

南山大学

入学審査要項

2024

<2024年4月入学>

<2024 April Entry>

外国人留学生入学審査

The Official Guide to the International Student Admissions

[本学受験型]

[Nanzan university Entrance
Examination method]

1年次入学

First-year admissions

2・3年次入学 (編入学・転入学)

Second or third-year admissions (transfer)

[E J U利用型]

[E J U method]

1年次入学

First-year admissions

NANZAN
UNIVERSITY

目次

<日本語版>

1. 南山大学3つのポリシー	1
2. 審査の趣旨	1
3. 募集学部・募集学科・募集人員	2
4. 出願資格	3
5. 出願書類	6
6. 入学検定料	9
7. 出願書類等の受付	9
8-1. [本学受験型] 審査	10
8-2. [EJU 利用型] 審査	13
9. 合格発表	15
10. 入学手続	15
11. 単位認定 (2・3年次編入学・転入学) ※ [本学受験型] のみ	16
12. 入学前ガイダンス ※国際教養学科合格者のみ	16
13. 成績開示	16
14. 個人情報の取扱い	16

<English Version> ※For [本学受験型] only

1. Nanzan University's Three Policies	17
2. Aims of the International Student Admissions	17
3. Faculties and Departments Offering Places, and Number of Students to be Admitted	17
4. Applicant Qualifications	18
5. Application Materials	19
6. Application Fee	21
7. Submission of Application Forms and Other Documents	21
8. Examination Process	22
9. Notification of the Results	26
10. Enrollment Procedures	26
11. Recognition of Credits (second or third-year transfer entry)	27
12. Pre-enrollment Guidance (for the faculty of Global Liberal Studies)	27
13. Disclosure of Examination Grades	27
14. Handling of personal information	27
アクセスマップ / Access Map	28
キャンパスマップ / Campus Map	29
所定用紙 (とじこみ) / Forms (enclosed)	

※この要項は外国人留学生入学審査 [本学受験型] と [EJU 利用型] を1冊にまとめたものです。[本学受験型] と [EJU 利用型] は出願資格、出願書類、審査の内容等が異なりますので、要項を熟読し、制度の違いを十分に理解してください。

[EJU 利用型] は日本留学試験「日本語」の成績も出願資格としています。日本語の読解力があることを前提としているため、出願に際しては、要項の<日本語版>を良く読んでください。(<English Version>はありません。)

* This Guide offers a summary of the admission procedures for international students using “the Nanzan University Entrance Examination method” and “the EJU (Examination for Japanese University Admission for International Students) method”. There are differences between “the Nanzan University Entrance Examination method” and “the EJU method” in terms of criteria for application, the documents required and the nature of the screening process, so please read each section thoroughly and ensure that you understand the differences between the two systems. “The EJU method” also uses the marks gained for Japanese in the Examination for Japanese University Admission for International Students as a criterion for entry. This is premised on an ability to read Japanese, so please read the Japanese explanation carefully when making your application. There is no English version.

<日本語版>

1. 南山大学3つのポリシー

南山大学では「人間の尊厳のために」を教育モットーに、大学および全学部・学科でディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）を設けています。大学および各学部・学科の3つのポリシーは以下のWebページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. 審査の趣旨

外国の国籍を有する外国人留学生として、本学学部への入学を志願する者を対象とした入試制度です。

※ [本学受験型] と [EJU 利用型] は出願期間が異なりますが、併願することはできません。

※2024年4月入学の募集となります。

[本学受験型]

- ・ <1年次入学> と <2・3年次入学（編入学・転入学）> の志願者を募集します。
- ・ 入学後は、一般の入学試験により入学した学生と同様のカリキュラムを履修するため、授業に支障のない十分な日本語能力を備えているかについても審査します。
- ・ 国際教養学部<1年次入学> は日本語能力試験 N3 レベル、その他の学部の<1年次入学> と <2・3年次入学> は日本語能力試験 N1 レベルを目安とします。

[EJU 利用型]

- ・ <1年次入学> の志願者を募集します。
- ・ 日本留学試験の成績、英語の資格・検定試験のスコア、志願者本人が作成する書類で審査を行います。南山大学に来学して試験を受験する必要はありません。
- ・ 入学後は、一般の入学試験により入学した学生と同様のカリキュラムを履修するため、授業に支障のない十分な日本語能力と基礎学力について審査します。

3. 募集学部・募集学科・募集人員

・複数学部・学科への出願はできません。

学 部	学 科	専 攻 ※	人 員	
			[本学受験型]	[EJU 利用型]
人 文 学 部	キリスト教学科		1 年次：若干名 2・3 年次：若干名	1 年次：若干名
	人類文化学科			
	心理人間学科			
	日本文化学科			
外国語学部	英米学科			
	スペイン・ラテンアメリカ学科	スペイン専攻/ ラテンアメリカ専攻		
	フランス学科	フランス文化専攻/ フランス社会専攻		
	ドイツ学科	ドイツ文化専攻/ ドイツ社会専攻		
	アジア学科	東アジア専攻/ 東南アジア専攻		
経済学部	経済学科			
経営学部	経営学科			
法学部	法律学科			
総合政策学部	総合政策学科			
理工学部	ソフトウェア工学科			
	データサイエンス学科			
	電子情報工学科			
	機械システム工学科			
国際教養学部	国際教養学科		1 年次：5 名 2・3 年次：若干名	1 年次：5 名

※外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科、フランス学科、ドイツ学科、アジア学科については、1 年次志願者は入学後に専攻を選択します。2・3 年次志願者は出願時に志望する専攻を選択してください。

4. 出願資格

<1 年次入学>

外国の国籍を有し、本学の教育をうけるに足る十分な日本語能力があること。

[本学受験型] (1)または(2)の要件を満たすこと。

[EJU 利用型] (1)または(2)の要件を満たし、かつ(3)の要件を満たすこと。

(1)次の①から③のすべての要件を満たす者

①次の (a) から (d) のいずれかの要件を満たす者

(a) 2024年3月31日までに外国において学校教育における12年の課程を修了した者（見込みも含む）

(b) 外国において学校教育における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で、2024年4月1日までに18歳に達する者

(c) 外国において通常の高等学校教育の課程を修了した者で、文部科学省の指定する施設において日本の大学に入学するための準備教育または必要な教科に関する教育をもって編成される当該課程を修了した者

(d) 外国において11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程（文部科学大臣指定）を修了した者

※この要件に該当する場合は、必ず事前に本学入試課へ問い合わせてください。

②外国の中等教育機関に最終学年を含む3年間（日本の高等学校に相当する期間）在籍した者（見込みも含む）

③日本国内の小学校から中学校までに在籍した期間が通算4年6ヵ月以内である者

(2)次のいずれかの要件を満たす者

①スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格（外国において取得）を有する者

②ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者

③フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者

④グレート・ブリテンおよび北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル（GCEA レベル）に2科目以上合格している者

[EJU 利用型]

(3) 日本留学試験「日本語」と、英語の資格・検定試験（TOEFL iBT、IELTS のいずれか一つ）において、志望する学科が定める以下の各基準の成績（スコア）を満たす者

