

南山大学

入学試験要項

2025

総合型入試 [資格・検定試験活用型]

【外国語学部】

【経営学部】

NANZAN
UNIVERSITY

目次

1. 総合型入試の趣旨（アドミッション・ポリシー）	1
2. 募集学部・募集学科・募集人員	3
3. 出願資格	3
4. 出願書類	8
5. 入学検定料	11
6. 出願書類等の受付	11
7. 審査	12
8. 審査当日の注意事項	14
9. 合格発表	15
10. 入学手続	15
11. 入学前課題	15
12. 成績開示	16
13. 個人情報の取扱い	16
アクセスマップ	17
キャンパスマップ	18

所定用紙（とじこみ）

よくある質問（とじこみ）

入試に関する情報は、南山大学Webページ 受験生の皆様 でご確認ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

不測の事態により、この要項に記したことに変更が生じる場合や、追加でお知らせする場合は、全てこのページに掲載します。

適宜ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。

<受験の際の特別な配慮について>

本学の入学試験における配慮は、原則として大学入学共通テストでの配慮内容に準じ、可能な限り対応します。障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、8月下旬頃までに入試課に相談してください。配慮が必要な理由の確認と本学で可能な対応について相談の上、申請手続を説明し、必要書類をお送りします。

なお、出願書類送付後の申し出については、十分な対応をしかねる場合があります。出願の検討段階での相談でも構いませんので、原則として出願前に入試課にお問い合わせください。

また、出願後の不慮の事故等により、受験時に特別な配慮を必要とする場合も速やかにお問い合わせください。

1. 総合型入試の趣旨（アドミッション・ポリシー）

○南山大学 アドミッション・ポリシー

南山大学では、教育モットーである「人間の尊厳のために」（*Hominis Dignitati*）を具現化するビジョンとして、「人種、障がい、宗教、文化、性別など様々な違いを認識し、多様性を前提とした人間の尊厳、他者の尊厳を大切にし、人々が共生・協働することで、新たな価値の創造に貢献する」ことを掲げています。

このビジョンの下、ディプロマ・ポリシーにおいて具体的に示した力を、涵養可能な人材を受け入れること、すなわち、入学後に各学部での専門性に応じた知識や技能を身につけるに十分な可能性を有するかどうかを確認するために、以下の入学試験（審査）を実施します。教育課程を修めるに十分な「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性・多様性・協働性」を有するかどうかを多面的・総合的に評価し、上記の違いに関わらず、大学の教育モットーの具現化に貢献しうる多様な入学者を受け入れます。

（中略）

いくつかの学部で実施する総合型入試では、外国語の運用能力や異文化理解力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を身につけてきたかどうかを小論文、面接、プレゼンテーションなどで評価します。

（以下、省略）

【外国語学部】

○外国語学部アドミッション・ポリシー

外国語学部では、大学のアドミッション・ポリシーに基づき、本学部の教育課程を修めるために十分な基礎学力を備えていることに加えて、以下の資質を持つ人を受け入れるために、一般入試、全学統一入試、共通テスト利用入試、推薦入学審査（学園内高等学校、指定校、特別協定校）、特別入学審査（カトリック系高等学校等対象）、総合型入試（資格・検定試験活用型・講義体験型）、外国高等学校卒業者等入学試験、外国人留学生入学審査等の試験・審査を実施します。

- ・ 世界各地のさまざまな言語、文化、社会に対して強い関心と学習意欲を持つ人
- ・ 異文化に対する開かれた姿勢を持ち、文化や価値観の多様性を尊重するとともに、積極的に他者と協働して学ぶための協調性を備えた人
- ・ 入学後の学びの基礎となる中等教育の諸教科についての基礎知識を有するとともに、問題を解決するための思考力、判断力、表現力を備えた人

（中略）

総合型入試（資格・検定試験活用型）では、書類審査、小論文および面接によって、専門領域に関する知識や、表現力、論理的思考力、判断力に加えて、主体的に外国語を学ぶ姿勢や、異文化を受け入れ多様な人々と協働する能力、ならびに学科・専攻のカリキュラムとの適性を総合的に判断して評価します。

（以下、省略）

○総合型入試〔資格・検定試験活用型〕【外国語学部】について

- ・ 総合型入試〔資格・検定試験活用型〕は、外国語学習に対する適性を有し、異文化に対

する強い関心を抱いた学生を受け入れるための、外国語学部特有の試験です。

- ・ 外国語の資格・検定試験で一定レベルの成績を有している受験生に対して、書類審査、小論文、面接の審査を通じて、専門領域に関する知識や、表現力、論理的思考力、判断力に加えて、主体的に外国語を学ぶ姿勢や、異文化を受け入れ多様な人々と協働する能力、ならびに学科・専攻のカリキュラムとの適性を総合的に判断して評価します。
- ・ アドミッション・ポリシーに基づき、以下のような人を受け入れます。
 - (1) これまで外国語と関わり、異文化について関心を持ち、大学在学中に研究したいテーマ、外国語能力を生かした将来の進路希望を持つ者
 - (2) 外国語の学習を通じて行った顕著な功績や、異文化と関わる取り組みの実績を持つ者

