

入学試験要項

2025

総合型入試[プレゼンテーション型]

【総合政策学部】

【理工学部】

【国際教養学部】

Comprehensive Entrance Examination

[Presentation-based Examination]

< English Version >

※The Faculty of Global Liberal Studies only

NANZAN
UNIVERSITY

目次

<日本語版>

1. 総合型入試の趣旨（アドミッション・ポリシー）	1
2. 総合型入試 [プレゼンテーション型] のスケジュール	3
3. 募集学部・募集学科・募集人員	4
4. 出願資格	4
5. 出願書類	5
6. 入学検定料	7
7. 出願書類等の受付	8
8. 審査および合格発表	8
9. 第2次審査当日の注意事項	11
10. 入学手続	12
11. 入学前課題・入学前ガイダンス	13
12. 成績開示	13
13. 個人情報の取扱い	13

<English Version> ※For The Faculty of Global Liberal Studies only

1. Aims of the Comprehensive Entrance Examination (Admissions policy)	14
2. Schedule of the Comprehensive Entrance Examination	15
3. Faculty, Department, and Number of Students to be Admitted	16
4. Applicant Qualifications	16
5. Application Materials	17
6. Application Fee	19
7. Submission of Application Forms and Other Documents	20
8. Examination Process and Notification of the Results	20
9. General Instructions regarding the Second Stage of Examination	22
10. Enrollment Procedures	23
11. Pre-enrollment Guidance	23
12. Disclosure of Examination Grades	24
13. Handling of personal information	24

アクセスマップ / Access Map 25

キャンパスマップ / Campus Map 26

所定用紙（とじこみ） / Forms (in the booklet)

よくある質問（とじこみ） / Frequently asked questions (in the booklet)

<日本語版>

1. 総合型入試の趣旨

○南山大学 アドミッション・ポリシー

南山大学では、教育モットーである「人間の尊厳のために」(Hominis Dignitati)を具現化するビジョンとして、「人種、障がい、宗教、文化、性別など様々な違いを認識し、多様性を前提とした人間の尊厳、他者の尊厳を大切にし、人々が共生・協働することで、新たな価値の創造に貢献する」ことを掲げています。

このビジョンの下、ディプロマ・ポリシーにおいて具体的に示した力を、涵養可能な人材を受け入れること、すなわち、入学後に各学部での専門性に応じた知識や技能を身につけるに十分な可能性を有するかどうかを確認するために、以下の入学試験(審査)を実施します。教育課程を修めるに十分な「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性・多様性・協働性」を有するかどうかを多面的・総合的に評価し、上記の違いに関わらず、大学の教育モットーの具現化に貢献しうる多様な入学者を受け入れます。

(中略)

いくつかの学部で実施する総合型入試では、外国語の運用能力や異文化理解力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を身につけてきたかどうかを小論文、面接、プレゼンテーションなどで評価します。

(以下、省略)

【総合政策学部】

○アドミッション・ポリシー

総合政策学部では、アドミッション・ポリシーに基づき、以下のような人を受け入れます。

- ・国際関係、政治や経済、環境問題などの現代社会の諸問題に興味や関心のある人
- ・地域固有の歴史や文化などに興味や関心があり、多様な価値観を理解しようとする人
- ・机上の学習のみならず、フィールドに出て自らの目で見て学びたいと考えている人
- ・いろいろな国や地域の人々と積極的にコミュニケーションを取りたいと考えている人
- ・上記の資質を向上させるため、様々な社会活動や学習会等に積極的に参加してきた人

○総合型入試について

総合政策学部が行う総合型入試においては、留学やNGO・NPO活動、様々なボランティア活動や社会活動など、現場での実践的活動に積極的に取り組んできた人を募集します。

[プレゼンテーション型]

自己PRやプレゼンテーション、口頭試問、小論文などを通じて、論理的思考力や表現力を評価する試験です。

【理工学部】

○アドミッション・ポリシー

理工学部では、アドミッション・ポリシーに基づき、以下のような人を受け入れます。

- ・入学後に各学科での教育課程を修めるのに十分な基礎学力(特に、理学に関する知識・技能)を持っている。

- ・ 理学に関する知識・技能を活用して様々な問題を解決するために必要となる、思考力・判断力・表現力を持っている。
- ・ コンピュータ、機械、通信などの技術とその数理的な説明について関心を持ち、それらを主体的に学ぼうとする意欲を持っている。

○総合型入試について

理工学部が行う総合型入試においては、

- ①コンピュータ、機械、通信などの技術とその数理的な説明について関心を持ち、それらを主体的に学ぼうとする意欲を持つ人
- ②大学院への進学に興味と意欲を持つ人

を募集します。なお、この入試による入学者は、理工学部の早期卒業制度に推薦し、これによって大学院理工学研究科博士前期課程への進学を奨励する予定です。

[プレゼンテーション型]

プレゼンテーション、質疑応答、小論文などを通じて、論理的思考力や表現力を評価する試験です。

【国際教養学部】

○アドミッション・ポリシー

国際教養学部では、アドミッション・ポリシーに基づき、以下のような人を受け入れます。

- ・ 基礎的な情報収集能力、論理的思考力、洞察力を備えた人
- ・ 現代社会の諸課題を理解するために必要な幅広い教養と深い専門知識を身につけようとする人
- ・ コミュニケーション能力や異文化理解力を高める意欲のある人
- ・ グローバル社会で生起する問題を解決しようとする強い志を持った人
- ・ 国・地域の枠を超えた多様な文化的背景をもつ人々と協働し、グローバル社会の持続可能な発展に寄与したいと考える人

○総合型入試について

国際教養学部が行う総合型入試においては、

- ①グローバル社会で生起する問題に強い関心を持ち、諸問題を解決しようとする高い志を持った人
- ②論理的思考力と異文化理解力を備えた人

を募集します。

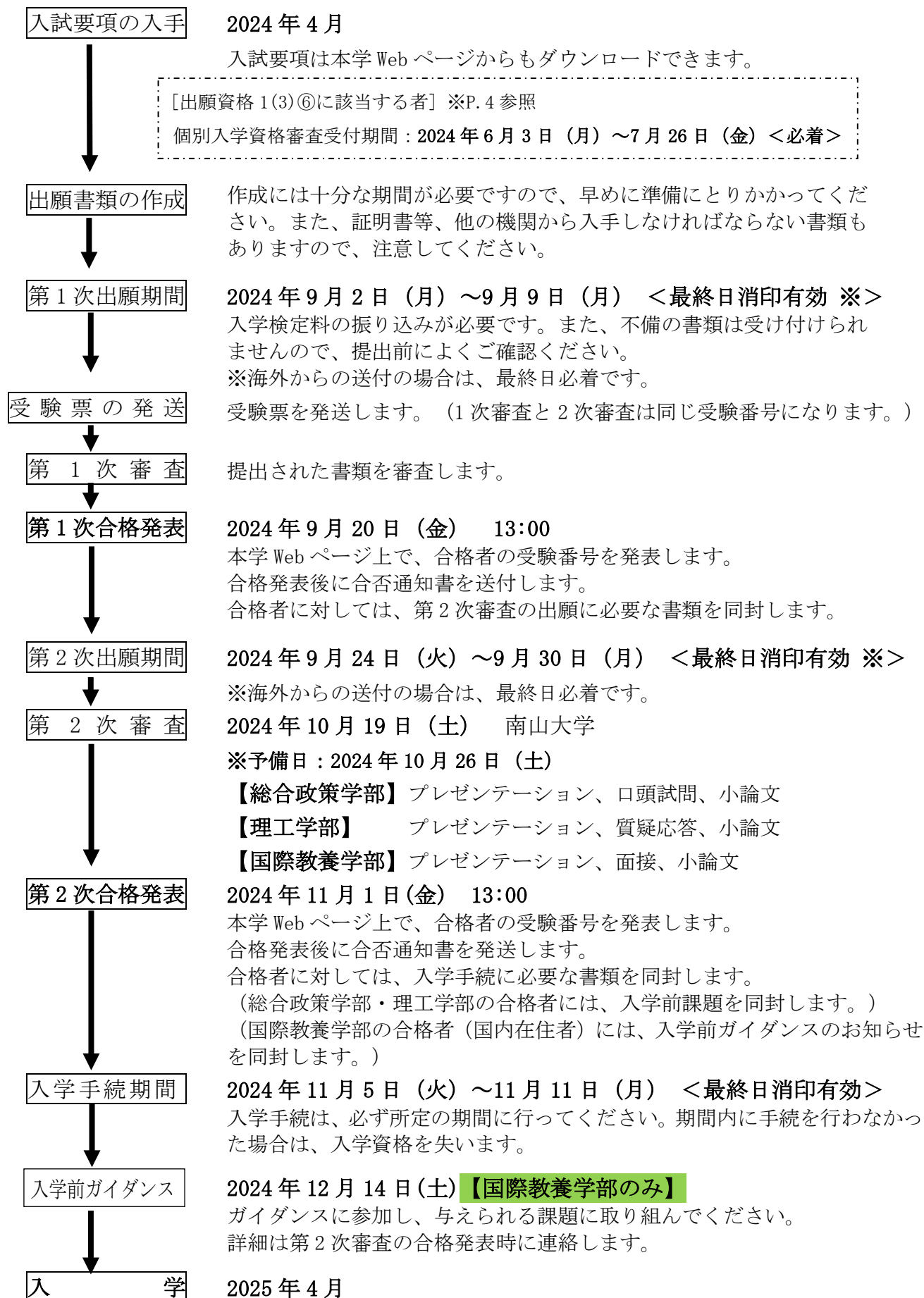
[プレゼンテーション型]