学部	学科	日本留学試験「日本語」 (記述を含む)	英語の資格・検定試験	
			TOEFL iBT	IELTS
人文学部	キリスト教学科	270 点以上	(総 合) 61 以上 (各技能) 12 以上	(総 合) 5.0 以上
	人類文化学科			
	心理人間学科			
	日本文化学科			
外国語学部	英米学科		(総 合) 72 以上 (各技能) 15 以上	(総 合) 5.5 以上
	スペイン・ラテンアメリカ学科			
	フランス学科			
	ドイツ学科			
	アジア学科			
経済学部	経済学科			
経営学部	経営学科	270 点以上 かつ記述 35 点以上		
法学部	法律学科	270 点以上		
総合政策学部	総合政策学科			
理工学部	ソフトウェア工学科	270 点以上 かつ記述 35 点以上	(総 合) 61 以上 (各技能) 12 以上	(総 合) 5.0 以上
	データサイエンス学科			
	電子情報工学科			
	機械システム工学科			
国際教養学部	国際教養学科	270 点以上		

[注] ・日本留学試験「日本語」および英語の資格・検定試験は、2021年8月以降に受験した試験のスコア等を有効とする。

- ・TOEFL iBT のスコアは「総合基準スコア」と、4つの技能（Reading, Listening, Writing, Speaking）における「各技能基準スコア」の両方を、1度の受験で満たした場合に採用する。
(IELTS は、「各技能基準スコア」は設定しない。)

＜2・3年次入学（編入学・転入学）＞ **[本学受験型]**

外国の国籍を有し、＜1年次入学＞の(1)または(2)の要件を満たし、かつ、2024年3月31日までに、外国の大学において1年以上在籍した者（見込みも含む）

＜編入学・転入学についての注意＞ **[本学受験型]**

- ・2024年3月までに修得した単位を含めて本学において認定される単位が不足する場合、入学後、2年次合格者は3ヵ年で、3年次合格者は2ヵ年で卒業できないことがあります。また、3年次に志願しても、2年次への入学しか認められないことがあります。

＜出願資格についての注意＞

- ・1年次入学の場合、高等学校卒業までに成績優秀者等が「飛び級」や「繰り上げ卒業」により通算修業年数を満たさずに卒業した場合についても出願資格を認めます。ただし、成績証明書または卒業（見込み）証明書に飛び級や繰り上げ卒業の理由などが記載されていない場合は、それを証明する出身学校発行の書類を別に提出してください。
- ・国により教育制度が異なりますので、出願資格の有無について疑問のある場合は、事前に本学入試課に問い合わせてください。

5. 出願書類

「出願書類チェックリスト」に基づき、書類の不備や不足がないことを確認してください。また、「出願書類チェックリスト」は、出願書類に添えて提出してください。

[本学受験型]

1	志願票	所定用紙①
2	写真票 ※出願3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。	所定用紙②
3	入学検定料確認書 ※志願票（所定用紙①）裏面に貼付してください。 ※海外から出願する場合は、入学検定料の支払いに先立ち、入試課にお問い合わせください。	所定用紙③
4	志願者調書 ※記載する項目がない場合でも、1/2、2/2どちらもご提出ください。	所定用紙④
5	志望理由書 ※国際教養学部志願者のみ英語で記載することを認めます。	所定用紙⑤
6	留学費支払能力に関する証明書 ※最低預貯金残高は、130万円（初年度学生納入金相当額）です。 ※留学費支払能力を証明できる書類（支弁者名義の預金残高証明もしくは所得証明等）を添付してください。	所定用紙⑥
7	高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書 ※卒業見込証明書は出願前6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※成績証明書に卒業年月日が明記されている場合は不要です。 ※卒業証明書(Diploma)の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの(Certified copy)であることの証明を出身高等学校から受けた後、提出してください。	
8	高等学校の学業成績証明書 ※高等学校全期間（各学年毎）、卒業見込者は出願前6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※飛び級あるいは繰り上げ卒業の事実および理由についての記載がない場合は、別にこれらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。 ※複数の高等学校に在籍した場合は、転入学、退学等の年月日が記載された成績証明書を各高等学校から発行を受けて提出してください。 ※成績証明書の提出が不可能な場合は、これに代わるものとして学期ごとの学業評価レポート等の写しを提出してください。 (例：イギリスの教育制度)	
9	推薦状 ※人物および学力（日本語能力を含む）について、最終出身学校、在籍大学（外国人留学生別科含む）または日本語学校の責任者の推薦状を提出してください。	
10	出願用封筒表書 ※任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	とじこみ
11	受験票返送用封筒 ※志願者本人の送付先を記入し、切手344円分を貼付してください。	とじこみ
12	宛名シール ※宛名シールの住所に合否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	とじこみ
13	パスポートの写し ※受験時に有効なもののコピーを提出してください。 ※写真・氏名・パスポート番号の記載されたページのコピーを提出してください。	
14	在留カードの写し（すでに日本にいる場合のみ必要） ※受験時に在留期間が有効なもののコピーを提出してください。	

[EJU 利用型]

1	志願票	所定用紙①
2	写真票 ※出願3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。	所定用紙②
3	入学検定料確認書 ※志願票（所定用紙①）裏面に貼付してください。 ※海外から出願する場合は、入学検定料の支払いに先立ち、入試課にお問い合わせください。	所定用紙③
4	志願者調書 ※記載する項目がない場合でも、1/2、2/2どちらもご提出ください。	所定用紙④
5	志望理由書 ※国際教養学部志願者のみ英語で記載することを認めます。	所定用紙⑤
6	留学費支払能力に関する証明書 ※最低預貯金残高は、130万円（初年度学生納入金相当額）です。 ※留学費支払能力を証明できる書類（支弁者名義の預金残高証明もしくは所得証明等）を添付してください。	所定用紙⑥
7	高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書 ※卒業見込証明書は出願前6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※成績証明書に卒業年月日が明記されている場合は不要です。 ※卒業証明書(Diploma)の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの(Certified copy)であることの証明を出身高等学校から受けた後、提出してください。	
8	高等学校の学業成績証明書 ※高等学校全期間（各学年毎）、卒業見込者は出願前6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※飛び級あるいは繰り上げ卒業の事実および理由についての記載がない場合は、別にこれらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。 ※複数の高等学校に在籍した場合は、転入学、退学等の年月日が記載された成績証明書を各高等学校から発行を受けて提出してください。 ※成績証明書の提出が不可能な場合は、これに代わるものとして学期ごとの学業評価レポート等の写しを提出してください。 (例：イギリスの教育制度)	
9	推薦状 ※人物および学力（日本語能力を含む）について、最終出身学校、在籍大学（外国人留学生別科含む）または日本語学校の責任者の推薦状を提出してください。	
10	出願用封筒表書 ※任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	とじこみ
11	受験票返送用封筒 ※志願者本人の送付先を記入し、切手344円分を貼付してください。	とじこみ
12	宛名シール ※宛名シールの住所に合否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	とじこみ
13	パスポートの写し ※受験時に有効なもののコピーを提出してください。 ※写真・氏名・パスポート番号の記載されたページのコピーを提出してください。	
14	在留カードの写し（すでに日本にいる場合のみ必要） ※受験時に在留期間が有効なもののコピーを提出してください。	
15	日本留学試験の成績確認書 ※本学より実施団体へ成績請求を行います。 ※受験者本人が「EJUオンライン」から印刷した成績確認書を提出してください。	