【経営学部】

○経営学部アドミッション・ポリシー

経営学部では、大学のアドミッション・ポリシーに基づき、本学部の教育課程を修めるために十分な基礎学力を備えていることに加えて、以下の資質を持つ人を受け入れるために、一般入試、全学統一入試、共通テスト利用入試、推薦入学審査（学園内高等学校、指定校、特別協定校）、特別入学審査（カトリック系高等学校等対象）、総合型入試（資格・検定試験活用型）等の試験・審査を実施します。

- ・ 経営学領域の実践的な学習・研究の積み重ねを通じて、日本の将来を拓くビジネス・パーソンを目指す人
- ・ 産業界で活躍するために必要な高度専門技能の修得を通じて、ビジネス界で即戦力として活躍することを考えている人
- ・ 国家資格を取得し、税理士や公認会計士、国税専門官などのプロフェッションを目指す人

（以下、省略）

○総合型入試〔資格・検定試験活用型〕【経営学部】について

アドミッション・ポリシーに基づき、以下のような人を受け入れます。

- ・ 経営学部経営学科が定めるいずれかの資格・検定試験において、基準スコア（レベル）を満たす人
- ・ 資格の取得に加え、探求活動やボランティア、スポーツなどの顕著な活動に取り組んできた人

総合型入試で入学した方は、すでに自らの強みを持っている学生として、他の学生の多様性を尊重しつつ協働する際に力を発揮してくれることを期待しています。その協働の場を通じて、経営学の専門知識やそれを活かす能力を得ることができます。社会に出てからは、専門領域の力を発揮し、ビジネスパーソンとしての活躍が期待されます。

※各学部学科のアドミッション・ポリシー、ディプロマ・ポリシーおよびカリキュラム・ポリシーは、本学 Web ページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. 募集学部・募集学科・募集人員

学部	学科	専攻※	募集人員
外国語学部	英米学科	—	10名
	スペイン・ラテンアメリカ学科	スペイン専攻	5名
		ラテンアメリカ専攻	
	フランス学科	フランス文化専攻	4名
		フランス社会専攻	
	ドイツ学科	ドイツ文化専攻	4名
ドイツ社会専攻			
アジア学科	東アジア専攻	3名	
	東南アジア専攻		
経営学部	経営学科		10名

※スペイン・ラテンアメリカ学科、フランス学科、ドイツ学科、アジア学科については、入学後に専攻を選択します。

3. 出願資格

出願時に1、2の出願要件をすべて満たしていることが必要です。

1. 次の各項のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
 - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - ④文部科学大臣の指定した者
 - ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2025年3月31日までに合格見込みの者（大学入学資格検定に合格した者を含む）
 - ⑥本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025年4月1日までに18歳に達する者

<個別の入学資格審査について>

外国人を対象に教育を行うことを目的とし、我が国に設置された教育施設において高等学校に対応する3年に相当する学歴を有する者または有する見込みのある者は、2024年6月3日（月）～7月26日（金）<必着>に申請書類を提出してください。詳しくは、本学Webページ「受験生の皆様」をご覧ください。お問い合わせください。

2. 各学部・学科が定める次のいずれかの資格・検定試験において、基準スコア（レベル）を満たす者

【外国語学部】

- [注] ・英語のスコア等は、「総合基準スコア」と、4つの技能 (Reading, Listening, Writing, Speaking) における「各技能基準スコア」の両方を、1度の受験で満たした場合に限る。
- ・英語の資格・検定試験は、2022年8月以降（英検(従来型)については二次試験が2022年8月以降）に受験した試験のスコア等を有効とする。ただし、TEAPおよびTEAP CBTについては、出願期間最終日まで有効期間内のスコアを有効とする。
 - ・基準スコアについては2025年度入試では以降の表のとおりとし、次年度以降見直す可能性がある。

・英米学科

	資格・検定試験	基準スコア (レベル)	
英 語	TOEFL iBT (Home Edition 不可)	(総 合) 72 以上	(各技能) 15 以上
	IELTS (アカデミック・モジュール) (IELTS Online 不可)	(総 合) 5.5 以上	(各技能) 設定なし
	TEAP	(総 合) 309 以上	(各技能) 50 以上
	TEAP CBT	(総 合) 600 以上	(各技能) 100 以上
	GTEC (CBT/検定版)	(総 合) 1180 以上	(各技能) 175 以上
	ケンブリッジ英語検定 (B1 Preliminary/ B1 Preliminary for Schools 以上)	(総 合) 160 以上	(各技能) 設定なし
	実用英語技能検定【*1】 (英検 (従来型) 、 英検 S-CBT、 英検 S-Interview)	(受験級) 2 級以上 (総 合) 2300 以上	(各技能) 460 以上

*1 : 受験級および基準スコアの条件をすべて満たしていること。

・スペイン・ラテンアメリカ学科

資格・検定試験		基準スコア（レベル）	
英 語	TOEFL iBT (Home Edition 不可)	(総 合) 61 以上	(各技能) 12 以上
	IELTS (アカデミック・モジュール) (IELTS Online 不可)	(総 合) 5.0 以上	(各技能) 設定なし
	TEAP	(総 合) 280 以上	(各技能) 40 以上
	TEAP CBT	(総 合) 550 以上	(各技能) 80 以上
	GTEC (CBT/検定版)	(総 合) 1140 以上	(各技能) 175 以上
	ケンブリッジ英語検定 (B1 Preliminary/ B1 Preliminary for Schools 以上)	(総 合) 152 以上	(各技能) 設定なし
	実用英語技能検定【*1】 英検（従来型）、 英検 S-CBT、 英検 S-Interview	(受験級) 2 級以上 (総 合) 1980 以上	(各技能) 460 以上
スペイン語	スペイン語技能検定（西検）	4 級以上	
	スペイン語認定証（DELE）	A2 以上	
ポルトガル語	外国人のためのポルトガル語検 定試験（CELPE-Bras）	中級以上	

