

南山大学

入学試験要項

2025

総合型入試 [講義体験型]

【外国語学部アジア学科】

NANZAN
UNIVERSITY

目次

1. 総合型入試の趣旨（アドミッション・ポリシー）	1
2. 募集学部・募集学科・募集人員	2
3. 出願資格	2
4. 体験授業	3
5. 出願書類	4
6. 入学検定料	6
7. 出願書類等の受付	6
8. 審査	6
9. 審査当日の注意事項	7
10. 合格発表	7
11. 入学手続	7
12. 入学前課題	8
13. 成績開示	8
14. 個人情報の取扱い	8
アクセスマップ	9
キャンパスマップ	10

所定用紙（とじこみ）
よくある質問（とじこみ）

入試に関する情報は、南山大学Webページ 受験生の皆様 でご確認ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

不測の事態により、この要項に記したことに変更が生じる場合や、追加でお知らせする場合は、全てこのページに掲載します。

適宜ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。

<受験の際の特別な配慮について>

本学の入学試験における配慮は、原則として大学入学共通テストでの配慮内容に準じ、可能な限り対応します。障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、8月下旬頃までに入試課に相談してください。配慮が必要な理由の確認と本学で可能な対応について相談の上、申請手続を説明し、必要書類をお送りします。

なお、出願書類送付後の申し出については、十分な対応をしかねる場合があります。出願の検討段階での相談でも構いませんので、原則として出願前に入試課にお問い合わせください。

また、出願後の不慮の事故等により、受験時に特別な配慮を必要とする場合も速やかにお問い合わせください。

1. 総合型入試の趣旨（アドミッション・ポリシー）

○南山大学 アドミッション・ポリシー

南山大学では、教育モットーである「人間の尊厳のために」（*Hominis Dignitati*）を具現化するビジョンとして、「人種、障がい、宗教、文化、性別など様々な違いを認識し、多様性を前提とした人間の尊厳、他者の尊厳を大切にし、人々が共生・協働することで、新たな価値の創造に貢献する」ことを掲げています。

このビジョンの下、ディプロマ・ポリシーにおいて具体的に示した力を、涵養可能な人材を受け入れること、すなわち、入学後に各学部での専門性に応じた知識や技能を身につけるに十分な可能性を有するかどうかを確認するために、以下の入学試験（審査）を実施します。教育課程を修めるに十分な「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性・多様性・協働性」を有するかどうかを多面的・総合的に評価し、上記の違いに関わらず、大学の教育モットーの具現化に貢献しうる多様な入学者を受け入れます。

（中略）

いくつかの学部で実施する総合型入試では、外国語の運用能力や異文化理解力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を身につけてきたかどうかを小論文、面接、プレゼンテーションなどで評価します。

（以下、省略）

○外国語学部アドミッション・ポリシー

外国語学部では、大学のアドミッション・ポリシーに基づき、本学部の教育課程を修めるために十分な基礎学力を備えていることに加えて、以下の資質を持つ人を受け入れるために、一般入試、全学統一入試、共通テスト利用入試、推薦入学審査（学園内高等学校、指定校、特別協定校）、特別入学審査（カトリック系高等学校等対象）、総合型入試（資格・検定試験活用型、講義体験型）、外国高等学校卒業者等入学試験、外国人留学生入学審査等の試験・審査を実施します。

- ・世界各地のさまざまな言語、文化、社会に対して強い関心と学習意欲を持つ人
- ・異文化に対する開かれた姿勢を持ち、文化や価値観の多様性を尊重するとともに、積極的に他者と協働して学ぶための協調性を備えた人
- ・入学後の学びの基礎となる中等教育の諸教科についての基礎知識を有するとともに、問題を解決するための思考力、判断力、表現力を備えた人

（中略）

総合型入試（講義体験型）では、体験授業課題レポート、口頭試問および書類審査によって、主体的、自主的に学ぶ姿勢や、ものごとを論理的、多面的に考察する能力、自らの考えを体系的に整理して伝える能力、ならびに学科・専攻のカリキュラムとの適性を総合的に判断して評価します。

（以下、省略）

○総合型入試〔講義体験型〕【外国語学部アジア学科】について

アドミッション・ポリシーに基づき、次のような人材を募集します。

- (1) アジアについて主体的、自主的に学ぼうとする姿勢をもつ人
- (2) ものごとを論理的、多面的に考察する力をもつ人
- (3) アジアに関する知識と自らの考えを体系的に整理して伝える力をもつ人