プレゼンテーション、面接、小論文などを通じて、論理的思考力や表現力（日本語および英語による）を評価する試験です。

※各学部学科のアドミッション・ポリシー、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーは、本学 Web ページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. 総合型入試[プレゼンテーション型]のスケジュール



※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学 Web ページによりお知らせいたします。

3. 募集学部・募集学科・募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
総合政策学部	総合政策学科	10 名
理工学部	ソフトウェア工学科	5 名
	データサイエンス学科	5 名
	電子情報工学科	5 名
	機械システム工学科	5 名
国際教養学部	国際教養学科	12 名

4. 出願資格

出願時に 1 および 2 の要件をすべて満たしていることが必要です。

1. 次の各項のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および 2025 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2025 年 3 月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2025 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者
 - ①外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2025 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - ④文部科学大臣の指定した者
 - ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および 2025 年 3 月 31 日までに合格見込みの者（大学入学資格検定に合格した者を含む）
 - ⑥本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025 年 4 月 1 日までに 18 歳に達する者

<個別の入学資格審査について>

外国人を対象に教育を行うことを目的とし、我が国に設置された教育施設において高等学校に対応する 3 年に相当する学歴を有する者または有する見込みのある者は、2024 年 6 月 3 日（月）～7 月 26 日（金）<必着>に申請書類を提出してください。詳しくは、本学 Web ページ「受験生の皆様」をご覧ください。

2. 次の各項に該当する者

【総合政策学部】

- ・留学や NGO・NPO 活動、ボランティア活動や社会活動など、現場での実践的活動に積極的に取り組んできた者

【理工学部】

- (1) コンピュータ、機械、通信などの技術とその数理的な説明について関心を持ち、それらを主体的に学ぼうとする意欲を持つ者
- (2) 大学院への進学に興味と意欲を持つ者

【国際教養学部】

- (1) グローバル社会で生起する問題に強い関心を持ち、諸問題を解決しようとする高い志を持った者
- (2) 論理的思考力と異文化理解力を備えた者

5. 出願書類

「出願書類チェックリスト」に基づき、書類の不備や不足がないことを確認してください。
 また、「出願書類チェックリスト」は、出願書類に添えて提出してください。
 所定用紙が複数枚あるものは、記載する項目がない場合でも、すべての用紙をご提出ください。

第 1 次 審 査

1	志願票 ※異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。代替の漢字を記入してください。 例) 吉田 → 吉田、辻 → 辻	所定用紙①
2	入学検定料確認書（第1次審査用） ※志願票（所定用紙①）裏面に貼付してください。	所定用紙②
3	志願者調書 ※記載する項目がない場合でも、1/2、2/2どちらもご提出ください。	所定用紙③
4	志望理由書（所定用紙3枚） ※【総合政策学部】本学部への志望理由に加え、最も関心のある現代社会の問題について、その理由を含め記述してください。 ※【理工学部】本学部の学科への志望理由に加え、本学部での学びに関連して関心のある科学技術について記述してください。 ※【国際教養学部】日本語の場合は2000字程度、英語の場合は800語程度で記述してください。	所定用紙④
5	自己推薦書（所定用紙3枚） ※これまで行った顕著な活動について、そこから得られたことも含め、記載してください。 ※自己の能力を証明する資料があれば、その写し（A4サイズ）も併せて提出してください。 ※【総合政策学部】これまでに取り組んできた実践的活動については特に詳細に記述してください。 ※【理工学部】これまでに取り組んできた実践的活動について、科学技術・数学・物理学と関連づけて記述してください。 ※【国際教養学部】日本語の場合は2000字程度、英語の場合は800語程度で記述してください。	所定用紙⑤
6	出身高等学校の調査書（厳封されたもの） ※卒業見込みの者は、出願前3ヵ月以内に発行されたもので、出願時点で最新の成績および履修科目が記載されたものを提出してください。 ※調査書が発行されない場合は、出願資格を証明する書類を提出してください。（下表参照） ※高等学校全期間のうち、複数の高等学校に在籍した場合は、転入学、退学等の年月日が記載された成績証明書を各高等学校から発行を受けて提出してください。 なお、最終在籍校（卒業校）の学業成績証明書に以前所属していた学校の成績を含め、高等学校全期間の成績が記載されている場合は、最終在籍校の学業成績証明書のみ提出で構いません。 ※成績証明書の提出が不可能な場合は、これに代わるものとして学期ごとの学業評価レポート等の写しを提出してください。（例：イギリスの教育制度） ※【理工学部】特に数学の成績を評価します。	
7	外国の高校等の在籍証明書 ※外国の高校等で履修した場合は提出してください。 ※卒業（見込）証明書または学業成績証明書に在籍期間が明記されている場合は不要です。	所定用紙A
8	出願用封筒表書 ※任意の封筒（角型2号サイズ以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	とじこみ
9	受験票返送用封筒 ※志願者本人の送付先を記入し、切手344円分を貼付して同封してください。	とじこみ
10	宛名シール ※宛名シールの住所に第1次審査の合否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	とじこみ

11	<p>日本学生支援機構<給付奨学金>の大学等奨学生採用候補者決定通知</p> <p>【提出用】コピーまたは簡易版</p> <p>※日本学生支援機構<給付奨学金>の大学等奨学生採用候補者のみ提出してください。</p> <p>※出願時に不備なく提出された方については、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定し、入学手続き時には授業料減免後の金額を納入いただきます。ただし、入学金につきましては、一旦全額納入いただき、本学入学後に減免相当額を返還いたします。（「10. 入学手続」参照）</p> <p>※対象となるのは「給付」のみです。「貸与」は対象となりません。</p>
----	---

調査書が発行されない場合は、出願資格を証明する書類を提出してください。

（提出する書類が不明な場合は、事前に本学入試課までお問い合わせください。）

出願資格	証明書類	備考
高等学校卒業程度認定試験合格者 (見込みの者)	合格(見込)成績証明書	
外国における12年の課程を修了した者 (見込みの者)	①卒業(見込)証明書 ②学業成績証明書 ※高等学校全期間のもの	・P.6<出願書類についての注意>参照 ・証明書に在籍期間が明記されていない場合は、「 在籍証明書(所定用紙A) 」も併せて提出してください。
国際バカロレア資格を有する者	①国際バカロレア資格証書の写し ②最終試験6科目の成績証明書	
アビトゥア資格(ドイツ連邦共和国)を有する者	一般的大学入学資格証明書の写し	
バカロレア資格(フランス共和国)を有する者	①バカロレア資格証書の写し ②成績証明書	
GCE A レベル資格(グレート・ブリテンおよび北部アイルランド連合王国)を有する者	GCEの成績評価証明書 ※2科目以上の合格が確認できるもの	
個別の入学資格審査により、本学の入学(出願)資格が認められた者	入学資格認定書の写し	
その他高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者(見込みの者)	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	出身学校長が作成する調査書がある場合は、左記①②に代えて調査書を提出してください。