*1：受験級および基準スコアの条件をすべて満たしていること。

・フランス学科

資格・検定試験		基準スコア（レベル）	
英 語	TOEFL iBT (Home Edition 不可)	(総 合) 61 以上	(各技能) 12 以上
	IELTS (アカデミック・モジュール) (IELTS Online 不可)	(総 合) 5.0 以上	(各技能) 設定なし
	TEAP	(総 合) 280 以上	(各技能) 40 以上
	TEAP CBT	(総 合) 550 以上	(各技能) 80 以上
	GTEC (CBT/検定版)	(総 合) 1140 以上	(各技能) 175 以上
	ケンブリッジ英語検定 (B1 Preliminary/ B1 Preliminary for Schools 以上)	(総 合) 152 以上	(各技能) 設定なし
	実用英語技能検定【*1】 英検（従来型）、 英検 S-CBT、 英検 S-Interview	(受験級) 2 級以上 (総 合) 1980 以上	(各技能) 460 以上
フランス語	実用フランス語技能検定試験 (仏検)	準 2 級以上	
	DELF、DELF ジュニア	A2 以上	
	TCF	A2 以上	

*1：受験級および基準スコアの条件をすべて満たしていること。

・ドイツ学科

	資格・検定試験	基準スコア（レベル）
英 語	TOEFL iBT (Home Edition 不可)	(総 合) 61 以上 (各技能) 12 以上
	IELTS (アカデミック・モジュール) (IELTS Online 不可)	(総 合) 5.0 以上 (各技能) 設定なし
	TEAP	(総 合) 280 以上 (各技能) 40 以上
	TEAP CBT	(総 合) 550 以上 (各技能) 80 以上
	GTEC (CBT/検定版)	(総 合) 1140 以上 (各技能) 175 以上
	ケンブリッジ英語検定 (B1 Preliminary/ B1 Preliminary for Schools 以上)	(総 合) 152 以上 (各技能) 設定なし
	実用英語技能検定【*1】 英検 (従来型)、 英検 S-CBT、 英検 S-Interview	(受験級) 2 級以上 (総 合) 1980 以上 (各技能) 460 以上
ドイツ語	ドイツ語技能検定試験 (独検)	3 級以上
	ゲーテ・インスティトゥート ドイツ語検定試験	A2 以上
	オーストリア政府公認 ドイツ語能力検定試験 (ÖSD)	A2 以上
	telc Deutsch	A2 以上

*1：受験級および基準スコアの条件をすべて満たしていること。

・アジア学科

	資格・検定試験	基準スコア（レベル）
英 語	TOEFL iBT (Home Edition 不可)	(総 合) 61 以上 (各技能) 12 以上
	IELTS (アカデミック・モジュール) (IELTS Online 不可)	(総 合) 5.0 以上 (各技能) 設定なし
	TEAP	(総 合) 280 以上 (各技能) 40 以上
	TEAP CBT	(総 合) 550 以上 (各技能) 80 以上
	GTEC (CBT/検定版)	(総 合) 1140 以上 (各技能) 175 以上
	ケンブリッジ英語検定 (B1 Preliminary/ B1 Preliminary for Schools 以上)	(総 合) 152 以上 (各技能) 設定なし
	実用英語技能検定【*1】 英検 (従来型)、 英検 S-CBT、 英検 S-Interview	(受験級) 2 級以上 (総 合) 1980 以上 (各技能) 460 以上
中国語	中国語検定試験 (中検) 【*2】	4 級以上
	漢語水平考試 (HSK) 【*3】	2 級以上 ただし、2 級は合計 120 点以上 3～4 級は合計 180 点以上 5～6 級は合計 150 点以上

*1：受験級および基準スコアの条件をすべて満たしていること。

*2：3 級および 4 級については合格認定日が 2022 年 9 月以降、2 級以上については合格認定日が 2019 年 9 月以降の合格級を有効とする。

*3：いずれの級も 2022 年 9 月以降に受験した試験のスコアを有効とする。

【経営学部】

- [注] ・英語のスコア等は、「総合基準スコア」と、4つの技能 (Reading, Listening, Writing, Speaking) における「各技能基準スコア」の両方を、1度の受験で満たした場合に限る。
- ・英語の資格・検定試験は、2022年8月以降（英検(従来型)については二次試験が2022年8月以降）に受験した試験のスコア等を有効とする。ただし、TEAPおよびTEAP CBTについては、出願期間最終日まで有効期間内のスコアを有効とする。
 - ・基準スコアについては2025年度入試では以降の表のとおりとし、次年度以降見直す可能性がある。