16	TOEFL iBTまたはIELTSのスコア証明書 ※原本（オリジナル）に限ります。 ※出願期間内に本学に届くよう試験実施団体から本学に直送した場合、「出願書類チェックリスト」の該当欄に資格・検定試験の種類と直送手続日を記入してください。 ※TOEFL iBTの場合はInstitutional Score Report (Official Score Reports) を提出してください。Test Taker Score Report は正式な証明書として有効ではありませんのでご注意ください。 ※IELTSの場合はTest Report Formを提出してください。 (TOEFL スコアを直送する場合、南山大学の Institution Code は「9477」です。IELTS スコア直送時の送付先は「Nanzan University Admissions Office 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN」です。)	
17	小論文（該当学科のみ） ※詳細は「8-2. 審査」をご確認ください。	所定用紙 ⑦
18	学修計画書 ※国際教養学部志願者のみ英語で記載することを認めます。	所定用紙 ⑧

- ・出願書類は、入学後の指導上の参考資料とすることがあります。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

【本学受験型】 【EJU 利用型】

下記志願者は、加えて次の書類を提出してください。

- ⇒ **【本学受験型】 2・3 年次（編転入学）志願者**
 出身・在籍大学の学業成績証明書および在学期間証明書（転入学志願者は出願前 6 ヶ月以内に発行されたもの）
- ⇒ 出願資格(1)①(b)に該当する者
 当該外国の検定の合格証明書
- ⇒ 出願資格(1)①(c)に該当する者
 当該準備教育課程等の修了証明書および成績証明書
- ⇒ 出願資格(2)①に該当する者
 国際バカロレア資格証書の写しおよび最終試験 6 科目の成績証明書
- ⇒ 出願資格(2)②に該当する者
 一般的大学入学資格証明書の写し
- ⇒ 出願資格(2)③に該当する者
 バカロレア資格証書の写しおよび成績証明書
- ⇒ 出願資格(2)④に該当する者
 GCE の成績評価証明書（2 科目以上の合格が確認できるもの）
- ⇒ 大学入学に必要な国家試験等の統一試験（SAT、GCE 等）を受験している者
 試験成績評価証明書
 ※SAT のスコアを本学に直送する場合、南山大学の登録コードは「3067」です。
 ※直送した場合は、「出願チェックリスト」の「その他の書類」の項目に記入してください。
- ⇒ 英語の資格・検定試験（TOEFL iBT、IELTS、TEAP）を受験している者
 試験のスコア証明書（参考資料として提出する場合に限り、写しでも可）

【EJU 利用型】

※TOEFL iBT または IELTS の受験が必須です。

【本学受験型】

※基準以上のスコアを保持し、出願期間内にスコアを申請した場合は、「英語」科目の得点を満点とします。詳細は「8-1. 審査」を参照してください。なお、この場合は、所定用紙Bと証明書の原本（オリジナル）の提出が必要です。

- ⇒ 日本留学試験、日本語能力試験を受験している者
 試験成績評価証明書の写し

【EJU 利用型】 ※日本留学試験の受験は必須です。

<出願書類についての注意>

- ・提出された出願書類の記入事項の変更、または、書類の差し替えは認められません。
- ・書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳の書類を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことを出身高等学校や大使館等の公的機関で証明を受けた後、提出してください。
- ・出願書類は、すべて原本（オリジナル）の提出を原則とします。原本が1部しかない場合は、原本から正しく複製されたもの(Certified copy)であることの証明を出身の高等学校や日本語学校等から受けた後、提出してください。出身の学校等で証明を受けることができない場合は、出願に先立って本学入試課までお問い合わせください。
- ・実施団体からスコアを直送する際は、本学到着までに約4～6週間かかるため、7月末までに必ず直送手続きをしてください。

6. 入学検定料

入学検定料	14,000円
銀行取扱期間	[本学受験型] 2023年 9月 5日（火）～ 9月11日（月）
	[EJU利用型] 2023年10月23日（月）～10月30日（月）

- ・所定用紙③に必要な事項を記入の上、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱」で納入してください。
- ・納入後、B・C票を受け取り、銀行収納印が押されていることを確認してください。B票（領収書）は切り離して本人が保管してください。A票は金融機関が保管します。
- ・C票は志願票（所定用紙①）裏面に貼付して、出願書類として提出してください。
- ・振込手数料は振込依頼人のご負担になります。
- ・現金や為替による支払いや、ATMによる振り込みは受け付けられません。
- ・一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・[本学受験型]と[EJU利用型]を併願することはできません。

※海外から出願する場合は、入学検定料の支払いに先立ち、入試課にお問い合わせください。

7. 出願書類等の受付（郵送に限る）

願書受付期間	[本学受験型] 2023年 9月 5日（火）～ 9月11日（月）<最終日消印有効> ※海外からの送付の場合は、最終日必着です。
	[EJU利用型] 2023年 10月 23日（月）～10月 30日（月）<最終日消印有効> ※海外からの送付の場合は、最終日必着です。

- ・本学所定の「出願用封筒表書」に郵便番号、住所、電話番号、氏名を明記し、任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付の上、「簡易書留速達郵便」で送付してください。
- ・出願後の志望学部・学科の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ・[本学受験型]と[EJU利用型]を併願することはできません。

8-1. [本学受験型] 審査

日 程	2023年10月14日(土) ※予備日 2023年10月21日(土)
試 験 場	南山大学(名古屋市昭和区山里町18)
集合時刻	9:40 (英語の資格・検定試験スコア活用による「英語」試験の免除者は12:15)
試験室	10月11日(水)頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。

・審査は、書類、筆記試験、および面接によって行います。書類審査の評価は、面接評価に含まれます。
 ※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学Webページによりお知らせいたします。

<1年次入学>

科 目		試験時間	配 点	試験内容等
英 語		10:00～11:30	100点	語法・文法・読解能力等を問う
日本語	国際教養学部以外の学部	12:45～14:15	100点	設問および作文 (新聞に使われている程度の文章)
	国際教養学部	12:45～13:45	100点	設問および作文 (日本語能力試験N3程度の文章)
その他の科目	数 学	14:40～16:10	150点	理工学部志願者対象(必須) 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B
面接	国際教養学部	14:15～	評価 ABCF	志望学科の志望理由の確認および本人の適性等について行う。なお、必要に応じて外国語の会話能力を試験する。
	人文・外国語・経済・経営・法・総合政策学部	14:45～		
	理工学部	16:30～		

<2・3年次入学>

科 目		試験時間	配 点	試験内容等	
英 語		10:00～11:30	100点	語法・文法・読解能力等を問う	
日 本 語		12:45～14:15	100点	設問および作文 (新聞に使われている程度の文章)	
その他の科目	その他の外国語科目※	数 学	14:40～16:10	150点	理工学部志願者対象(必須) 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、 数学B、微分積分学、線形代数学
		スペイン語	14:40～15:40	100点	外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科 志願者対象(必須)
		フランス語			外国語学部フランス学科 志願者対象(必須)
		ドイツ語			外国語学部ドイツ学科 志願者対象(必須)
		中国語または インドネシア語			外国語学部アジア学科 志願者対象(必須)
面接		英語・日本語のみの受験者 14:45～ 英語以外の外国語受験者 16:00～ 数学の受験者 16:30～	評価 ABCF	志望学科の志望理由の確認および本人の適性等について行う。なお、必要に応じて外国語の会話能力を試験する。	