日本国籍を有しない志願者は、加えて次の書類の提出が必要です。出願に先立って、本学入試課までお問い合わせください。

- ・在留カードの写し(すでに日本にいる場合のみ必要)
※受験時に在留期間が有効なもののコピーを提出してください。
- ・「留学費支払能力に関する証明書」(本学所定用紙)、預貯金残高証明書等(金融機関発行、写し可)
※最低預貯金残高:130万円(初年度学生納入金相当額)
※在留カードの在留資格が「永住者」の場合は提出が不要です。
- ・パスポートの写し
※受験時に有効なもののコピーを提出してください。
※写真・氏名・パスポート番号のあるページのコピーを提出してください。
※在留カードの在留資格が「永住者」の場合は提出が不要です。

<出願書類についての注意>

- ・出願書類は、すべて**原本(オリジナル)**の提出を原則とします。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・原本が1部しかないものや再発行できないもの(卒業証明書や成績証明書等)は、原本証明がなされた複写(コピー)をご提出ください。

※原本証明とは、原本から正しく複製されたものであることを出身の高等学校や日本語学校等が証明し、機関印を押印したものです。

※出身の学校等で原本証明を受けることができない場合は、出願に先立って本学入試課までお問い合わせください。

- ・書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことを出身の高等学校もしくは大使館等の公的機関で証明を受けた後、提出してください。
- ・提出された出願書類の記入事項の変更、または、書類の差し替えは認められません。
- ・出願書類は、入学後の指導上の参考資料とすることがあります。

第 2 次 審 査		
1	写真票 ※出願前3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。 ※【総合政策学部】プレゼンテーションの使用言語を選択してください。 (日本語・英語で複数選択可)	所定用紙⑥
2	入学検定料確認書 (第2次審査用) ※入学検定料確認書C票貼付用紙 (所定用紙⑧) 裏面に貼付してください。	所定用紙⑦
3	入学検定料確認書C票貼付用紙	所定用紙⑧
4	出願用封筒表書 ※任意の封筒 (角型2号サイズ以上) に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	
5	宛名シール ※宛名シールの住所に可否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	

- ・第2次審査出願のための所定用紙⑥⑦⑧等は、第1次審査合格者に送付します。

6. 入学検定料

第 1 次 審 査	
入学検定料 (第1次審査)	10,000円
銀行取扱期間 (第1次審査)	2024年9月2日 (月) ~9月9日 (月)

第 2 次 審 査	
入学検定料 (第2次審査)	25,000円
銀行取扱期間 (第2次審査)	2024年9月24日 (火) ~9月30日 (月)

- ・所定用紙 (第1次審査：②、第2次審査：⑦) に必要事項を記入の上、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱」で納入してください。
- ・納入後、B・C票を受け取り、銀行収納印が押されていることを確認してください。B票 (領収書) は切り離して本人が保管してください。A票は金融機関が保管します。
- ・第1次審査の出願時は、C票は志願票 (所定用紙①) 裏面に貼付して、出願書類として提出してください。
- ・第2次審査の出願時は、C票は入学検定料確認書C票貼付用紙 (所定用紙⑧) に貼付して、出願書類として提出してください。
- ・振込手数料は振込依頼人のご負担になります。
- ・現金や為替による支払いや、ATMによる振り込みは受け付けられません。
- ・一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

7. 出願書類等の受付（郵送に限る）

第1次審査	
出願受付期間（第1次審査）	2024年9月2日（月）～9月9日（月）＜最終日消印有効※＞ ※海外からの送付の場合は、最終日必着です。

第2次審査	
出願受付期間（第2次審査）	2024年9月24日（火）～9月30日（月）＜最終日消印有効※＞ ※海外からの送付の場合は、最終日必着です。

- ・ 本学所定の「出願用封筒表書」に郵便番号、住所、電話番号、氏名を明記し、任意の封筒（角型2号サイズ以上）に貼付の上、「簡易書留速達郵便」で送付してください。
- ・ 出願書類が不備な場合は受け付けません。
- ・ 出願後の志望学科の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・ 一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

8. 審査および合格発表

- ・ 審査は、第1次審査と第2次審査の2段階で実施します。
- ・ 第1次審査は、書類審査のみです。
- ・ 第2次審査は、第1次審査の合格者のうち第2次審査に出願した人が対象となります。
- ・ 第2次審査は、学部によって審査方法が異なります。下表を参照してください。
- ・ 合否通知書は、合格発表当日に発送します。合格発表後に発送しますので、地域によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。
- ・ 合否に関する問い合わせには一切応じません。

【総合政策学部】

第1次審査	
審査	志望理由書、自己推薦書等の書類審査
合格発表	2024年9月20日（金）13:00 <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。 ・ 第1次審査の合否通知書は、合格発表当日に発送します。 ・ 第1次審査の合格者には、合格通知書発送時に、第2次審査の出願に必要な書類を同封します。 ・ 第1次審査の合格者で第2次審査に出願する者は、出願書類を2024年9月24日（火）～9月30日（月）の期間に提出してください。

第2次審査		
審査	試験場	南山大学 名古屋市昭和区山里町18
	実施日	2024年10月19日（土）※予備日 2024年10月26日（土）
	集合時刻	9:40
	試験室	10月16日（水）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。

	小論文	10:00～ 11:30 (90分)	課題文や図表等の資料を参照し、各設問に対して指定された文字数で論述する（計1000～1200字程度）
	プレゼンテーション 口頭試問	12:30～	①プレゼンテーション（10分） ②口頭試問（20分） ※プレゼンテーションは、これまでに取り組んできた社会活動やボランティア活動などの実践的活動について、自らがどのように取り組んだかが分かるようなプレゼンを行ってください。使用言語は原則日本語としますが、第2次審査の出願時に英語を選択した場合のみ英語も認めます。
配点	第1次審査 第2次審査	（書類審査） （プレゼンテーション、口頭試問） （小論文）	100点 300点 200点
合格発表	2024年11月1日（金）13:00		
	<ul style="list-style-type: none"> ・本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。 ・合否通知書は、合格発表当日に発送します。（ただし、試験当日に欠席した場合は通知書は送付しません。） ・合格者には、合格通知書発送時に入学手続書類を同封します。 		

※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学Webページによりお知らせいたします。

【理工学部】

第1次審査			
審査	志望理由書、自己推薦書等の書類審査		
合格発表	2024年9月20日（金）13:00		
	<ul style="list-style-type: none"> ・本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。 ・第1次審査の合否通知書は、合格発表当日に発送します。 ・第1次審査の合格者には、合格通知書発送時に、第2次審査の出願に必要な書類を同封します。 ・第1次審査の合格者で第2次審査に出願する者は、出願書類を2024年9月24日（火）～9月30日（月）の期間に提出してください。 		
第2次審査			
審査	試験場	南山大学 名古屋市昭和区山里町18	
	実施日	2024年10月19日（土） ※予備日 2024年10月26日（土）	
	集合時刻	9:40	
	試験室	10月16日（水）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。	
	小論文	10:00～ 11:30 (90分)	①数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学Cを含め、学科での勉学に必要な基礎学力を問う。 ②論理的な思考能力を問う（1000字程度）。

	プレゼンテーション 質疑応答	12:30～	① プレゼンテーション (10分) ② 質疑応答 (10分) ※プレゼンテーションは、数学、情報、物理の教科書の発展・課題学習や探究活動などの欄で紹介された課題について、またはこれらの教科に関する自分で選んだ課題について、志望する学科との関連を含めて行ってください。質疑応答はプレゼンテーションの内容について行います。
配点	第1次審査 第2次審査	(書類審査) (プレゼンテーション、質疑応答) (小論文)	100点 300点 200点
合格発表	2024年11月1日 (金) 13:00 ・本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。 ・合否通知書は、合格発表当日に発送します。(ただし、試験当日に欠席した場合は通知書は送付しません。) ・合格者には、合格通知書発送時に入学手続書類を同封します。		

※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学Webページによりお知らせいたします。

【国際教養学部】

第 1 次 審 査			
審査	志望理由書、自己推薦書等の書類審査		
合格発表	2024年9月20日 (金) 13:00 ・本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。 ・第1次審査の合否通知書は、合格発表当日に発送します。 ・第1次審査の合格者には、合格通知書発送時に、第2次審査の出願に必要な書類を同封します。 ・第1次審査の合格者で第2次審査に出願する者は、出願書類を2024年9月24日 (火) ～9月30日 (月) の期間に提出してください。		
第 2 次 審 査			
審査	試験場	南山大学 名古屋市昭和区山里町18	
	実施日	2024年10月19日 (土) ※予備日 2024年10月26日 (土)	
	集合時刻	9:40	
	試験室	10月16日 (水) 頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。	
	プレゼンテーション 面接	10:00～	①プレゼンテーション (10分) ②個人面接 (10分) ※プレゼンテーションは、国際教養学科での学びに関するトピックを選び、事実と歴史について調べた上で日本語もしくは英語で行ってください。