※外国語学部およびアジア学科のアドミッション・ポリシー、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーは、本学 Web ページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. 募集学部・募集学科・募集人員

学部	学科	専攻※	募集人員
外国語学部	アジア学科	東アジア専攻	3名
		東南アジア専攻	

※入学後に専攻を選択します。

3. 出願資格

出願時に1および2の要件をすべて満たしていることが必要です。

1. 次の各項のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - ④文部科学大臣の指定した者
 - ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2025年3月31日までに合格見込みの者（大学入学資格検定に合格した者を含む）
 - ⑥本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025年4月1日までに18歳に達する者

<個別の入学資格審査について>

外国人を対象に教育を行うことを目的とし、我が国に設置された教育施設において高等学校に対応する3年に相当する学歴を有する者または有する見込みのある者は、

2024年6月3日（月）～7月26日（金）<必着>に申請書類を提出してください。

詳しくは、本学 Web ページ「受験生の皆様」をご覧ください。お問い合わせください。

2. 次の各項のすべてに該当する者

- (1) 外国語と異文化についての関心、大学在学中に研究したいテーマ、外国語能力を生かした将来の進路希望を持つ者
- (2) 外国語学部アジア学科が事前実施する「体験授業」に参加し、課題レポートを提出し、審査の結果、体験授業の修了を認められた者

4. 体験授業

1. 申込方法

- ・体験授業の受講を希望される場合は、以下要領で事前申込してください。

申込期間	2024年7月1日（月）～2024年7月26日（金）
申込方法	オンラインで申込 6月下旬に申込サイトを公開予定です。 https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/
対象	高校1年～3年生、既卒生 ※ただし、出願できるのは高校3年生および既卒生のみです。 高校1,2年生については体験授業のみに参加することが可能です。

2. 実施要領

会場	南山大学（名古屋市昭和区山里町18）
実施日	2024年8月3日（土）
受付開始時刻	12：30 体験授業申込受付票を提示してください。 高校3年生、既卒生は、写真票を提出してください。
13：00～ 14：30 (90分)	体験授業 テーマ「アジア学入門プレ講義」 アジア学科で学ぶアジアの諸事情（文化、社会、歴史、言語など）から学科が選定したテーマについて、本学1年生の必修科目「アジア学入門」の水準に準じた講義を行います。
14：45	課題レポート対象者集合
15：00～ 16：00 (60分)	課題レポート（対象：高校3年生および既卒生） 授業内容について、知識の確認や要約などの設問に答え、自分の考えを論述する（1000字程度）
持参する物	・体験授業申込受付票 ・筆記用具（黒鉛筆もしくはシャープペンシル、プラスチック製消しゴム） ・写真票（高校3年生および既卒生のみ提出）

3. 課題レポートの審査について

- ・体験授業修了後に出席できるのは高校3年生もしくは既卒生のみです。
- ・体験授業後に実施する課題レポートの審査により、体験授業の修了を認められた者は、申込時に登録した住所宛に「体験授業修了証」をお送りします。体験授業修了証は出席時に必要になりますので、大切に保管してください。
- ・修了を認められなかった者は、その旨を通知します。
- ・8月30日（金）までに、体験授業後に実施する課題レポートの審査結果を発送します。

5. 出願書類

「出願書類チェックリスト」に基づき、書類の不備や不足がないことを確認してください。
 また、「出願書類チェックリスト」は、出願書類に添えて提出してください。
 所定用紙が複数枚あるものは、記載する項目がない場合でも、すべての用紙をご提出ください。