※外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科、フランス学科、ドイツ学科、アジア学科の志願者は、英語に加えて指定されたその他外国語科目の受験を必須とする。

<英語の資格・検定試験のスコア等保持者の取り扱いについて>

いずれかの基準以上のスコアを保持し、出願期間内にスコアを申請した場合は、「英語」科目の得点を満点とし、試験当日の「英語」の試験を免除します。

- ・スコア等は、「総合基準スコア」と、4つの技能 (Reading, Listening, Writing, Speaking) における「各技能基準スコア」の両方を、1度の受験で満たした場合に限る。
- ・資格・検定試験は、2021年8月以降に受験した試験のスコア等を有効とする。ただし、TEAPについては、出願期間最終日まで有効期間内のスコアを有効とする。
- ・基準スコアについては2024年度入試では下表のとおりとし、次年度以降見直す可能性がある。

資格・検定試験	基準スコア (レベル)
TOEFL iBT	(総合) 92 以上 (各技能) 18 以上
IELTS	(総合) 6.5 以上 (各技能) 5.5 以上
TEAP	(総合) 360 以上 (各技能) 60 以上

- ・該当する場合は、所定用紙①「志願票」の「受験外国語」欄の「英語の資格・検定試験基準スコア以上」を○で囲み、所定用紙B「英語の資格・検定試験による「英語」試験の免除申請書」に必要事項を記入の上、指定された基準スコアを満たす証明書の原本 (オリジナル) を直送、もしくは出願書類に同封してください。

資格・検定試験	証明書
TOEFL iBT (*)	Institutional Score Report (Official Score Reports) ※Test Taker Score Report は正式な証明書として有効ではありませんのでご注意ください。
IELTS (*)	Test Report Form
TEAP	成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)

- (*) : 実施団体からスコアを直送する際は、本学到着までに約4～6週間かかるため、7月末までに必ず直送手続きをしてください。
(TOEFL スコア直送時の Institution Code は「9477」です。
IELTS スコア直送時の送付先は「Nanzan University Admissions Office 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN」です。)

- ・証明書は入学後に必要となる場合があるため、本学への提出前に各自でコピーをとるようにしてください。
- ・出願期間内にスコア証明書が確認できない場合は、「英語」科目の満点換算 (受験免除) の対象とはなりません。

<審査当日の注意事項について>

<持参する物>

1	受験票	・当日、忘れたり、紛失した場合は、案内所に申し出てください。
2	筆記用具	・HBの黒鉛筆、プラスチック製消しゴムを持参してください。 ・下敷きの使用は認めません。
3	時計	・試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。ただし以下のようなものを時計として使用することはできません。 ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電卓・通信・辞書機能を持つもの、またそれらの機能の有無が判別しづらいもの ・秒針音が大きく周囲の受験者に聞こえるもの ・アラームの機能が解除できないもの ・大型のもの
4	昼食	・昼食は各自で持参してください。 ・昼食は試験室の自分の席で食べてください。

<受験上の注意>

- ・試験室棟は9:00に開場します。
- ・携帯電話等は、アラームの設定を解除し、試験室に入る前に電源を切っておいてください。

<筆記試験について>

- ・9:40までに「試験室・面接控室案内」に従って試験室に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。受験票を机の上に置いてください。
- ・試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。
- ・試験開始時間10:00（「英語」試験免除者は12:45）から20分以上遅刻した者は、その後の面接・口述試問を含むすべての試験科目を受験できません。
- ・試験開始後、その時間の試験終了まで退室を認めません。

<面接について>

- ・下記の面接開始時間の15分前までに「試験室・面接控室案内」に従って面接控室に入室してください。

学部	面接開始時間
国際教養学部	14:15
人文・外国語・経済・経営・法・総合政策	14:45
理工学部	16:30

- ・上記の面接開始時間から20分以上遅刻した者は、受験できません。
- ・面接室までは係員が案内します。
- ・面接終了後は、すみやかに面接室から離れてください。

8-2. [EJU利用型] 審査

英語の資格・検定試験のスコア、日本留学試験の成績、小論文（学科による）、書類審査によって総合的に評価し、合否判定を行います。

下表の○が各学部・学科の審査内容です。各審査内容の配点および詳細については、欄外注記をご確認ください。小論文については、次頁の〈小論文概要〉をあわせてご参照ください。

学部	学科	英語の資格・検定試験 (*1)	日本留学試験 (*2)				小論文 (テーマ作文) (*3)	書類審査 (*4)
			日本語	総合科目	数学	理科		
人文	キリスト教	○	○				○	○
	人類文化	○	○	○				○
	心理人間	○	○	○	○ コース1			○
	日本文化	○	○	○			○	○
外国語	英米	○	○	○			○	○
	スペイン・ラテンアメリカ	○	○	○			○	○
	フランス	○	○	○			○	○
	ドイツ	○	○	○			○	○
	アジア	○	○	○			○	○
経済	経済	○	○	○			○	○
経営	経営	○	○	○	○ コース1			○
法	法律	○	○	○			○	○
総合政策	総合政策	○	○	○				○
理工	ソフトウェア工	○	○		○ コース2	○		○
	データサイエンス	○	○		○ コース2	○		○
	電子情報工	○	○		○ コース2	○		○
	機械システム工	○	○		○ コース2	○		○
国際教養	国際教養	○	○					○

(*1) 英語の資格・検定試験：出願時に提出した英語の資格・検定試験の成績。

(*2) 日本留学試験：出願時に提出した日本留学試験の成績。「総合科目」「数学」「理科」の出題言語は、日本語に限る。なお「理科」の科目は、「物理」「化学」の2科目を必須とする。

(*3) 小論文：出願時に提出した小論文によって審査する。配点は「100点」とする。各学科のテーマは次頁を参照。

(*4) 書類審査：出願時に提出した「志望理由書」「学修計画書」等によって審査する。配点は「100点」とする。

<小論文概要>

小論文を課している学部・学科を志望する者は、下記に従って、小論文（所定用紙⑦）を提出してください。

学部	学 科	小論文課題	言語（文字数）
人文	キリスト教	キリスト教の文化や歴史に関して、具体的なテーマを設定して論述する。	日本語 (1500 字程度)
	日本文化	現代における異文化間の交流について、具体的な例を挙げながら、自分の考えを論述する。	日本語 (2000～ 3000 字程度)
外国語	英米	英語圏の言語、文化、社会のうち、自分が関心を持っていることについて具体例を挙げながら、自分の考えを論述する。	日本語 (1000 字程度)
	スペイン・ラテンアメリカ	次の2つの問題のうち1つを選び、論述しなさい。なお、他の著作物から引用する場合は、必ず出典を明示すること。 問題1 スペインまたはラテンアメリカの国の中から1カ国を選び、その国の言語・文学・文化・芸術・社会・歴史・政治・経済など、いずれかの分野であなたの興味を引く人物を選び、その人物について論じなさい。 問題2 スペインとラテンアメリカの歴史的・文化的関わりについて、あなたの最も関心のある項目を1つ選び、論述しなさい。	日本語 (1000 字程度)
	フランス	フランスの文化と社会に関する文章を読み、そこで扱われているテーマについて自分の考えを論述する。	日本語 (1000 字程度)
	ドイツ	ドイツ語圏の文化・社会に関する書籍（言語は問わない）を読み、その内容を要約し、関連するテーマについて自分の考えを論述する。	日本語 (1000 字程度)
	アジア	アジアの社会または文化に関して、自分が関心を持っていることについて論述する。	日本語 (1000 字程度)
	経済	経済	日本に関連する種々の経済問題のうち、自分が関心を持つ事項について、自分の考えを論述する。
法	法律	次の2つの問題のうち1つを選び、論述する。 問題1 21世紀以降の現代社会の変化（特に日本を含めた先進諸国における）によって新たに生じた法律問題について、簡単な現状分析を行い、問題点を明らかにし、その解決策（案）を提案しなさい。なお、他の著作物から引用を行う場合には、必ず出典を明記すること。 問題2 立法機関の選挙制度につき、あなたの国におけるものと、日本におけるもの（国会議員の選挙）とを比較しつつ、日本の国会の選挙制度に関する問題点と思うものを1つ指摘し、その問題点に関するあなたの考えを論じなさい。なお、本問の論述にあたり、関連する、日本の法律（日本国憲法を含む。）の具体的な条文を挙げること。	日本語 (800～ 1200 字程度)