	小論文	14:00～ 15:30 (90分)	①英文を読み日本語で要約する（400字程度） ②和文を読み英語で要約する（150 words程度） ③①または②に関する自分の意見を日本語（400字程度）または英語（150 words程度）で論述する
配点	第1次審査 第2次審査	（書類審査） （プレゼンテーション、面接） （小論文）	100点 300点 200点
合格発表	2024年11月1日（金）13:00 ・本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。 ・合否通知書は、合格発表当日に発送します。（ただし、試験当日に欠席した場合、通知書は送付しません。） ・合格者には、合格通知書発送時に入学手続書類を同封します。		

※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学Webページによりお知らせいたします。

9. 第2次審査当日の注意事項

<持参する物>

1	受験票	・第1次審査で送付された受験票を持参してください。 ・当日忘れたり、紛失した場合は、案内所に申し出てください。
2	筆記用具	・HBの黒鉛筆、プラスチック製消しゴムを持参してください。 ・下敷きの使用は認めません。
3	時計	・試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。ただし以下のようなものを時計として使用することはできません。 ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電卓・通信・辞書機能を持つもの、またそれらの機能の有無が判別しづらいもの ・秒針音が大きく周囲の受験者に聞こえるもの ・アラームの機能が解除できないもの ・大型のもの
4	昼食	・昼食は各自で持参してください。 ・昼食は試験室の自分の席で食べてください。
5	プレゼンテーションに必要なもの	・詳細は第1次審査合格者に通知します。

<受験上の注意>

- ・試験室棟は9:00に開場します。
- ・携帯電話等はアラームの設定を解除し、試験室に入る前に電源を切っておいてください。
- ・試験室では、すべて監督者の指示にしたがってください。
- ・小論文試験開始後、その時間の試験終了まで退室を認めません。
- ・第2次審査の詳細は第1次審査合格者にお知らせします。

【総合政策学部】 【理工学部】

- ・ 9:40 までに「試験室・面接控室案内」に従って小論文の試験室に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。受験票は机の上に置いてください。
- ・ 試験開始時間 10:00 から 20 分以上遅刻した者は、その後のプレゼンテーション・口頭試問または質疑応答を含むすべての試験科目を受験できません。
- ・ 12:15 までに「試験室・面接控室案内」に従って面接控室に入室してください。

【国際教養学部】

- ・ 9:40 までに「試験室・面接控室案内」に従って面接控室に入室してください。遅刻した者は、その後の小論文を含むすべての試験科目を受験できません。
- ・ 13:40 までに「試験室・面接控室案内」に従って試験室に入室してください。
- ・ 小論文試験開始時間 14:00 から 20 分以上遅刻した者は、受験できません。

10. 入学手続

入学手続期間	2024 年 11 月 5 日（火）～11 月 11 日（月）＜最終日消印有効＞
--------	--

- ・ 入学手続に必要な書類は、第2次審査の合格通知書発送時に同封します。
- ・ 入学手続は、必ず所定の期間内に行ってください。期間内に手続を行わなかった場合は、入学資格を失います。
- ・ 2025年度に必要な納入金は、次のとおりです。

学部	入学手続時	秋学期 (9月下旬に納入)	合計
総合政策 国際教養	745,000円 *1 (入学金250,000円含む)	495,000円 *1	1,240,000円
理工	795,000円 *1 (入学金250,000円含む)	545,000円 *1	1,340,000円

*1 上表以外に、学生教育研究災害傷害保険、後援会入会金および後援会費、同窓会関係の諸費を必要とします。入学手続時の納入金額については、合格者にご案内する「入学手続案内」Webページにてご確認ください。

注1 2026年度以降の金額は、改定される可能性があります。

注2 学部により、入学時に学会費やその他の費用を必要とする場合があります。

注3 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

なお、やむを得ない事情により、入学手続後に入学を辞退されるときは、2025年3月31日（月）＜必着＞までに本人および保証人連名の文書で返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金以外の授業料および教育充実費等を返還します。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

注4 日本学生支援機構＜給付奨学金＞の大学等奨学生採用候補者の方で、出願時に本学指定の書類を不備なく提出された方のみ、その支援区分に応じ、入学手続時には授業料減免後の金額を納入いただきます。ただし入学金につきましては、入学手続時は一旦全額納入いただき、本学入学後に減免相当額を返還します。

出願時に本学指定の書類を提出されない場合は、入学手続時には一旦、減免対象額を含む全額を納入いただきます。入学後に本学指定の書類を提出し、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定した時点で減免対象額を返還します。

11. 入学前課題・入学前ガイダンス

【総合政策学部】 【理工学部】

- ・第2次審査合格者で入学手続を完了した方は、大学入学後の活動に備えて、各学部・学科が準備する入学前課題に取り組んでください。
- ・課題は、合格通知書発送時に同封します。

【国際教養学部】

- ・国際教養学部の合格者（国内在住者）で入学手続を完了した方は、2024年12月14日（土）に本学で実施する入学前ガイダンスに無理のない範囲で参加するとともに、与えられる課題に取り組んでください。
- ・詳細については合格者に合否通知書とともにお知らせします。

12. 成績開示

受験者に係る個人情報をも、本人から請求があった場合に限り開示します。

(1) 開示内容

第1次審査結果：書類審査得点

第2次審査結果：以下の得点、総合得点（第1次審査の得点を含む）

【総合政策学部】 小論文、プレゼンテーション、口頭試問

【理工学部】 小論文、プレゼンテーション、質疑応答

【国際教養学部】 小論文、プレゼンテーション、面接

(2) 開示請求期間

2025年4月1日（火）～5月7日（水） <最終日消印有効>

(3) 申し込み方法

開示請求期間内に、本学Webページをご覧ください。必要書類・受験票・成績開示手数料として郵便定額小為替500円分を本学入試課宛に送付してください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

(4) 開示方法

郵送で交付（2025年6月初旬予定）

13. 個人情報の取扱い

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

あらかじめご了承ください。

1. Aims of the Comprehensive Entrance Examination for the Faculty of Global Liberal Studies (GLS) (Admissions Policy)

- Admissions Policy of the Faculty of Global Liberal Studies

Based on its admissions policy, the Faculty of Global Liberal Studies accepts the following types of people:

- Those who have basic information gathering ability, logical thinking ability, and powers of discernment
- Those who are prepared to equip themselves with the broad education and deep specialist knowledge required to understand the various issues that arise in contemporary society
- Those with a desire to improve their communication ability and their understanding of other cultures
- Those who possess a strong desire to contribute to resolving the problems that occur in global society
- Those prepared to collaborate with people with a diverse range of cultural backgrounds that transcend national and regional categories in contributing to the sustainable development of global society

Please refer to the following website for further details of the Faculty of Global Liberal Studies' Admissions Policy, Diploma Policy and Curriculum Policy.

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

- About Comprehensive Entrance Examination for the Faculty of Global Liberal Studies