1	志願票 ※異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。代替の漢字を記入してください。 例) 吉田 → 吉田、辻 → 辻	所定用紙①
2	写真票 ※出願3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。	所定用紙②
3	入学検定料確認書 ※志願票（所定用紙①）裏面に貼付してください。	所定用紙③
4	志願者調書 ※記載する項目がない場合でも、1/2、2/2どちらもご提出ください。	所定用紙④
5	志望理由書（所定用紙2枚）	所定用紙⑤
6	自己推薦書（所定用紙2枚） ※自己の能力を証明する資料があれば、その写し（A4サイズ）も併せて提出してください。	所定用紙⑥
7	出身高等学校の調査書（厳封されたもの） ※卒業見込みの者は、出願前3ヵ月以内に発行されたもので、出願時点で最新の成績および履修科目が記載されたものを提出してください。 ※調査書が発行されない場合は、出願資格を証明する書類を提出してください。（下表参照）	
8	外国の高校等の在籍証明書 ※外国の高校等で履修した場合は提出してください。（ただし、卒業（見込み）証明書または成績証明書に在籍期間が明記されている場合は不要）	所定用紙A
9	出願用封筒表書 ※任意の封筒（角型2号サイズ以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	とじこみ
10	受験票返送用封筒 ※志願者本人の送付先を記入し、切手344円分を貼付してください。	とじこみ
11	宛名シール ※宛名シールの住所に可否通知書等を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	とじこみ
12	日本学生支援機構<給付奨学金>の大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】コピーまたは簡易版 ※日本学生支援機構<給付奨学金>の大学等奨学生採用候補者のみ提出してください。 ※出願時に不備なく提出された方については、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定し、入学手続き時には授業料減免後の金額を納入いただきます。ただし、入学金につきましては、一旦全額納入いただき、本学入学後に減免相当額を返還いたします。（「11. 入学手続」参照） ※対象となるのは「給付」のみです。「貸与」は対象となりません。	
13	体験授業修了証 ※2024年度に体験授業を受講した高校3年生もしくは既卒生のうち、提出したレポートを審査し出願が認められた方に送付したものです。	

調査書が発行されない場合は、出願資格を証明する書類を提出してください。

※外国の高校等で履修し提出書類が不明な場合は、出願に先立って本学入試課までお問い合わせください。

出願資格	証明書類	備考
高等学校卒業程度認定試験合格者 (見込みの者)	合格(見込)成績証明書	
外国における12年の課程を修了した者 (見込みの者)	①卒業(見込)証明書 ②学業成績証明書 ※高等学校全期間のもの	・P.7〈出願書類についての注意〉参照 ・証明書に在籍期間が明記されていない場合は、「 在籍証明書(所定用紙A) 」も併せて提出してください。
個別の入学資格審査により、本学の入学(出願)資格が認められた者	入学資格認定書の写し	
その他高等学校を卒業した者と同 等以上の学力があると認められる 者(見込みの者)	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	出身学校長が作成する調査書がある場合は、左記①②に代えて調査書を提出してください。

日本国籍を有しない志願者は、加えて次の書類の提出が必要です。出願に先立って、本学入試課までお問い合わせください。

- ・在留カードの写し(すでに日本にいる場合のみ必要)
※受験時に在留期間が有効なもののコピーを提出してください。
- ・「留学費支払能力に関する証明書」(本学所定用紙)、預貯金残高証明書等(金融機関発行、写し可)
※最低預貯金残高:130万円(初年度学生納入金相当額)
※在留カードの在留資格が「永住者」の場合は提出が不要です。
- ・パスポートの写し
※受験時に有効なもののコピーを提出してください。
※写真・氏名・パスポート番号のあるページのコピーを提出してください。
※在留カードの在留資格が「永住者」の場合は提出が不要です。

<出願書類についての注意>

- ・出願書類は、すべて**原本(オリジナル)**の提出を原則とします。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・原本が1部しかないものや再発行できないもの(卒業証明書や成績証明書等)は、原本証明がなされた複写(コピー)をご提出ください。
※原本証明とは、原本から正しく複製されたものであることを出身の高等学校や日本語学校等が証明し、機関印を押印したものです。
※出身の学校等で原本証明を受けることができない場合は、出願に先立って本学入試課までお問い合わせください。
- ・書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことを出身の高等学校もしくは大使館等の公的機関で証明を受けた後、提出してください。
- ・提出された出願書類の記入事項の変更、または、書類の差し替えは認められません。
- ・出願書類は、入学後の指導上の参考資料とすることがあります。

6. 入学検定料

- ・振込手数料は振込依頼人のご負担になります。
- ・現金や為替による支払いや、ATMによる振り込みは受け付けられません。
- ・一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