※自筆で記入してください。ただし、英米学科および経済学科のみ、PCでの作成も認めます。

※2枚を超える場合は、所定用紙⑦-2をコピーして使用し、ページ数を記入してください。

9. 合格発表

合格発表日時	[本学受験型]	2023年11月1日(水)	13:00
	[EJU利用型]	2023年12月1日(金)	13:00

- ・ 合格通知書は、合格発表日に発送します。(ただし、[本学受験型]において試験当日に欠席した場合は通知書は送付しません。) 発送先によっては到着まで2~3日かかる場合もあります。
- ・ 本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。
- ・ 合格に関する問い合わせには一切応じません。

10. 入学手続

入学手続期間	[本学受験型]	2023年11月2日(木)~11月8日(水) <最終日消印有効>
	[EJU利用型]	2023年12月8日(金)~12月14日(木) <最終日消印有効>

- ・ 入学手続に必要な書類は、合格通知書発送時に同封します。
- ・ 入学手続は、必ず上記の期間内に行ってください。期間内に手続を行わなかった場合は、入学資格を失います。
- ・ 2024年度に必要な納入金は、次のとおりです。

【1年次入学/2・3年次編入学・転入学】

学部	入学手続時	秋学期 (9月下旬に納入)	合計
人文・外国語・経済・経営・法・総合政策・国際教養	745,000円 *1*2*3 (入学金250,000円含む)	495,000円 *1	1,240,000円
理工	795,000円 *1*2*3 (入学金250,000円含む)	545,000円 *1	1,340,000円

- *1 上表以外に、学生教育研究災害傷害保険、後援会入会金および後援会費、同窓会関係の諸費を必要とします。入学手続時の納入金額については、合格者にご案内する「入学手続案内」Webページにてご確認ください。
- *2 学部により、入学時に学会費やその他の費用を必要とする場合があります。
- *3 日本国外から送金する場合は、上記金額に海外送金銀行取扱い手数料として3,000円を加えた額を振り込んでください。

注1 2025年度以降の金額は、改定される可能性があります。

注2 上表以外に、外国語学部英米学科は、実習費として学期毎に9,000円(3年次編入学は4,500円)を必要とします。

注3 カトリック系修道会等所属学生または私費外国人留学生と認定された場合には、授業料および教育充実費の2分の1が減免されます。対象となる場合は、入学手続時に申請書等の必要書類を提出してください。

注4 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

なお、やむを得ない事情により、入学手続後に入学を辞退される場合は、2024年3月31日(日) <必着>までに本人および保証人連名の文書で返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金以外の授業料および教育充実費等を返還します。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

11. **[本学受験型]** 単位認定 (2・3年次編入学・転入学)

包括認定	2年制以上の外国の高等教育機関を卒業した方、大学に2年以上在学し62単位以上修得した方に対し、50単位を上限に認定します。
読み替え認定	前学校で履修した科目のうち、本学の開講科目に相当するものについて、その修得単位数を認定します。

- ・上記2つの方法により、所属する学部・学科の卒業に必要な総単位数の2分の1を上限に認定します。
- ・単位認定申請には「成績証明書」および「シラバス（講義概要）」が必要となります。
- ・単位認定に関するガイダンスは、2024年3月13日(水)～15日(金)のいずれかの日に行います。

[単位認定に関する問い合わせ先：教務課]

12. 入学前ガイダンス ※国際教養学科合格者のみ

- ・国際教養学科の合格者（国内在住者）は、2023年12月16日（土）に本学で実施する入学前ガイダンスに無理のない範囲で参加するとともに、与えられる課題に取り組んでください。
- ・詳細については合格者に合否通知書にとともにお知らせします。

13. 成績開示

受験者に係る個人情報、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。

(1) 開示内容

[本学受験型]

試験科目別得点、面接評価

[EJU 利用型]

書類審査得点、小論文得点（該当学科のみ）

(2) 開示請求期間

2024年4月1日（月）～5月7日（火） <最終日消印有効>

(3) 申し込み方法

開示請求期間内に、本学 Web ページをご覧ください。必要書類・受験票・成績開示手数料として郵便定額小為替 500 円分を本学入試課宛に送付してください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

(4) 開示方法

郵送で交付（2024年6月初旬予定）

14. 個人情報の取扱い

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

あらかじめご了承ください。

< English Version > ※For [本学受験型] only

1. Nanzan University's Three Policies

At Nanzan University, with the motto of “For Human Dignity,” all faculties and departments have three policies: a Diploma Policy (covering the conferring of degrees), a Curriculum Policy (covering the content and implementation of educational programs), and an Admissions Policy (covering the enrolment of students). These three policies for all faculties and departments are available on the following webpage:

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. Aims of the International Student Admissions

This is an entrance examination system designed for students who wish to enter our University's undergraduate courses as an international student who possesses a foreign nationality.

We accept applications from the students who wish to enter in the first year of a degree or transfer to our courses from the second or third year of their degree. We examine the applicants' Japanese language ability to see if it is sufficient to cope with the curriculum, as they will be in the same program with other students who have entered through the regular entrance examination process. First year of the faculty of Global Liberal Studies sets the level at N3 of the Japanese Language Proficiency Test, while first year of other faculties and second or third year of the all faculties use N1.

3. Faculties and Departments Offering Places and Number of Students to be Admitted

Note: 1. It is not possible to apply for admission to more than one faculty and department.

2. It is not possible to apply concurrently for “International Student Admissions (EJU method) ”.

3. For students enrolling to start from April 2024.

Faculty	Department	Program ※	Number of places
Humanities	Christian Studies		
	Anthropology and Philosophy		
	Psychology and Human Relations		
	Japanese Studies		
Foreign Studies	British and American Studies		First year: several places
	Spanish and Latin American Studies	Spanish Studies / Latin American Studies	
	French Studies	French Culture Studies / French Area Studies	
	German Studies	German Culture Studies / German Area Studies	
	Asian Studies	East Asian Studies / Southeast Asian Studies	Second and third year: several places
Economics	Economics		
Business Administration	Business Administration		
Law	Law		
Policy Studies	Policy Studies		
Science and Technology	Software Engineering		
	Data Science		
	Electronics and Communication Technology		
	Mechanical Engineering and System Control		
Global Liberal Studies	Global Liberal Studies		First year: 5 places Second and third year: several places

※ Department of Spanish and Latin American Studies, French Studies, German Studies, and Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies: The applicant of the first year should select their preferred program after they have admitted to Nanzan. The applicant of the second or third year should select their preferred program when they apply for admissions.