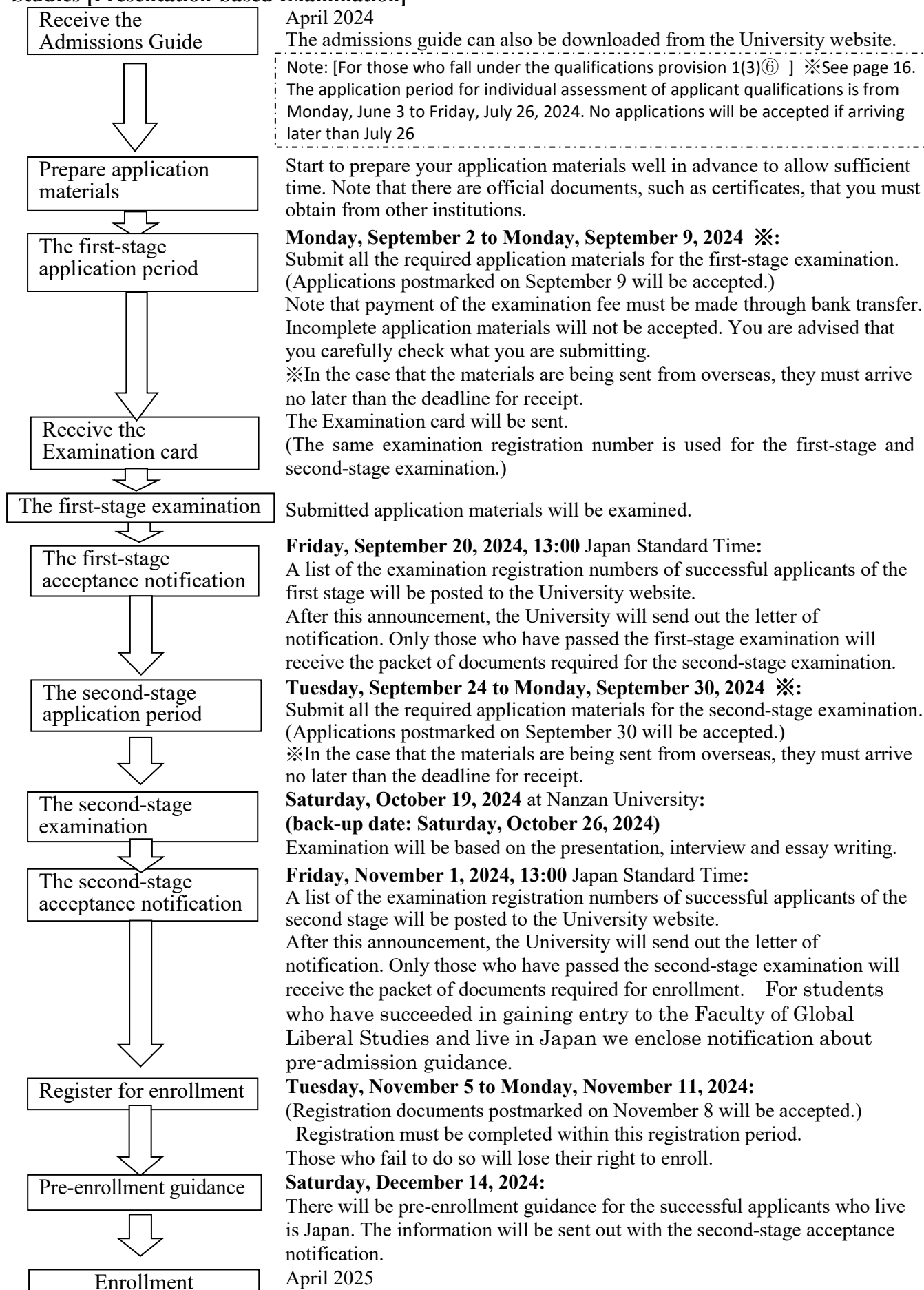
GLS seeks to admit students of the following qualities through the Comprehensive Entrance Examinations:

- ① students who show keen interest in the global issues and high ambition for solving them, and
- ② students who show ability of logical thinking and the ability to understand different cultures.

[Presentation-based Examination]

The first type is an examination that requires a presentation and essay writing. Applicants are expected to show ability of logical thinking and the ability to express themselves (both in Japanese and in English).

2. Schedule of the Comprehensive Entrance Examination for the Faculty of Global Liberal Studies [Presentation-based Examination]



※If it is deemed to be difficult to hold the examination as planned due to the impending approach of a typhoon, the timing of the examination will be changed to the back-up date.

3. Faculty, Department, and Number of Students to be Admitted

Faculty	Department	Number of Students to be Admitted
Faculty of Global Liberal Studies	Department of Global Liberal Studies	12

4. Applicant Qualifications

To be qualified to apply, the applicant must show that he/she satisfies the conditions of qualifications set forth in both subpart 1 and subpart 2.

1. The applicant must satisfy one of the conditions (1) ~ (3).

- (1) The applicant has graduated from high school or secondary school, or is expected to do so in March 2025.
- (2) The applicant has completed the 12 years of normal school education, or is expected to do so in March 2025.
- (3) The applicant has been certified as having scholastic ability equivalent to those who completed the high-school curriculum, in one of the following ways ①~⑥, or is expected to be so by March 31, 2025.
 - ①The applicant has completed the 12 years of formal school education in an overseas country, or is expected to do so by March 31, 2025. Alternatively, Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) has certified that the applicant has made equivalent scholastic achievement.
 - ②The applicant has completed the school curriculum at a Japanese School in an overseas country, which has been certified by MEXT Minister as having the school curriculum equivalent to the high school curriculum in Japan, or is expected to do so by March 31, 2025.
 - ③The applicant has completed what MEXT Minister designates under another provision on or after the date designated by MEXT Minister, at the upper secondary course of a specialized training college. (The period of education at the afore-mentioned college must be three or more years, and the college must meet the requirements designated by MEXT Minister.)
 - ④The applicant is designated to be as such by MEXT Minister.
 - ⑤The applicant has passed Upper Secondary School Equivalency Examination, in accordance with the provisions governing such Examination, or is expected to do so by March 31, 2025. This includes those who have passed the former version, University Entrance Qualification Examination.
 - ⑥By means of the individual applicant qualifications assessment* made by the University, the applicant has been judged to possess the same level of scholastic ability as students who have graduated from high school, or higher, and will have been 18 years old by April 1, 2025.

* < Individual Applicant Qualifications Assessment >

Those who have been educated at an educational institution in Japan that is intended to offer education to foreigners, for the equivalent of three years at high school, or are expected to complete the same, should send the request for such individual assessment between Monday, June 3 to Friday, July 26, 2024 (The request should arrive on or before July 26). For further details, please either look at the University website (“Information for Examinees”) or inquire directly to the Admissions Office.

2. The applicant must satisfy both conditions (1) and (2).

- (1) The applicant must have a strong interest in the problems arising in global society and a spirit of commitment to finding the solutions.
- (2) The applicant must have ability of logical thinking and the ability to understand different cultures.

5. Application Materials

Based on the application materials checklist, please check that your documents are prepared properly with nothing missing. Also, please attach the application materials checklist to the following documents when you submit them.

Please submit all forms even if there are no fields for you to enter.

First-stage Examination		
1	Application card	Form ①
2	Application fee payment card (for the first-stage examination) ※Paste this to the reverse side of the application card (Form ①).	Form ②
3	Application form ※Please submit 1/2 and 2/2 even if there are no fields for you to enter.	Form ③
4	Statement of purposes (3 pages) ※about 2000 words in Japanese or about 800 words in English	Form ④
5	Personal statement (3 pages) ※about 2000 words in Japanese or about 800 words in English ※Please also submit A4-size copies of any materials that you may have that verify your ability.	Form ⑤
6	Official documentation issued by your high school (sealed envelope) ※Applicants who are due to graduate must submit a transcript issued within the three months prior to application that includes their most recent grades and the names of the courses they are taking. ※If such documents are not issued, submit documentation that verifies your eligibility. (Refer to the following chart.) ※If you attended more than one high school during the entire period of attendance at high school, please submit academic transcripts from each school. Please give the dates that you left and entered the respective schools. If the transcript from the last school you attended (the school from which you graduated) shows your grades for the entire period of high school, including grades from your previous school, you need only submit the transcript from the last school you attended. ※If it is not possible to submit an academic transcript, please submit copies of your grade reports from each semester attended. (e.g. As issued in the British education system)	
7	Certificate of Attendance ※If the applicant attended secondary school in an overseas country, Form A should be also submitted. ※If the enrollment period is not listed on the certificate or transcript, Form A should be also submitted.	Form A
8	Nanzan address label to be attached on the application envelope ※Paste it on the envelope (larger than Size No. 2 or 24cm x 33.2cm) and mail it. ※Please put the form in the envelope without folding it.	enclosed
9	Envelope for returning the examinee card ※Fill in the applicant's name and postal address. Paste 344 yen worth of postage stamps.	enclosed
10	Address label ※The letter of notification of the results of the first-stage examination will be sent to the address on the label. ※Please fill in the address for delivery to the applicant.	enclosed
11	Notification of selection as a candidate for receipt of a Japan Student Services Organization (JASSO) < Grant-type scholarships > [For use to submit] a photocopy or the simplified version ※ <u>Only to be submitted please by those who have been notified of their selection as a candidate for receipt of a Japan Student Services Organization (JASSO) < Grant-type scholarships >.</u> ※Those who submitted the documents completely and without error will be recognized as being eligible for support under the New Learning Support System for Higher Education and will be asked to pay an amount of enrolment procedure fees (tuition fees) that reflect reductions or waivers having been subtracted. However, with regard to the enrollment fee, we require this to be paid in full, then an amount equivalent to the reductions and/or waivers will be refunded once the student has been admitted to Nanzan. (please refer to [10. Enrollment procedure]. ※<Grant-type Scholarship> only. <u>Candidates who receive <Loan-type Scholarship> will not be asked to submit the documents.</u>	

If the official transcript document is not issued, please submit documentation that verifies your eligibility.
 ※If you have any queries regarding your application materials, please inquire to the Admissions Office in advance.