・経営学科

	資格・検定試験	基準スコア (レベル)
《英語系》	TOEFL iBT (Home Edition 不可)	(総合) 61 以上 (各技能) 12 以上
	IELTS (アカデミック・モジュール) (IELTS Online 不可)	(総合) 5.0 以上 (各技能) 設定なし
	TEAP	(総合) 280 以上 (各技能) 40 以上
	TEAP CBT	(総合) 550 以上 (各技能) 80 以上
	GTEC (CBT/検定版)	(総合) 1140 以上 (各技能) 175 以上
	ケンブリッジ英語検定 (B1 Preliminary/ B1 Preliminary for Schools 以上)	(総合) 152 以上 (各技能) 設定なし
	実用英語技能検定【*1】 英検 (従来型)、 英検 S-CBT、 英検 S-Interview	(受験級) 2 級以上 (総合) 1980 以上 (各技能) 460 以上
《簿記系》	簿記検定 (日本商工会議所主催)	2 級以上 合格
	簿記実務検定 (全国商業高等学校協会主催)	「会計」および「原価計算」 1 級 合格
	簿記能力検定 (全国経理教育協会主催)	「商業簿記・会計学」および 「原価計算・工業簿記」 1 級以上 合格
《情報数学系》	統計検定	2 級以上 合格
	実用数学技能検定	2 級以上 合格
	IT パスポート試験	合格
	基本情報技術者試験	合格
《総合系》	国際バカロレア (IB)	IB Diploma 取得

*1 : 受験級および基準スコアの条件をすべて満たしていること。

4. 出願書類

「出願書類チェックリスト」に基づき、書類の不備や不足がないことを確認してください。

また、「出願書類チェックリスト」は、出願書類に添えて提出してください。

所定用紙が複数枚あるものは、記載する項目がない場合でも、すべての用紙をご提出ください。

1	志願票 ※異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。代替の漢字を記入してください。 例) 吉田 → 吉田、辻 → 辻	所定用紙①
2	写真票【外国語学部のみ（経営学部は2次審査出願時に提出）】 ※出願3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。	所定用紙②
3	入学検定料確認書 【外国語学部】 検定料35,000円 【経営学部】 第1次審査検定料10,000円 ※志願票（所定用紙①）裏面に貼付してください。	【外国語学部】 所定用紙③-1 【経営学部】 所定用紙③-2
4	志願者調書 ※記載する項目がない場合でも、1/2、2/2どちらもご提出ください。	所定用紙④
5	志望理由書（所定用紙2枚）	所定用紙⑤
6	自己推薦書（所定用紙2枚） ※自己の能力を証明する資料があれば、その写し（A4サイズ）も併せて提出してください。	所定用紙⑥
7	出身高等学校の調査書（厳封されたもの） ※卒業見込みの者は、出願前3ヵ月以内に発行されたもので、出願時点で最新の成績および履修科目が記載されたものを提出してください。 ※調査書が発行されない場合は、出願資格を証明する書類を提出してください。（下表参照）	
8	資格・検定試験の証明書 ※取得したスコア（レベル）を証明する書類（原本）を提出してください。（次頁参照）	
9	外国の高校等の在籍証明書 ※外国の高校等で履修した場合は提出してください。（ただし、卒業（見込み）証明書または成績証明書に在籍期間が明記されている場合は不要）	所定用紙A
10	出願用封筒表書 ※任意の封筒（角型2号サイズ以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	とじこみ
11	受験票返送用封筒 ※志願者本人の送付先を記入し、切手344円分を貼付してください。	とじこみ
12	宛名シール ※宛名シールの住所に合否通知書等を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	とじこみ
13	日本学生支援機構＜給付奨学金＞の大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】コピーまたは簡易版 ※日本学生支援機構＜給付奨学金＞の大学等奨学生採用候補者のみ提出してください。 ※出願時に不備なく提出された方については、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定し、入学手続時には授業料減免後の金額を納入いただきます。ただし、入学金につきましては、一旦全額納入いただき、本学入学後に減免相当額を返還いたします。（「10. 入学手続」参照） ※対象となるのは「給付」のみです。「貸与」は対象となりません。	

調査書が発行されない場合は、出願資格を証明する書類を提出してください。

※外国の高校等で履修し提出書類が不明な場合は、出願に先立って本学入試課までお問い合わせください。

出願資格	証明書類	備考
高等学校卒業程度認定試験合格者 (見込みの者)	合格(見込)成績証明書	
外国における12年の課程を修了した者 (見込みの者)	①卒業(見込)証明書 ②学業成績証明書 ※高等学校全期間のもの	・P.7〈出願書類についての注意〉参照 ・証明書に在籍期間が明記されていない場合は、「 在籍証明書(所定用紙A) 」も併せて提出してください。
個別の入学資格審査により、本学の入学(出願)資格が認められた者	入学資格認定書の写し	
その他高等学校を卒業した者と同 等以上の学力があると認められる 者(見込みの者)	①修了(見込)証明書 ②成績証明書	出身学校長が作成する調査書がある場合は、左記①②に代えて調査書を提出してください。

資格・検定試験の証明書は、**原本(オリジナル)**を提出してください。

[資格・検定試験の証明書の例]