4. Applicant Qualifications

<First-year admissions>

To be qualified to apply, the applicant must show that he/she is of foreign nationality, possesses sufficient Japanese language ability to be educated at Nanzan University, and satisfies the conditions of qualifications of either of the two subparts (1) or (2):

(1) The applicant shall satisfy all of the following three criteria ①~③:

① The applicant must satisfy any of the conditions (a) ~ (d):

(a) The applicant shall have completed the 12 years of formal school education in an overseas country by 31 March 2024 (or shall be expected to do so).

(b) The applicant shall turn the age of 18 by 31 March 2024, and shall have passed the examination to verify academic ability which is set at a level equivalent to that achieved by completing 12 years of formal school education in an overseas country.

(c) The applicant shall have completed regular high school education curriculum in an overseas country and have also completed the necessary preparatory education or a curriculum made of the required subjects, provided at an institution designated by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science & Technology (MEXT) for admissions to a university in Japan.

(d) The applicant who shall, in an overseas country, have completed a course of study of at least 11 years that is recognized by MEXT as being the equivalent to completing the requirements of secondary school education.

※Please be sure to inquire the Admissions Office in advance in case your applicant qualification comes under (1)①(d).

② The applicant shall have attended secondary school in an overseas country for three years including the final year (the period that equates to Japanese high school), or shall be expected to do so.

③ The applicant had not attended elementary and/or junior high school in Japan longer than four years and six months.

(2) The applicant shall satisfy any of the following criteria:

① The applicant shall have obtained the International Baccalaureate Diploma awarded by the International Baccalaureate Organization (IBO), the foundation based on the Swiss Civil Code.

② The applicant shall have obtained the qualification of Abitur at a level that satisfies university entry requirements in the Federal Republic of Germany.

③ The applicant shall have obtained the qualification of Baccalauréat at a level that satisfies university entry requirements in the Republic of France.

④ The applicant shall have passed at least two subjects of the GCE (General Certificate of Education) Advanced level that satisfies university entry requirements in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

<Second or third-year admissions (transfer from another institution)>

To be qualified to apply, the applicant must show that he/she is of foreign nationality and satisfies the conditions of qualifications of either of the two subparts (1) or (2) set forth in the first-year admissions conditions, and that he/she has been enrolled in a university in an overseas country for at least one year by 31 March 2024(or is expected to do so).

Points to note regarding transfer from another institution

- The credits that the applicant will have earned by March, 2024 will be examined and recognized by the University. However, in the case that insufficiency of credits has accrued, there might be a case that the applicant who entered in his/her second year will be unable to graduate in three years, and that the applicant who entered in his/her third year will be unable to graduate in two years. It is also possible that despite requesting admissions into the third year, permission may only be granted into the second year.

Points to note regarding applicant qualifications

- For students wishing to enter at first-year level, the University will recognize the qualification to apply if they have graduated without fulfilling the required years of education up to high school graduation, because excellent grades allowed them to skip the curriculum of one year or to graduate early. However, if the reasons that support their year skipping or early graduation were not stated on the academic transcript or the graduation diploma (or the certificate stating that the applicant is expected to graduate), please also submit a document from your school verifying this.
- Education systems vary by country. So, please inquire to the Admissions Office in advance if you have any queries regarding your qualifications to apply.

5. Application Materials

Based on the application materials checklist, please check that your documents are prepared properly with nothing missing. Also, please attach the application materials checklist to the following documents when you submit them.

1	Application card	Form ①
2	Photograph card Paste a photograph taken within three months of application.	Form ②
3	Application fee payment card Paste this to the reverse side of the application card (Form ①).	Form ③
4	Application form # Please submit 1/2 and 2/2 even if there are no fields for you to enter.	Form ④
5	Statement of Purposes # Applicants for the Faculty of Global Liberal Studies may submit this in English.	Form ⑤
6	Financial evidence of the applicant's capability to pay the cost of studying in Japan # Minimum balance required in the account: 1.3 million yen (equivalent to the tuition to be paid for the first academic year). # A financial certificate (e.g. bank certificate or income statement) must be attached.	Form ⑥
7	Graduation diploma from high school or certificate stating that graduation is expected to occur # The certificate stating that graduation is expected to occur must have been issued within six months of application. # It is not necessary to have the date of graduation clearly stated on the academic transcript. # If you are submitting a copy of your graduation diploma, please do so after having it verified by your school of origin as a certified copy that accurately represents the original.	
8	High school official academic transcript # It should cover the entire period of attendance at high school. Those who are yet to graduate should submit one that has been issued within six months of application. # In the case that a year has been skipped or graduation has been brought forward, but the reason for this is not clearly stated, please submit a separate document issued by your school that verifies this. # If you attended more than one high school, please submit academic transcripts from each school. Please give the dates that you left and entered the respective schools. # If it is not possible to submit an academic transcript, instead, please submit copies of your grade reports from each semester attended. (e.g., As issued in the British education system).	
9	Letter of recommendation One letter of recommendation written by a person in a position of responsibility in your school of origin, your current university (including the CJS), or your Japanese language school that comment on your personality and academic ability (including your Japanese ability).	
10	Label to be attached on the application envelope # Paste it on the envelope (larger than Size No. 2 or 24cm x 33.2cm) and mail it. # Please put the form in the envelope without folding it.	enclosed
11	Envelope for returning the examinee card # Fill in the applicant's name and postal address. Paste 344 yen worth of postage stamps.	enclosed
12	Address label # The acceptance notification will be sent to the address on the label. # Please fill in the address for delivery to the applicant.	enclosed.
13	Copy of passport details page ※ Please submit a copy of a valid one when you take the examination. # Please submit a copy of the pages showing your photograph, name, and passport number.	
14	Copy of your residents card (required only if the applicant is already in Japan) # Please submit a copy that proves your residence status will be valid when you take the examination.	

- Application documents submitted during the application process may be used for reference purposes for supervision and guidance after enrollment.
- Please note that any application documentation submitted to the University will not be returned.

In addition, the applicants specified below should also submit the following documents:

-- **Second or third-year entry (transferring from another institution)**

An academic transcript from your school of origin or your current university and a certificate that indicates the period that you were affiliated to the institution. This should be issued within six months of the date of your application.

-- **Those who meet admission criteria (1)①(b)**

Certificate which verifies a passing grade in the official examination in the country in question.

-- **Those who meet admission criteria (1)①(c)**

A completion certificate and academic transcript from the preparatory education course in question.

-- **Those with the International Baccalaureate qualification (2)①**

A copy of the International Baccalaureate Diploma and an academic transcript covering the final examinations for six subjects.

-- **Those with the Abitur qualification (Germany) (2)②**

A copy of the general university entrance qualification certificate.

-- **Those with the Baccalauréat qualification (France) (2)③**

A copy of the Baccalauréat certificate and an academic transcript.

-- **Those with the GCE Advanced Level qualification (2)④**

Certificate of the results of the GCE A level (that verifies that the applicant has passed at least two subjects).

-- **Those who have other certificates for university entrance (SAT, GCE, etc.)**

An original test result

Nanzan University's registration code is 3067 when directly sending SAT score.