入学検定料	35,000円
銀行取扱期間	2024年9月12日（木）～9月19日（木）

- ・所定用紙③に必要事項を記入の上、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱」で納入してください。
- ・納入後、B・C票を受け取り、銀行収納印が押されていることを確認してください。B票（領収書）は切り離して本人が保管してください。A票は金融機関が保管します。
- ・C票は志願票（所定用紙①）裏面に貼付して、出願書類として提出してください。

7. 出願書類等の受付（郵送に限る）

- ・本学所定の「出願用封筒表書」に郵便番号、住所、電話番号、氏名を明記し、任意の封筒（角型2号サイズ以上）に貼付の上、「簡易書留速達郵便」で送付してください。
- ・出願書類が不備な場合は受け付けません。
- ・出願後の志望学科の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

出願受付期間	2024年9月12日（木）～9月19日（木） <最終日消印有効>
--------	----------------------------------

8. 審査

試験場	南山大学（名古屋市昭和区山里町18）			
審査日	2024年10月19日（土） ※予備日 2024年10月26日（土）			
集合時刻	12：45			
試験室	10月16日（水）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。			
審査	時間	内容	配点	
	13:00～	口頭試問 (グループで実施、30分)	150点	
	—	書類 審査	志望理由書、自己推薦書等	100点
			体験授業課題レポート	100点
	合計		350点	

※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学Webページにてお知らせいたします。

9. 審査当日の注意事項

- ・受験票を持参してください。
- ・12:45 までに「試験室・面接控室案内」に従って面接控室に入室してください。遅刻した者は、受験できません。
- ・面接室までは係員が案内します。
- ・口頭試問終了後は、すみやかに面接室から離れてください。

10. 合格発表

合格発表日時	2024年11月1日（金）13:00
--------	--------------------

- ・合否通知書は、合格発表当日に志願者本人宛に発送します。（ただし、試験当日に欠席した場合は通知書は送付しません。）合格発表後に発送しますので、地域によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。
- ・本学 Web ページ上で、合格者の受験番号を発表します。
- ・合否に関する問い合わせには一切応じません。

11. 入学手続

入学手続期間	2024年11月5日（火）～11月11日（月）＜最終日消印有効＞
--------	----------------------------------

- ・入学手続に必要な書類は、合格通知書発送時に同封します。
- ・入学手続は、必ず所定の期間内に行ってください。期間内に手続を行わなかった場合は、入学資格を失います。
- ・2025年度に必要な納入金は、次のとおりです。

学 部	入学手続時	秋学期 (9月下旬に納入)	合計
外国語	745,000円 *1 (入学金250,000円含む)	495,000円 *1	1,240,000円

*1 上表以外に、学生教育研究災害傷害保険、後援会入会金および後援会費、同窓会関係の諸費を必要とします。入学手続時の納入金額については、合格者にご案内する「入学手続案内」Webページにてご確認ください。

注1 2026年度以降の金額は、改定される可能性があります。

注2 学部により、入学時に学会費やその他の費用を必要とする場合があります。

注3 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

なお、やむを得ない事情により、入学手続後に入学を辞退される場合は、2025年3月31日（月）＜必着＞までに本人および保証人連名の文書で返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金以外の授業料および教育充実費等を返還します。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

注4 日本学生支援機構＜給付奨学金＞の大学等奨学生採用候補者の方で、出願時に本学指定の書類を不備なく提出された方のみ、その支援区分に応じ、入学手続時には授業料減免後の金額を納入いただきます。ただし入学金につきましては、入学手続時は一旦全額納入いただき、本学入学後に減免相当額を返還します。

出願時に本学指定の書類を提出されない場合は、入学手続時には一旦、減免対象額を含む全額を納入いただきます。入学後に本学指定の書類を提出し、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定した時点で減免対象額を返還します。

12. 入学前課題

入学手続を完了した方は、大学入学後の活動に備えて、各学部・学科が準備する課題に取り組んでください。課題は、合格通知書発送時に同封します。

13. 成績開示

受験者に係わる個人情報を、本人から請求があった場合に限り開示します。

(1) 開示内容

小論文得点、面接得点、書類審査得点、総合得点

(2) 開示請求期間

2025年4月1日（火）～5月7日（水） <最終日消印有効>

(3) 申し込み方法

開示請求期間内に、本学Webページをご覧ください。必要書類・受験票・成績開示手数料として郵便定額小為替500円分を本学入試課宛に送付してください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