資格・検定試験	証明書[*]
TOEFL iBT	Institutional Score Report (Official Score Reports) ※Test Taker Score Report は正式な証明書として有効ではありませんのでご注意ください。 ※実施団体からスコアを直送する際は、本学到着までに約4～6週間かかるため、 <u>7月末までに必ず直送手続きを</u> してください。 出願期間内に本学に届くよう、実施団体から本学に直送した場合は、「出願書類チェックリスト」の該当欄に資格・検定試験の種類と直送手続日を記入してください。 (TOEFL スコア直送時の Institution Code は「9477」です。) IELTS スコア直送時の送付先は「Nanzan University Admissions Office 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN」です。)
IELTS	Test Report Form ※実施団体からスコアを直送する際は、本学到着までに約4～6週間かかるため、 <u>7月末までに必ず直送手続きを</u> してください。 出願期間内に本学に届くよう、実施団体から本学に直送した場合は、「出願書類チェックリスト」の該当欄に資格・検定試験の種類と直送手続日を記入してください。 (IELTS スコア直送時の送付先は「Nanzan University Admissions Office 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN」です。)
TEAP	成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)
TEAP CBT	
GTEC (CBT)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
ケンブリッジ英語検定	認定書 (Certificate)、結果ステートメント (Statement of Results)
実用英語技能検定	合格証明書 (日本語版のページのみ)、英検 CSE スコア証明書のいずれか
経営学部 〈簿記系〉〈情報数学系〉	資格・検定試験の合格を証明する書類
経営学部〈総合系〉	国際バカロレア資格証書 (International Baccalaureate Diploma)

*資格・検定試験のスコア証明書等は、入学後に必要となる場合があるため、本学への提出前に各自でコピーをとるよう
うにしてください。

日本国籍を有しない志願者は、加えて次の書類の提出が必要です。出願に先立って、本学入試課までお問い合わせください。

- ・在留カードの写し（すでに日本にいる場合のみ必要）
 ※受験時に在留期間が有効なもののコピーを提出してください。
- ・「留学費支払能力に関する証明書」（本学所定用紙）、預貯金残高証明書等（金融機関発行、写し可）
 ※最低預貯金残高：130万円（初年度学生納入金相当額）
 ※在留カードの在留資格が「永住者」の場合は提出が不要です。
- ・パスポートの写し
 ※受験時に有効なもののコピーを提出してください。
 ※写真・氏名・パスポート番号のあるページのコピーを提出してください。
 ※在留カードの在留資格が「永住者」の場合は提出が不要です。

<出願書類についての注意>

- ・出願書類は、すべて**原本（オリジナル）**の提出を原則とします。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・原本が1部しかないものや再発行できないもの（卒業証明書や成績証明書等）は、原本証明がなされた複写（コピー）をご提出ください。
 ※原本証明とは、原本から正しく複製されたものであることを出身の高等学校や日本語学校等が証明し、機関印を押印したものです。
 ※出身の学校等で原本証明を受けることができない場合は、出願に先立って本学入試課までお問い合わせください。
- ・書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことを出身の高等学校もしくは大使館等の公的機関で証明を受けた後、提出してください。
- ・提出された出願書類の記入事項の変更、または、書類の差し替えは認められません。
- ・出願書類は、入学後の指導上の参考資料とすることがあります。

【経営学部】 第2次審査 出願書類

- ・経営学部のみ、審査は第1次審査と第2次審査の2段階で実施します。
- ・第2次審査出願のための所定用紙⑦⑧⑨等は、第1次審査合格者に送付します。

【経営学部】 第2次審査		
1	写真票 ※出願前3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。	所定用紙⑦
2	入学検定料確認書（第2次審査用） ※入学検定料確認書C票貼付用紙（所定用紙⑨）裏面に貼付してください。	所定用紙⑧
3	入学検定料確認書C票貼付用紙	所定用紙⑨
4	出願用封筒表書 ※任意の封筒（角型2号サイズ以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	
5	宛名シール ※宛名シールの住所に可否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	

5. 入学検定料

- ・振込手数料は振込依頼人のご負担になります。
- ・現金や為替による支払いや、ATMによる振り込みは受け付けられません。
- ・一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

【外国語学部】

入学検定料	35,000円
銀行取扱期間	2024年9月12日（木）～9月19日（木）

- ・所定用紙③-1に必要事項を記入の上、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱」で納入してください。
- ・納入後、B・C票を受け取り、銀行収納印が押されていることを確認してください。B票（領収書）は切り離して本人が保管してください。A票は金融機関が保管します。
- ・C票は志願票（所定用紙①）裏面に貼付して、出願書類として提出してください。

【経営学部】

第 1 次 審 査	
入学検定料（第1次審査）	10,000円
銀行取扱期間（第1次審査）	2024年9月2日（月）～9月9日（月）

第 2 次 審 査	
入学検定料（第2次審査）	25,000円
銀行取扱期間（第2次審査）	2024年9月24日（火）～9月30日（月）

- ・所定用紙（第1次審査：③-2、第2次審査：⑨）に必要事項を記入の上、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱」で納入してください。
- ・納入後、B・C票を受け取り、銀行収納印が押されていることを確認してください。B票（領収書）は切り離して本人が保管してください。A票は金融機関が保管します。
- ・第1次審査の出願時は、C票は志願票（所定用紙①）裏面に貼付して、出願書類として提出してください。
- ・第2次審査の出願時は、C票は入学検定料確認書C票貼付用紙（所定用紙⑧）に貼付して、出願書類として提出してください。

6. 出願書類等の受付（郵送に限る）

- ・本学所定の「出願用封筒表書」に郵便番号、住所、電話番号、氏名を明記し、任意の封筒（角型2号サイズ以上）に貼付の上、「簡易書留速達郵便」で送付してください。
- ・出願書類が不備な場合は受け付けません。
- ・出願後の志望学科の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

【外国語学部】

出願受付期間	2024年9月12日（木）～9月19日（木） <最終日消印有効>
--------	----------------------------------