Please fill out "Other documents" of the "Application documents checklist" when directly sending SAT score.

-- **Those who have obtained English proficiency certificates (TOEFL iBT, IELTS, TEAP)**

Your score report (only as supporting reference materials; a copy is acceptable.)

In some cases, those who have achieved a certain level of score will be given full marks in the English test for this examination. Please refer to "8. Examination Process" for details. In addition, in this case, Form B and the certificate (original) are required.

-- **Those who have taken the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) or Japanese Language Proficiency Test (JLPT)**

A copy of your grades certificate.

Points to note regarding application materials

- Changes to entries in application materials submitted, or replacement documents, will not be accepted.
- If the documents are written in a language other than Japanese or English, please prepare its Japanese or English translation and submit this after having it verified as an accurate representation of the original by your high school or a government office such as an embassy.
- As a general rule, we request that you submit originals for all of the documents required for application. If only one original exists, please submit a copy after having it verified by your school of origin as a certified copy that accurately represents the original. If you are unable to acquire such certification please advise the Admissions Office of this before you apply.
- Please note that your score will take between 4 and 6 weeks to arrive if you are having it sent directly from the organization implementing the examination. Therefore, please ensure that initiate the process by the end of July.

6. Application Fee

Application fee	14,000 yen
Period for making bank payments	Tuesday, September 5 to Monday, September 11, 2023

- Fill in the required information in the prescribed form (Form ③) and, without separating the form, take it to a bank and make payment by electronic transfer.
- After having made the payment, be sure to received the B & C cards and check that the bank receipt stamp is on them. The B card (receipt) should be removed and the applicant should keep this him or herself. The financial institution that you used will keep the A card.
- When you apply to enroll, paste the C card to the reverse side of the application card (Form ①) and submit it with your application materials.
- The applicant will bear the bank transfer fee.
- Please do not put cash or postal orders in the envelope, and payment by ATM is not accepted.
- Please note that the application fee paid to the University will not be returned.
- It is not possible to apply concurrently for “International Student Admissions (EJU method)”.

※If you apply to enroll from overseas, please make an inquiry at the Admissions office before you make payments.

7. Submission of Application Forms and Other Documents (only by post)

Period for application submissions	Tuesday, September 5 to Monday, September 11, 2023 (Applications postmarked on September 11 will be accepted.) ※In the case that the materials are being sent from overseas, they must arrive no later than the deadline for receipt.
------------------------------------	---

- Write the applicant’s postal code, address, telephone number, and name on the prescribed envelope label. Then paste it to an envelope (larger than Size No. 2 or 24cm x 33.2cm) and mail it by registered special delivery mail.
- It is not possible to change your intended faculty and department once you have made your application.
- Incomplete application documentation will not be accepted.
- Please note that any application documentation submitted to the University will not be returned.
- It is not possible to apply concurrently for “International Student Admissions (EJU method)”.

8. Examination Process

Date	Saturday, October 14, 2023 ※back-up date: Saturday, October 21, 2023
Examination venue	Nanzan University 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya
Time to assemble	9:40 (12:15 for the applicants who have obtained English proficiency certificates)
Examination rooms	Please confirm the details of the interview room, examination rooms, the time for the interview and examination thorough the “Guide to Examination Rooms and Interview Waiting Rooms” which will be posted to the University website around Wednesday, October 11.

The screening will be based on the submitted documents, the written test, and the interview. The evaluation of the documents will be included in that of the interview.

※If it is deemed to be difficult to hold the examination as planned due to the impending approach of a typhoon to eastern Owari, the timing of the examination will be changed to the back-up date. Details will be posted on the University website.

<Admission at first-year level>

Subject		Examination time	Points	Examination content etc.
English		10:00 to 11:30	100	usage • grammar • reading comprehension
Japanese (other than GLS)		12:45 to 14:15	100	For applicants other than those applying to enter the Faculty of Global Liberal Studies (GLS): Questions and composition (Text written at the level used in newspapers)
Japanese (for GLS)		12:45 to 13:45	100	For applicants applying to enter the Faculty of Global Liberal Studies: Questions and composition (Text written at about the N3 level of the JLPT)
Other subjects	Mathematics	14:40 to 16:10	150	For applicants applying to enter the Faculty of Science and Technology (compulsory)
				Mathematics I • II • III • A • B
Interview	Faculty of Global Liberal Studies	From 14:15	Grades A, B, C, F	The applicant will be asked about the purposes of applying to the chosen department, and the person’s aptitude will be evaluated. Depending upon the need, the ability to converse in a foreign language will be tested.
	Faculty of Humanities, Foreign Studies, Economics, Business Administration, Law, Policy Studies	From 14:45		
	Faculty of Science and Technology	From 16:30		

<Admission at second or third-year level>

Subject		Examination time	Points	Examination content etc.
English		10:00 to 11:30	100	usage • grammar • reading comprehension
Japanese		12:45 to 14:15	100	Questions and composition (Text written at the level used in newspapers)
Other subjects	Mathematics	14:40 to 16:10	150	For applicants applying to enter the Faculty of Science and Technology (compulsory) Mathematics I • II • III • A • B , Calculus , Linear Algebra
	Spanish	14:40 to 15:40	100	For applicants applying to enter the Department of Spanish and Latin American Studies in the Faculty of Foreign Studies (compulsory)
	French			For applicants applying to enter the Department of French Studies in the Faculty of Foreign Studies (compulsory)
	German			For applicants applying to enter the Department of German Studies in the Faculty of Foreign Studies (compulsory)
	Chinese or Indonesian			For applicants applying to enter the Department of Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies (compulsory)
Interview	Examinees who take English and Japanese tests only From 14:45 Examinees who take a foreign language test other than English From 16:00 Mathematics examinees From 16:30	Grades: A, B, C, F	The applicant will be asked about the purposes of applying to the chosen department, and the person's aptitude will be evaluated. Depending upon the need, the ability to converse in a foreign language will be tested.	

※Other specified foreign language

Applicants wishing to enter the Department of Spanish and Latin American Studies, the Department of French Studies, the Department of German Studies, or the Department of Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies are required to take an examination for other specified foreign language subjects in addition to that for English.

<Notes for the applicants who have obtained English proficiency test scores>

You will be awarded full marks for the English course scores if you have a score equal to, or higher than, one of the standards, and submit that scores within the admissions period. Also, you will be waived from sitting the English examination on the examination day.

Note: Sufficient scores for both the “overall standard score” and those for each of the four skills (Reading, Listening, Writing, and Speaking) that have been generated from one entrance examination will be accepted.

- Scores gained in qualification and proficiency examinations will be accepted as valid if the examination was undertaken in or after August 2021. For TEAP, the scores that were still valid on the last day of the admissions period will be accepted.
- Please be reminded that the standard score requirements for the 2024 entrance examinations will remain as set forth in the chart below, but that they may possibly be reviewed and/or revised in the following years.

Qualification and proficiency examinations	Standard score (level)	
TOEFL iBT	(Overall) 92 or above	(each skill) 18 or above
IELTS	(Overall) 6.5 or above	(each skill) 5.5 or above
TEAP	(Overall) 360 or above	(each skill) 60 or above

- If these apply, circle the words “At least the standard required score in an English proficiency examination” in the “Language in which you will take the examination” space of the Application Card and as well as entering the required information on Form B, the “English test exemption request by submitting the English proficiency test scores”, please send the score directly from the institution that held the examination, or enclose the original certificate that proves that you achieved the required scores with your application documents.