Applicant qualifications	Documents for verification	Notes
The applicant who has passed Upper Secondary School Equivalency Examination, or is expected to do so	Certificate of passing with grades (or certificate indicating that the applicant is expected to pass)	
The applicant who has completed 12 years of formal school education in an overseas country, or is expected to do so	① Certificate of completion (or evidence showing the applicant is expected to complete their course of study) ② An academic transcript ※It should cover all years of high school education. If the enrollment period is not listed on the certificate or transcript, "Certificate of Attendance" (Form A) should be also submitted.	※See page 19 (Points to note regarding application materials).
The applicant who has obtained the International Baccalaureate Diploma, or is expected to do so	① A copy of the International Baccalaureate Diploma ② An academic transcript covering the final examinations for six subjects.	
The applicant who has obtained the qualification of Abitur (the Federal Republic of Germany)	A copy of the general university entrance qualification certificate	
The applicant who has obtained the qualification of Baccalauréat (the Republic of France)	① A copy of the qualification of Baccalauréat ② An academic transcript	
The applicant who has obtained GCE A level qualification (the Great Britain and Northern Ireland)	Certificate of the results of the GCE A level (that verifies that the applicant has passed at least two subjects).	
The applicant recognized as being eligible for admissions (application) by undergoing Nanzan's individual assessment of eligibility	A copy of the documentation certifying that the applicant is eligible	
The applicant who has been recognized as having the academic ability equivalent to that of high school graduates, or higher (or is expected to reach this level).	① Certificate of completion, or evidence showing that the applicant is expected to complete their course of study ② An academic transcript	In the case that there is documentation to be prepared by the principal of the applicant's high school, submit them in stead of ① and ② specified in the left.

Applicants who do not possess Japanese nationality must also submit the following documents:

- A copy of your resident card (required only if the applicant is already in Japan)
 ※ Please submit a copy that proves your residence status will be valid when you take the examination.
- "Financial evidence of the applicant's capability to pay the cost of studying in Japan"(Nanzan University Form)
 ※ To obtain this form, please inquire to the Admissions Office before applying.
 ※ Minimum balance required in the account: 1.3 million yen (equivalent to the tuition to be paid for the first academic year)
 ※ If your status of residence is "Permanent Resident" on your resident card, you are not required to submit this form.
- A copy of passport details page
 ※ Please submit a copy of a valid one when you take the examination.
 ※ Please submit a copy of the pages showing your photograph, name, and passport number.
 ※ If your status of residence is "Permanent Resident" on your resident card, you are not required to submit this form.

Points to note regarding application materials

- As a general rule, we request that you submit originals for all of the documents required for application.
- Please note that any application documentation submitted to the University will not be returned.
- If only one original exists or certificates cannot be reissued (Graduation diploma and transcripts, etc.), please submit a copy after having it verified as an original certificate.
 ※ Please make a copy to be certified by the high school or Japanese language school from which the applicant graduated that the document is a correct reproduction of the original, and is stamped with the seal of the institution.
 ※ If you are unable to acquire such certification please advise the Admissions Office of this before you apply.
- If the documents are written in a language other than Japanese or English, please prepare its Japanese or English translation and submit this after having it verified as an accurate representation of the original by your high school or a government office such as an embassy.
- Changes to entries in application materials submitted, or replacement documents, will not be accepted.
- Application documents submitted during the application process may be used for reference purposes for supervision and guidance after enrollment.

Second-stage Examination		
1	Photograph card ※ Paste a photograph of the full face and shoulders, taken within three months of application.	Form ⑥
2	Application fee payment card (for the second-stage examination) ※ Paste the payment card on Form ⑧.	Form ⑦
3	Application fee “C card” label	Form ⑧
4	Nanzan address label to be attached on the second-stage application envelope ※ Paste it on the envelope (larger than size No. 2 or 24cm x 33.2cm) and mail it. ※ Please put the form in the envelope without folding it.	
5	Address label ※ The letter of notification of the results of the second-stage examination will be sent to the address on the label. ※ Please fill in the address for delivery to the applicant.	

- Only the successful applicants who passed the first-stage examination will receive Forms ⑥, ⑦, and ⑧ which are required for the second-stage examination.

6. Application Fee

First-stage Examination	
Application fee (First-stage examination)	10,000 yen
Period for making bank payment (First-stage examination)	Monday, September 2 to Monday, September 9, 2024

Second-stage Examination	
Application fee (Second-stage examination)	25,000 yen
Period for making bank payment (Second-stage examination)	Tuesday, September 24 to Monday, September 30, 2024

- Fill in the required information in the prescribed forms (Form ② for the first-stage examination and Form ⑦ for the second-stage examination) and, without separating the forms, take them to a bank. Be sure to make payment by electronic transfer.
- After having made the payment, be sure to receive the B card and C card and check that the bank receipt stamp is on them. The B card (receipt) should be removed and the applicant should keep this him or herself. The financial institution that you used will keep the A card.
- When you apply for the first-stage examination, paste the C card to the reverse side of the application card (Form ①) and submit it with your application documents.
- When you apply for the second-stage examination, paste the C card to the Form ⑧ and submit it with your application documents.
- The applicant will bear the bank transfer fee.
- Please do not put cash or postal orders in the envelope, and payment by ATM is not accepted.
- Please note that the application fee paid to the University will not be returned.

7. Submission of Application Forms and Other Documents (only by post)

First-stage Examination	
Period for application submissions (First-stage Examination)	Monday, September 2 to Monday, September 9, 2024 ※ (Applications postmarked on September 9 will be accepted.) ※In the case that the materials are being sent from overseas, they must arrive no later than the deadline for receipt.

Second-stage Examination	
Period for application submissions (Second-stage Examination)	Tuesday, September 24 to Monday, September 30, 2024 ※ (Applications postmarked on September 30 will be accepted.) ※In the case that the materials are being sent from overseas, they must arrive no later than the deadline for receipt.

- Write the applicant's postal code, address, telephone number, and name on the prescribed envelope label. Then paste it to an envelope (larger than Size No. 2 or 24cm x 33.2cm) and mail it by registered special delivery mail.
- Incomplete application materials will not be accepted.
- Please note that any application documentation submitted to the University will not be returned.

8. Examination Process and Notification of the Results

- Screening will be carried out in two stages—the first stage and second stage.
- The first-stage examination only involves the screening of documentation.
- The second-stage examination will be for the people who successfully passed in the first stage and decided to go on to apply to undergo the second stage.
- The second-stage examination will be carried out by means of presentation, interview and essay writing.
- The University will send out the letter of notification on the same day that the results are announced. The letter will be sent out after the announcement, and depending on the location of the address to which they are being sent, it may take 2-3 days to arrive.
- No replies will be sent to inquiries regarding success or failure in the screening process.

First-stage Examination	
Screening	Screening of the statement of purposes, personal statement, and other documentation
	Friday, September 20, 2024, 13:00 Japan Standard Time
Announcement of results	<ol style="list-style-type: none"> 1. A list of the examination registration numbers of successful applicants of the first stage will be posted to the University website. 2. The letter of notification will be sent out on the same day that the results of the first-stage examination are announced. 3. Those who have passed the first-stage examination will also receive the letter the packet of documents required for the second-stage examination as well. 4. Those who have passed the first-stage examination will apply for the second-stage examination should submit their application documents between Tuesday, September 24 and Monday, September 30, 2024.

Second-stage Examination			
Examination	Examination venue	Nanzan University 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya	
	Date	Saturday, October 19, 2024 ※back-up date: Saturday, October 26, 2024	
	Time to assemble	9:40	
	Examination rooms	Please confirm the details of the interview room, examination rooms, the time for the interview and examination through the “Guide to Examination Rooms and Interview Waiting Rooms” which will be posted to the University website around Wednesday, October 16.	
	Presentation & Interview	From 10:00	① Presentation: 10 minutes ② Individual interview: 10 minutes ※Choose a topic that relates to the curriculum of GLS, and present your research on the topic including its facts and history in Japanese or English.
Essay writing	14:00 -15:30 90 minutes	① Read a passage in English and summarize it in Japanese (about 400 Japanese characters). ② Read a passage in Japanese and summarize it in English (about 150 English words). ③ Write your opinion on ① or ② above either in Japanese (about 400 characters) or English (about 150 words).	
Score distribution	First-stage examination	(Screening of documentation)	100
	Second-stage examination	(Essay writing) (Presentation and Interview)	200 300
Announcement of results	Friday, November 1, 2024, 13:00 Japan Standard Time		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. A list of the examination registration numbers of successful applicants of the second stage will be posted to the University website. 2. The letter of notification will be sent out on the same day that the results of the second-stage examination are announced. (Candidates who were absent on the examination day will not receive the letters of notification.) 3. Those who have passed the second-stage examination will also receive the packet of documents required for the enrollment procedures as well. 		