(4) 開示方法

郵送で交付（2025年6月初旬予定）

14. 個人情報の取扱い

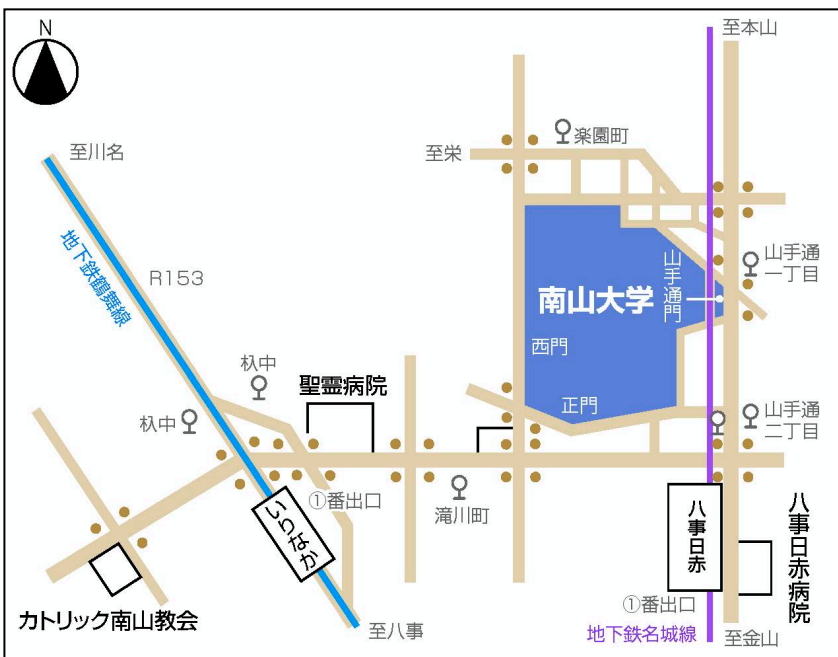
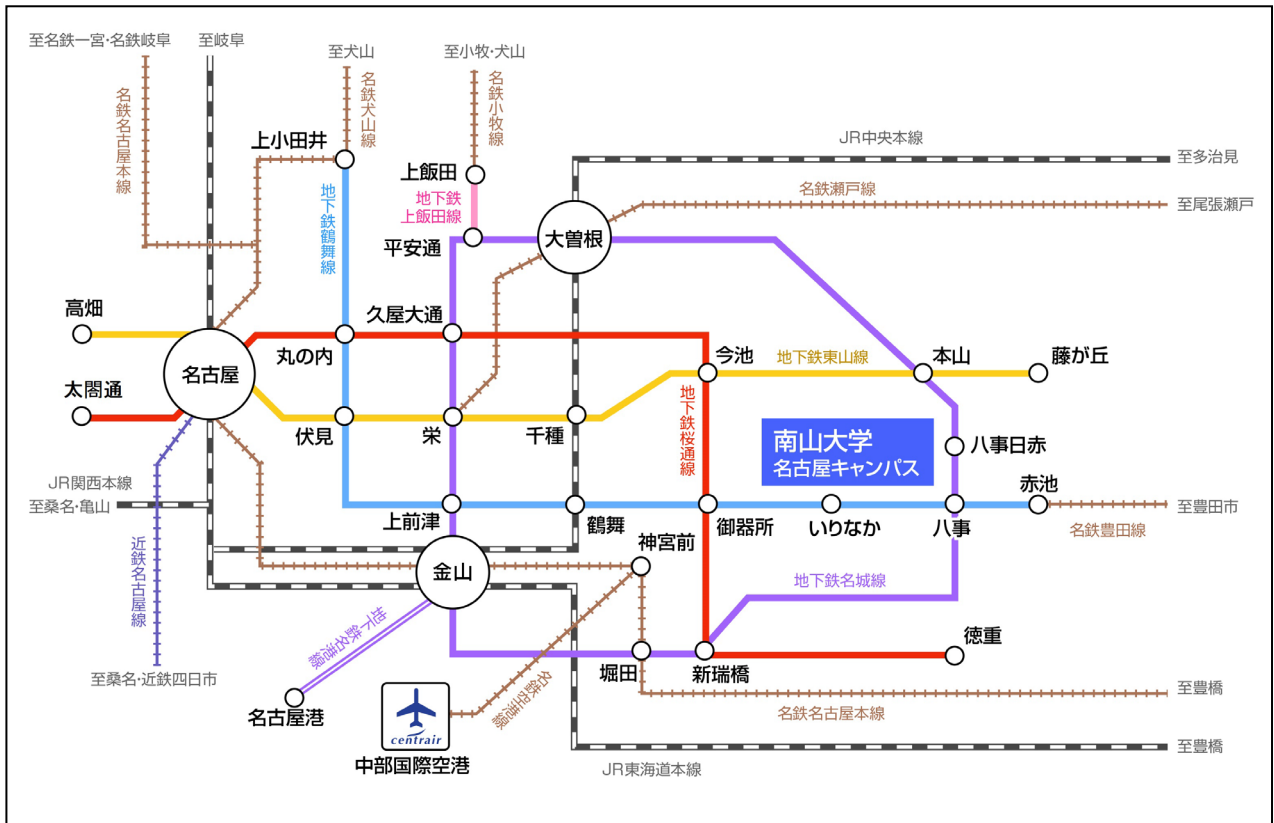
出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