【経営学部】

第1次審査	
出願受付期間（第1次審査）	2024年9月2日（月）～9月9日（月） <最終日消印有効>

第2次審査	
出願受付期間（第2次審査）	2024年9月24日（火）～9月30日（月） <最終日消印有効>

7. 審査

【外国語学部】

試験場	南山大学（名古屋市昭和区山里町18）		
審査日	2024年10月19日（土） ※予備日 2024年10月26日（土）		
集合時刻	9：40		
試験室	10月16日（水）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。		
審査	時間	内容	配点
	10:00～11:30（90分）	小論文	200点
	13:00～	面接	150点
	—	書類審査 （志望理由書、自己推薦書等）	100点
		合計	450点

※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学Webページにてお知らせいたします。

【経営学部】

- ・審査は、第1次審査と第2次審査の2段階で実施します。
- ・第1次審査は、書類審査のみです。
- ・第2次審査は、第1次審査の合格者のうち第2次審査に受験した人が対象となります。
- ・第2次審査は、小論文と面接によって行います。

第 1 次 審 査	
審査	志望理由書、自己推薦書等の書類審査
合格発表	2024年9月20日（金）13:00
	<ul style="list-style-type: none"> ・本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。 ・第1次審査の可否通知書は、合格発表当日に発送します。 ・第1次審査の合格者には、合格通知書発送時に、第2次審査の受験に必要な書類を同封します。 ・第1次審査の合格者で第2次審査に受験する者は、受験書類を2024年9月24日（火）～9月30日（月）の期間に提出してください。

第 2 次 審 査		
審査	試験場	南山大学 名古屋市昭和区山里町18
	実施日	2024年10月19日（土） ※予備日 2024年10月26日（土）
	集合時刻	9：40
	試験室	10月16日（水）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。
	小論文	10:00～11:00（60分）
	面接	13:00～
配点	第1次審査（書類審査）	100点
	第2次審査（小論文）	100点
	（面接）	100点

※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学Webページによりお知らせいたします。

[小論文・面接の概要]

学 科	小 論 文	面 接
英米学科	①英語の文章を読み、その内容について日本語で論述する（1000字程度） ②設問に英語で答える（150words程度）	個人 [英語による面接を含む]
スペイン・ラテンアメリカ学科	スペインおよびラテンアメリカの政治・経済・社会・文化・歴史・芸術等に関し、2題から1つを選択して論述する（1000字程度）	個人※
フランス学科	フランス語圏の文化と社会に関する文章を読み、設問に答え、扱われたテーマについて自分の考えを論述する（1000字程度）	個人※

ドイツ学科	ドイツ語圏や日本の文化・社会に関する文章を読み、設問に答え、関連するテーマについて自分の考えを論述する（1000字程度）	個人※
アジア学科	アジアの社会、文化、民間交流（民際交流）に関する文章を読み、設問に答え、文章の内容について自分の考えを論述する（1000字程度）	グループ※
経営学科	経営・経済に関する問題について ①設問に答える。 ②論述する。	個人

※「4. 出願書類」で、資格・検定試験の証明書を提出した外国語による面接を一部含む場合がある。

8. 審査当日の注意事項

<持参する物>

1	受験票	・当日忘れてたり、紛失した場合は、案内所に申し出てください。
2	筆記用具	・HBの黒鉛筆、プラスチック製消しゴムを持参してください。 ・下敷きの使用は認めません。
3	時計	・試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。ただし以下のようなものを時計として使用することはできません。 ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電卓・通信・辞書機能を持つもの、またそれらの機能の有無が判別しづらいもの ・秒針音が大きく周囲の受験者に聞こえるもの ・アラームの機能が解除できないもの ・大型のもの
4	昼食	・昼食は各自で持参してください。 ・昼食は試験室の自分の席で食べてください。

<受験上の注意>

- ・試験室棟は9:00に開場します。
- ・携帯電話等はアラームの設定を解除し、試験室に入る前に電源を切っておいてください。

<小論文について>

- ・9:40までに「試験室・面接控室案内」に従って小論文の試験室に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。受験票は机の上に置いてください。
- ・試験室では、すべて監督者の指示にしたがってください。
- ・試験開始時間10:00から20分以上遅刻した者は、その後の面接・口述試問を含むすべての試験科目を受験できません。
- ・試験開始後、その時間の試験終了まで退室を認めません。

<面接について>

- ・12:45までに「試験室・面接控室案内」に従って面接控室に入室してください。
- ・面接室までは係員が案内します。
- ・面接終了後は、すみやかに面接室から離れてください。

9. 合格発表（経営学部：第2次審査合格発表）

合格発表日時	2024年11月1日（金）13:00
--------	--------------------

- ・ 合否通知書は、合格発表当日に志願者本人宛に発送します。（ただし、試験当日に欠席した場合は通知書は送付しません。）合格発表後に発送しますので、地域によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。
- ・ 本学 Web ページ上で、合格者の受験番号を発表します。
- ・ 合否に関する問い合わせには一切応じません。

10. 入学手続

入学手続期間	2024年11月5日（火）～11月11日（月）＜最終日消印有効＞
--------	----------------------------------

- ・ 入学手続に必要な書類は、合格通知書発送時に同封します。
- ・ 入学手続は、必ず所定の期間内に行ってください。期間内に手続を行わなかった場合は、入学資格を失います。
- ・ 2025年度に必要な納入金は、次のとおりです。