※If it is deemed to be difficult to hold the examination as planned due to the impending approach of a typhoon to eastern Owari, the timing of the examination will be changed to the back-up date.

Details will be posted on the University website.

9. General Instructions regarding the Second-stage Examination

<What to bring>

1	Examinee card	<ul style="list-style-type: none">• Please bring the examinee card that was sent to you during the first stage of examination.• If you forget to bring it, or have lost it, please report this to the staff at the information desk.
2	Writing materials	<ul style="list-style-type: none">• Please prepare an HB black, lead pencil and a plastic eraser.• Pencil boards cannot be used.
3	Clock	<ul style="list-style-type: none">• There is no clock in the examination room, so please bring your own watch. But please note that the following may not be used as watch:<ul style="list-style-type: none">- Mobile phones, smart phones and wrist-watch type digital devices that have a communication or dictionary function. Other devices that may not easily be identified as not having such functions are not allowed, either.- Clocks/watches that emit a ticking sound that can be heard by other examinees.- Clocks/watches that have an alarm function that cannot be turned off.
4	Lunch	<ul style="list-style-type: none">• Please bring your own lunch.• You can have lunch in the examination room.
5	Things required for your presentation	<ul style="list-style-type: none">• Those who pass the first-stage examination will be notified of the details.

Things to note when sitting the entrance examination

- The examination rooms building opens at 9:00.
- Please turn off the alarm clock function on your mobile phone etc. and then switch the device off completely before entering the examination room.
- You will be informed of the details of the presentation and interview when you receive the documents for the second-stage examination.
- Please follow all instructions given by the invigilator once you are in the examination room.
- The applicants are not allowed to leave the room before the designated finishing time.

Faculty of Global Liberal Studies

- Please follow the instructions given in Guide to Examination Rooms & Interview Waiting Rooms and enter the interview room by 9:40am. Those who are late will be unable to sit any of the examination subjects including the essay writing.
- Please follow the instructions given in Guide to Examination Rooms & Interview Waiting Rooms and enter the examination room by 1:40pm.
- Those who are more than 20 minutes late for the essay writing start time of 2:00pm will be unable to sit the examination.

10. Enrollment Procedures

Period for registration and enrollment	Tuesday, November 5 to Monday, November 11, 2024: (Registration documents postmarked on November 11 will be accepted.)
--	---

- The documents required for the registration and enrollment will be enclosed in the same envelope with the letter of acceptance of the second stage.
- The enrollment registration must be carried out within the stated period. The applicants who fail to register during this period will lose their right to enroll.
- Students fees for the 2025 academic year are as follows:

At Enrollment	Fall Semester	Total
745,000 yen *1 (Including the enrollment fee of 250,000 yen)	495,000 yen *1	1,240,000 yen

*1: In addition to what is indicated on the chart above, payments are also required for the Enrollment of Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS), Parents Association (Koenkai) Enrollment and Membership Fee, and the costs related to the Alumni Association. With regard to the amount of payments to be made, those who pass the examination will be given details of the web page “Guide to Enrollment Procedures” where specific amounts provided.

Note 1: The level of student fees to be paid for and beyond the 2026 academic year is subject to change.

Note 2: The department collects approximately 10,000 yen to cover society membership fee and others when you enroll.

Note 3: Once paid, enrollment fees will not be returned for any reason. If, due to unforeseen circumstances, a student needs to withdraw his or her application after the enrollment registration procedure has been completed, the student in question must send a request for a return of fees signed by him or her and his or her guarantor. The request must arrive on or before Monday, March 31, 2025. In such a case, except for the enrollment fees, the tuition fees and education enhancement fees will be returned. For details, please check the Guide to Enrollment Procedures on the Website.

Note 4: Those who have been selected as a candidate to receive a JASSO (Japan Student Services Organization) <Grant-type Scholarship> and who submitted the documents required by Nanzan University completely and without error will be asked to pay an amount at the time of enrolment that reflects the reductions or waivers having been subtracted from tuition fees to an extent that matches that person’s support category. However, with regard to the enrolment fee, we require this to be paid in full at the time of enrolment, then an amount equivalent to the reductions and/or waivers will be refunded once the student has been admitted to Nanzan.

If documentation required by the University is not submitted at the time of enrolment, the full amount including the amount for any reductions and/or waivers should be paid. Then after the student has been admitted to Nanzan, once the documents required are submitted, and the student is acknowledged as being eligible under the New Learning Support System for Higher Education the amount for any reductions and/or waivers will be refunded.

11. Pre-enrollment Guidance

Applicants who have passed the second stage of the examination and have completed the enrollment procedure, should, if at all possible, participate in the Pre-enrollment Guidance event scheduled to be held on campus on Saturday, December 14, 2024 and also work to complete any assignments allocated. Further details will be provided with the notice sent out to those who pass the second stage of the examination.

12. Disclosure of Examination Grades

Examinees' personal information shall only be disclosed when the person in question requests that this happen.

- (1) Information to be disclosed:
Results of the first-stage examination: points scored in the screening of documents.
Results of the second-stage examination: points scored for the presentation, Interview and essay writing. The total scores (including the first stage examination).
- (2) Period for disclosure requests:
Tuesday, April 1 to Wednesday, May 7, 2024
(Disclosure requests postmarked on May 7 will be accepted.)
- (3) How to make disclosure requests:
To make a disclosure request, please send the necessary documents, your examinee card, and a 500-yen postal order as the grade disclosure fee to the Admissions Office in the Division of Academic Affairs. Please also refer to the information on the University website.
<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission>
- (4) Method of disclosure
By regular mail (in early June 2025).