あらかじめご了承ください。

アクセスマップ



【 交通案内 】

地下鉄名城線「八事日赤」駅
1番出口より徒歩約8分

地下鉄鶴舞線「いりなか」駅
1番出口より徒歩約15分

キャンパスマップ



教室棟

- 1** A棟
 - ・法科大学院棟
 - ・法曹実務教育研究センター
- 2** B棟
- 3** D棟
 - ・人間関係研究センター
 - ・学生交流センター
 - ・教職センター
 - ・保健センター
 - （保健室／学生相談室）
 - （／大学生生活支援室）
- 4** E棟
- 5** F棟

- 6** G棟
- 7** G30
- 8** H棟
- 9** J棟
 - ・経営研究センター
 - ・社会倫理研究所
 - ・アメリカ研究センター
 - ・ラテンアメリカ研究センター
 - ・ヨーロッパ研究センター
 - ・アジア・太平洋研究センター
 - ・地域研究センター図書室
- 10** K棟

- 11** L棟: ヒルシュマイヤー記念館
 - ・言語学研究センター
 - ・視聴覚教育センター
- 12** M棟
- 13** R棟
 - ・フラッテンホール
 - ・国際センター
 - ・外国語教育センター
 - ・ワールドプラザ
 - ・ジャパンプラザ
 - ・多文化交流ラウンジ
 - ・人類学博物館
 - ・礼拝室
 - ・南山エクステンション・カレッジ事務室

- 14** S棟
 - ・情報センター
 - ・理工学研究センター
 - ・BISTRO CEZARS
 - ・丸善
 - ・LAWSON
 - ・ラーニング・commons
- 15** Q棟
 - ・キャリア支援課
 - ・ラーニング・commons

その他の施設

- 16** C棟
 - ・学生課
 - ・教務課
 - ・SWEETS MAGIC Lab.
- 17** N棟
 - ・ラーニング・commons
- 18** 第2研究室棟
 - ・ラーニング・commons
- 19** 南山宗教文化研究所／人類学研究所
- 20** 同窓会館
- 21** 本部棟
 - ・入試課
 - ・教育企画・研究推進課
 - ・ウエルオン

- 22** 総合受付
- 23** 茶室
 - ・方寸庵・也有の席
- 24** 南山大学ライネルス中央図書館
 - ・ラーニング・commons
- 25** 第1研究室棟
- 26** クラブハウス
- 27** 体育館
- 28** 体育センター
 - ・体育教育センター
 - ・メインアリーナ
 - ・室内プール
 - ・第3食堂

- 29** コバン: 学生会館
 - ・研修センター
 - ・フォーン
 - ・ペーカリーフォーン
 - ・CEZARS CAFE
 - ・LAWSON
 - ・咖喱日和
 - ・紀伊國屋書店
 - ・NES
- 30** リアン
 - ・リアンカフェ
 - ・クラブハウス

- 31** 西門受付
- 32** 第2クラブハウス
- 33** ロゴセンター
 - ・キリスト教センター
- 34** 南山大学名古屋交流会館
- 35** 南山大学ヤンセン国際寮

神言会施設

- 36** 神言神学院



南山大学

入試課 入試運営係

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

Phone 052-832-3119 (平日 9:00-17:00)

Fax 052-832-3592

nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