学部	入学手続時	秋学期 (9月下旬に納入)	合計
外国語 経営	745,000円 *1 (入学金250,000円含む)	495,000円 *1	1,240,000円

*1 上表以外に、学生教育研究災害傷害保険、後援会入会金および後援会費、同窓会関係の諸費を必要とします。入学手続時の納入金額については、合格者にご案内する「入学手続案内」Webページにてご確認ください。

注1 2026年度以降の金額は、改定される可能性があります。

注2 上表以外に、外国語学部英米学科は実習費として学期毎に9,000円を必要とします。

注3 学部により、入学時に学会費やその他の費用を必要とする場合があります。

注4 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

なお、やむを得ない事情により、入学手続後に入学を辞退される場合は、2025年3月31日（月）＜必着＞までに本人および保証人連名の文書で返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金以外の授業料および教育充実費等を返還します。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

注5 日本学生支援機構＜給付奨学金＞の大学等奨学生採用候補者の方で、出願時に本学指定の書類を不備なく提出された方のみ、その支援区分に応じ、入学手続時には授業料減免後の金額を納入いただきます。ただし入学金につきましては、入学手続時は一旦全額納入いただき、本学入学後に減免相当額を返還します。

出願時に本学指定の書類を提出されない場合は、入学手続時には一旦、減免対象額を含む全額を納入いただきます。入学後に本学指定の書類を提出し、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定した時点で減免対象額を返還します。

11. 入学前課題

入学手続を完了した方は、大学入学後の活動に備えて、各学部・学科が準備する課題に取り組んでください。課題は、合格通知書発送時に同封します。

12. 成績開示

受験者に係る個人情報を、本人から請求があった場合に限り開示します。

(1) 開示内容

小論文得点、面接得点、書類審査得点、総合得点

(2) 開示請求期間

2025年4月1日（火）～5月7日（水） <最終日消印有効>

(3) 申し込み方法

開示請求期間内に、本学Webページをご覧のうえ、必要書類・受験票・成績開示手数料として郵便定額小為替500円分を本学入試課宛に送付してください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

(4) 開示方法

郵送で交付（2025年6月初旬予定）

13. 個人情報の取扱い

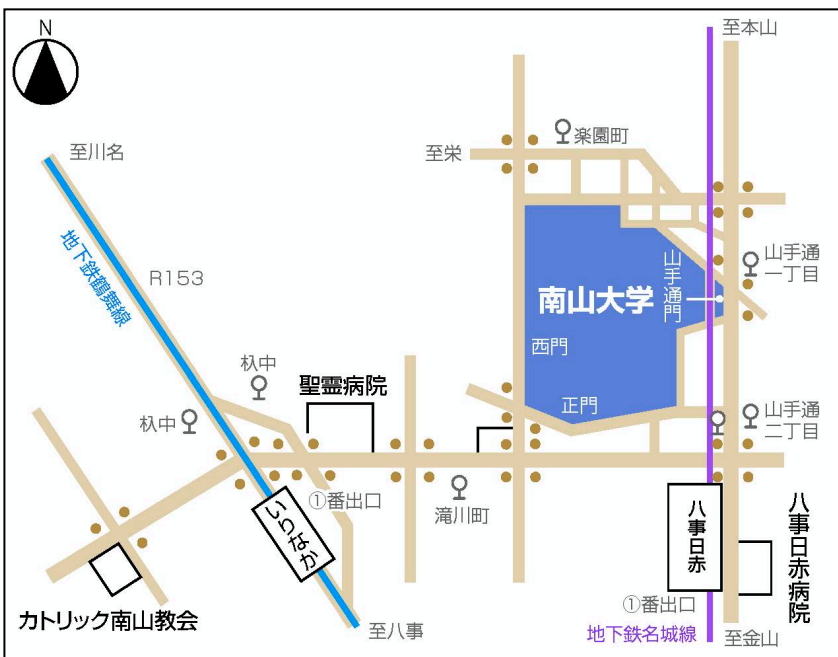
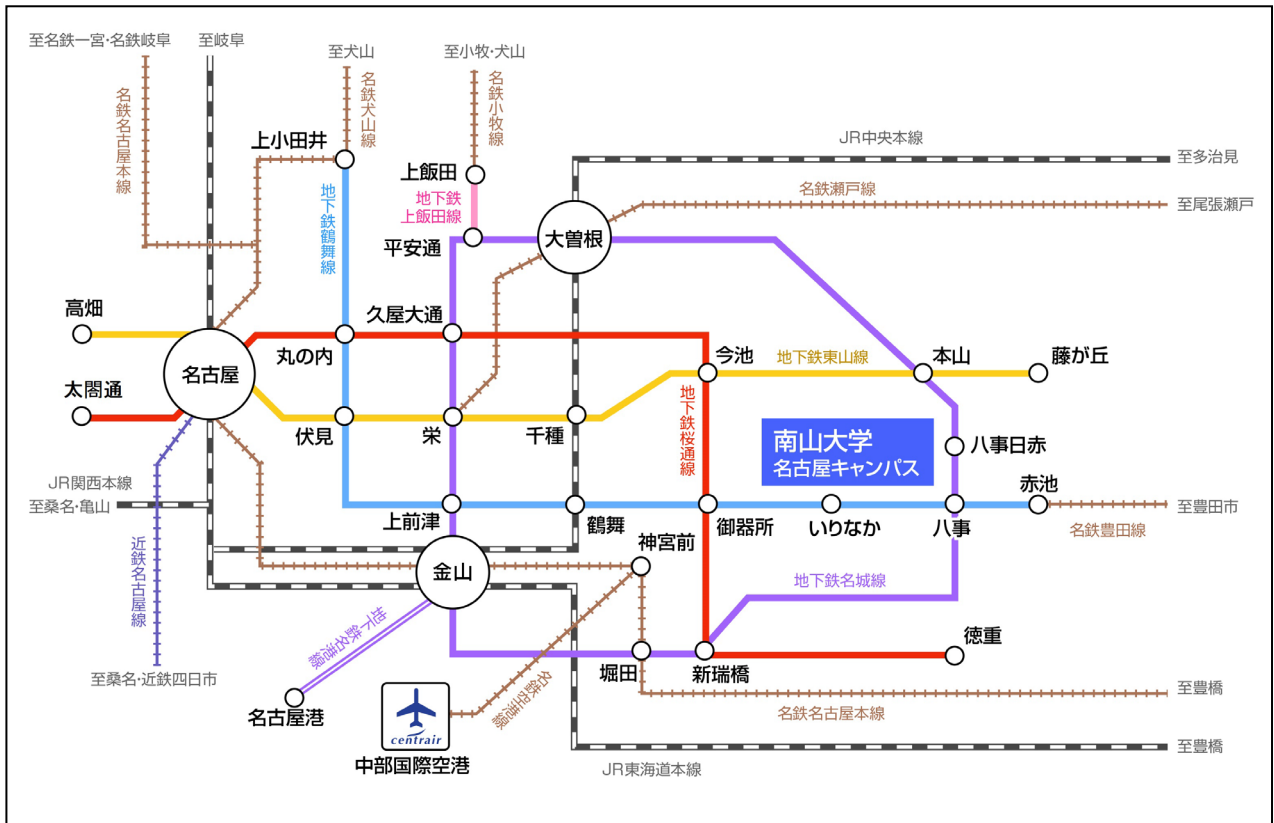
出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