13. Handling of personal information

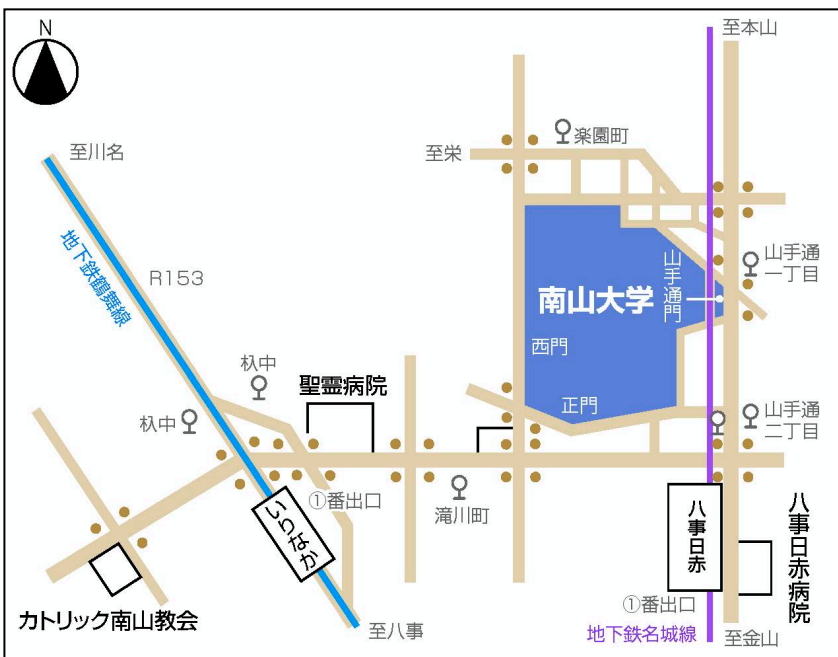
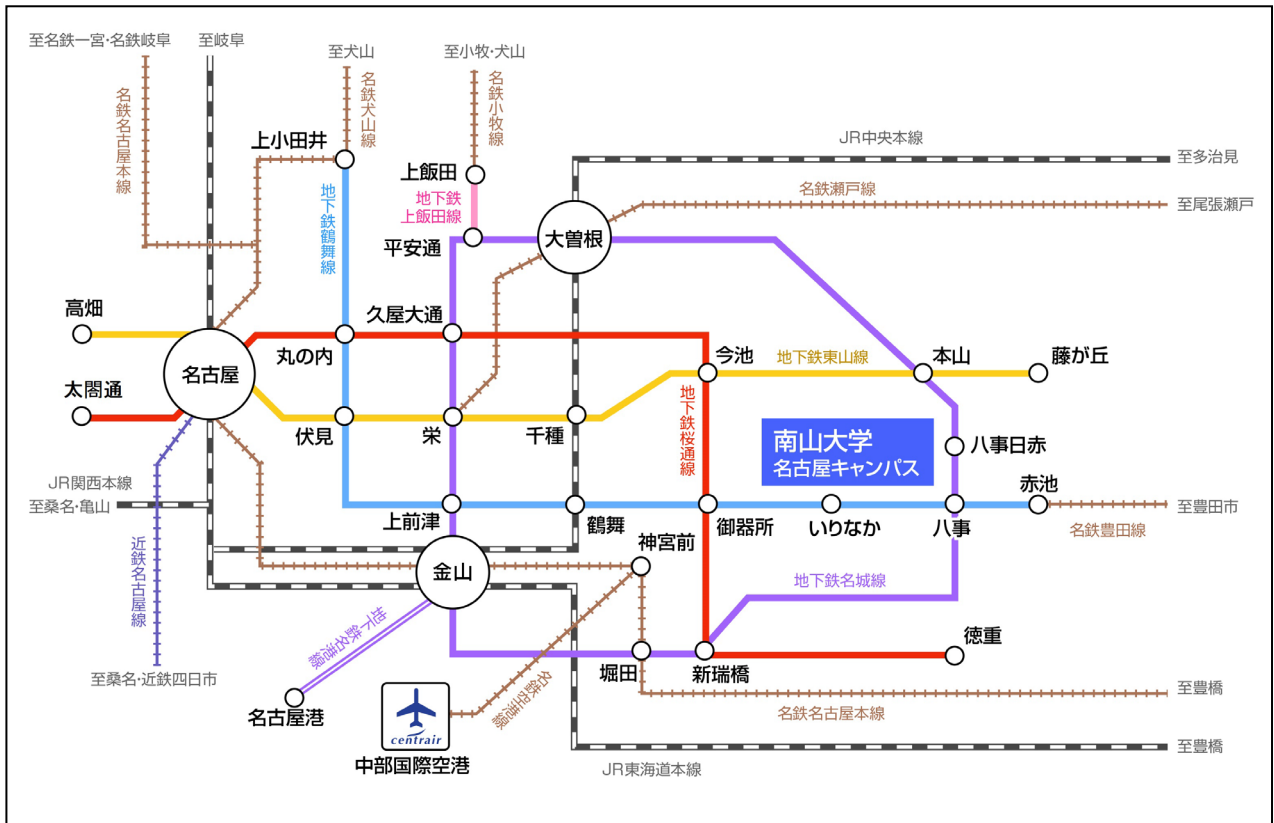
The name, address, and other personal information provided at the time of application to enroll will be used in the implementation of entrance examinations, announcement of success in acceptance, enrollment procedures and other relevant matters, plus as reference material for guidance after enrollment.

Some of these will be carried out by companies contracted by Nanzan University (hereafter referred to as contractors) to fulfil these duties. All or part of the personal information that you have provided will be forwarded to the contractors to allow them to fulfil their duties.

Personal information data that has been statistically processed so as to prevent identification of the individual will be used as survey and research material designed to assist selection of students for enrollment by the University.

Thank you for your understanding.

アクセスマップ



【 交通案内 】

地下鉄名城線「八事日赤」駅
1番出口より徒歩約8分

地下鉄鶴舞線「いりなか」駅
1番出口より徒歩約15分

キャンパスマップ



教室棟

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <p>1 A棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 法科大学院棟 法曹実務教育研究センター <p>2 B棟</p> <p>3 D棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 人間関係研究センター 学生交流センター 教職センター 保健センター (保健室/学生相談室) (/大学生生活支援室) <p>4 E棟</p> <p>5 F棟</p> | <p>6 G棟</p> <p>7 G30</p> <p>8 H棟</p> <p>9 J棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 経営研究センター 社会倫理研究所 アメリカ研究センター ラテンアメリカ研究センター ヨーロッパ研究センター アジア・太平洋研究センター 地域研究センター図書室 <p>10 K棟</p> | <p>11 L棟: ヒルシュマイヤー記念館</p> <ul style="list-style-type: none"> 言語学研究センター 視聴覚教育センター <p>12 M棟</p> <p>13 R棟</p> <ul style="list-style-type: none"> フラッテンホール 国際センター 外国語教育センター ワールドプラザ ジャパンプラザ 多文化交流ラウンジ 人類学博物館 礼拝室 南山エクステンション・カレッジ事務室 | <p>14 S棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 情報センター 理工学研究センター BISTRO CEZARS 丸善 LAWSON ラーニング・commons <p>15 Q棟</p> <ul style="list-style-type: none"> キャリア支援課 ラーニング・commons |
|--|--|---|--|

その他の施設

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <p>16 C棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 学生課 教務課 SWEETS MAGIC Lab. <p>17 N棟</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>18 第2研究室棟</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>19 南山宗教文化研究所/人類学研究所</p> <p>20 同窓会館</p> <p>21 本部棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 入試課 教育企画・研究推進課 ウエルオン | <p>22 総合受付</p> <p>23 茶室</p> <ul style="list-style-type: none"> 方寸庵・也有の席 <p>24 南山大学ライネルス中央図書館</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>25 第1研究室棟</p> <p>26 クラブハウス</p> <p>27 体育館</p> <p>28 体育センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 体育教育センター メインアリーナ 室内プール 第3食堂 | <p>29 コバン: 学生会館</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修センター フォーン ペーカリーフォーン CEZARS CAFE LAWSON 咖喱日和 紀伊國屋書店 NES <p>30 リアン</p> <ul style="list-style-type: none"> リアンカフェ クラブハウス | <p>31 西門受付</p> <p>32 第2クラブハウス</p> <p>33 ロゴセンター</p> <ul style="list-style-type: none"> キリスト教センター <p>34 南山大学名古屋交流会館</p> <p>35 南山大学ヤンセン国際寮</p> |
|---|--|--|---|

神言会施設

- 36** 神言神学院

入試に関する情報は、南山大学Webページ **受験生の皆様** でご確認ください。

Please check the Nanzan University webpage entitled “**受験生の皆様**” for information about entrance examinations.

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

不測の事態により、この要項に記したことに変更が生じる場合や、追加でお知らせする場合は、全てこのページに掲載します。

適宜ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。

If changes or additional announcements are made to any of the items in these guidelines as a result of unforeseen circumstances, all such announcements will be posted on this page.
Please check this page from time to time.

<受験の際の特別な配慮について / Accommodations for Students with Special Needs>

本学の入学試験における配慮は、原則として大学入学共通テストでの配慮内容に準じ、可能な限り対応します。障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、8月下旬頃までに入試課に相談してください。配慮が必要な理由の確認と本学で可能な対応について相談の上、申請手続を説明し、必要書類をお送りします。

なお、出願書類送付後の申し出については、十分な対応をしかねる場合があります。

出願の検討段階での相談でも構いませんので、原則として出願前に入試課にお問い合わせください。

また、出願後の不慮の事故等により、受験時に特別な配慮を必要とする場合も速やかにお問い合わせください。

Following the disability service guidelines for the Common Test for University Admissions, as a general rule, Nanzan University will give our best possible consideration to the students who have special needs at the time of examination. If you need adaptations or accommodations regarding the sitting for the examination and/or enrolment because of a disability, please contact and consult the Admissions Office (Nyushi-ka) prior to your application by late August. The Office will verify the reasons why you need such special consideration and decide what services the University can possibly offer. Upon verification, the office will explain the request procedures and send the forms to you.

Please be reminded that submitting the request after sending your application may not leave us sufficient time to meet your request. We recommend that you consult with the Admissions Office even before you make the final decision to apply to Nanzan University.

In case any issue arises after you applied, which requires special accommodations, do not hesitate to contact us.



南山大学

入試課 入試運営係

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

Phone 052-832-3119 (平日 9:00-17:00)

Fax 052-832-3592

nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp

<https://www.nanzan-u.ac.jp/>