あらかじめご了承ください。

アクセスマップ



【 交通案内 】

- 地下鉄名城線「八事日赤」駅
1番出口より徒歩約8分
- 地下鉄鶴舞線「いりなか」駅
1番出口より徒歩約15分

キャンパスマップ



教室棟

- 1** A棟
 - ・法科大学院棟
 - ・法曹実務教育研究センター
- 2** B棟
- 3** D棟
 - ・人間関係研究センター
 - ・学生交流センター
 - ・教職センター
 - ・保健センター
 - （保健室／学生相談室）
 - （／大学生生活支援室）
- 4** E棟
- 5** F棟

- 6** G棟
- 7** G30
- 8** H棟
- 9** J棟
 - ・経営研究センター
 - ・社会倫理研究所
 - ・アメリカ研究センター
 - ・ラテンアメリカ研究センター
 - ・ヨーロッパ研究センター
 - ・アジア・太平洋研究センター
 - ・地域研究センター図書室
- 10** K棟

- 11** L棟: ヒルシュマイヤー記念館
 - ・言語学研究センター
 - ・視聴覚教育センター
- 12** M棟
- 13** R棟
 - ・フラッテンホール
 - ・国際センター
 - ・外国語教育センター
 - ・ワールドプラザ
 - ・ジャパンプラザ
 - ・多文化交流ラウンジ
 - ・人類学博物館
 - ・礼拝室
 - ・南山エクステンション・カレッジ事務室

- 14** S棟
 - ・情報センター
 - ・理工学研究センター
 - ・BISTRO CEZARS
 - ・丸善
 - ・LAWSON
 - ・ラーニング・commons
- 15** Q棟
 - ・キャリア支援課
 - ・ラーニング・commons

その他の施設

- 16** C棟
 - ・学生課
 - ・教務課
 - ・SWEETS MAGIC Lab.
- 17** N棟
 - ・ラーニング・commons
- 18** 第2研究室棟
 - ・ラーニング・commons
- 19** 南山宗教文化研究所／人類学研究所
- 20** 同窓会館
- 21** 本部棟
 - ・入試課
 - ・教育企画・研究推進課
 - ・ウエルオン

- 22** 総合受付
- 23** 茶室
 - ・方寸庵・也有の席
- 24** 南山大学ライネルス中央図書館
 - ・ラーニング・commons
- 25** 第1研究室棟
- 26** クラブハウス
- 27** 体育館
- 28** 体育センター
 - ・体育教育センター
 - ・メインアリーナ
 - ・室内プール
 - ・第3食堂

- 29** コバン: 学生会館
 - ・研修センター
 - ・フォーン
 - ・ペーカリーフォーン
 - ・CEZARS CAFE
 - ・LAWSON
 - ・咖喱日和
 - ・紀伊國屋書店
 - ・NES
- 30** リアン
 - ・リアンカフェ
 - ・クラブハウス

- 31** 西門受付
- 32** 第2クラブハウス
- 33** ロゴセンター
 - ・キリスト教センター
- 34** 南山大学名古屋交流会館
- 35** 南山大学ヤンセン国際寮

神言会施設

- 36** 神言神学院



南山大学

入試課 入試運営係

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

Phone 052-832-3119 (平日 9:00-17:00)

Fax 052-832-3592

nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