Qualification and proficiency examinations	Certificate
TOEFL iBT (*)	Institutional Score Report (Official Score Reports) “Test Taker Score Report” is not acceptable.
IELTS (*)	Test Report Form
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT

(*) : Please note that your score will take between 4 and 6 weeks to arrive if you are having it sent directly from the organization implementing the examination. Therefore, please ensure that initiate the process by the end of July.

(The Institution Code to use when sending TOEFL scores directly is 9477.

The sending address to use when sending IELTS scores directly is

“Nanzan University Admissions Office 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN”.)

- Because certificates are sometimes required after admission, please make a photocopy for yourself before submitting the certificate to the University.
- If it is not possible to officially confirm your test scores by means of a formal certificate before the end of the admissions period, your English subject scores (for exemption from entrance examination) will not be counted.

<General Instructions regarding the Examination>

<What to bring>

1	Examinee card	<ul style="list-style-type: none"> In case you forget to bring the examinee card with you, or have lost it, please report to the information desk.
2	Writing materials	<ul style="list-style-type: none"> Please prepare an HB black, lead pencil and a plastic eraser. Pencil boards cannot be used.
3	Clock/watch	<ul style="list-style-type: none"> There is no clock in the examination room, so please bring your own watch. But please note that the following may not be used as watch: <ul style="list-style-type: none"> Mobile phones, smart phones and wrist-watch type digital devices that have a communication or dictionary function. Other devices that may not easily be identified as not having such functions are not allowed, either. Clocks/watches that emit a ticking sound that can be heard by other examinees. Clocks/watches that have an alarm function that cannot be turned off.
4	Lunch	<ul style="list-style-type: none"> Please bring your own lunch as the cafeteria may be too crowded. You can have lunch in the examination room.

- The examination rooms building opens at 9:00am.
- Please turn off the alarm clock function on your mobile phone etc. and then switch the device off completely before entering the examination room.

<Written test>

- No later than 9:40am, please enter the examination room designated in the “Guide to Examination Rooms and Interview Waiting Rooms” and be seated at the desk that has your examinee number on it. Place your examinee card on the desk top.
- Please follow all instructions given by the invigilator once you are in the examination room.
- Those who are more than 20 minutes late for the examination start time of 10:00am will be unable to sit any of the examination subjects including the interview and the oral examination.
- Once the examination has started, examinees are not permitted to leave the examination room until the time for that examination has ended.

<Interview>

- At least 15 minutes before the interview is due to start please follow the instructions given in the Guide to Examination Rooms & Interview Waiting Rooms and enter the examination room.

Faculty	Interview start time
Global Liberal Studies	2:15pm
Humanities • Foreign Studies • Economics Business Administration • Law • Policy Studies	2:45pm
Science and Technology	4:30pm

- Those who are more than 20 minutes late for the interview start times given above will be unable to sit the examination.
- Please follow all instructions given by the invigilator once you are in the examination room.
- After your interview has finished, you are requested to leave the room promptly.

9. Notification of Results

Date and time	Wednesday, November 1, 2023, 13:00 Japan Standard Time
---------------	--

- Notification of results shall be sent by post to the applicant on the day of the announcement of results, and depending on the location of the address to which they are being sent, it may take as long as 2-3 days to arrive. (Candidates who were absent on the examination day will not receive the letters of notification.)
- A list of the examination registration number of successful applicants will be posted to the University website (<https://www.nanzan-u.ac.jp>).
- No replies will be sent to inquiries regarding success or failure in the screening process.

10. Enrollment Procedures

Period for registration and enrollment	Thursday, November 2 to Wednesday, November 8, 2023: (Registration documents postmarked on November 8 will be accepted.)
--	---

- The documents required for the registration and enrollment will be enclosed in the same envelope as the letter of acceptance.
- The enrollment registration must be carried out within the stated period. The applicants who fail to register during this period will lose their right to enroll.
- Students fees for the 2024 academic year are as follows:

<First-year admissions / Second-year and Third-year admissions (transfer)>

Faculty	At Enrollment	Fall Semester	Total
Humanities, Foreign Studies, Economics, Business Administration, Law, Policy Studies, Global Liberal Studies	745,000 yen *1*2*3 (Including the enrollment fee of 250,000 yen)	*1 495,000 yen	1,240,000 yen
Science and Technology	795,000 yen *1*2*3 (Including the enrollment fee of 250,000 yen)	*1 545,000 yen	1,340,000 yen

- *1: In addition to what is indicated on the chart above, payments are also required for the Enrollment of Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS), Parents Association (Koenkai) Enrollment and Membership Fee, and the costs related to the Alumni Association. With regard to the amount of payments to be made, those who pass the examination will be given details of the web page “Guide to Enrollment Procedures” where specific amounts provided.
- *2: Depending on the faculty, payment of cover society membership fee and other costs is required when you enroll.
- *3: If you are transferring money from outside Japan, please add 3,000 yen to the amount stated above to cover the bank handling fee on international remittances

Note 1: The level of student fees to be paid for and beyond the 2025 academic year is subject to change.

Note 2: In addition to what is indicated above, the Department of British and American Studies in the Faculty of Foreign Studies requires students to pay a fee to cover the cost of practical sessions.

Note 3: Tuition fees and education enhancement fees are subject to a 50% reduction in the case that the student is recognized as being a member of a Catholic order or a self-financed international student. If you are eligible, please submit the necessary documentation at the time of the admissions procedure.

Note 4: Once paid, enrollment fees will not be returned for any reason. If, due to unforeseen circumstances, a student needs to withdraw his or her application after the enrollment registration procedure has been completed, the student in question must send a request for a return of fees signed by him or her and his or her guarantor. The request must arrive on or before 31 March (Sun) 2024. In such a case, except for the enrollment fees, the tuition fees and education enhancement fees will be returned. For details, please check the Guide to Enrollment Procedures on the Website.

11. Recognition of Credits (second or third-year entry transferring from another institution)

Comprehensive approval	The University will approve up to 50 credits, if the student has graduated from an overseas institution of higher education offering courses of at least two years in length, or if the student has been enrolled in a university for at least two years and has earned at least 62 credits.
Credit transfer	Of the courses taken at the previous school, the University will approve the credits of the courses that equate to the courses at this University.

- Using the two methods explained above, the University will recognize the credits with the upper bound of half of the total credits required for graduation in the faculty/department to which the student is enrolled.
- An academic transcript and a copy of the syllabus are necessary when applying for recognition of credits.
- Guidance will be given on any day from Wednesday, March 13 to Friday, March 15 2024 regarding the recognition of credits. (Should you have questions regarding the credit recognition, contact the Academic Affairs Office.)

12. Pre-enrollment Guidance (for the faculty of Global Liberal Studies)

Applicants who have passed the examination and have completed the enrollment procedure, should, if at all possible, participate in the Pre-enrollment Guidance event scheduled to be held on campus on Saturday, December 16, 2023 and also work to complete any assignments allocated. Further details will be provided with the notice sent out to those who pass the examination.

13. Disclosure of Examination Grades

Examinees' personal information shall only be disclosed when the person in question requests that this happen.

- (1) Information to be disclosed:
Points scored in each subject in the examination and the evaluation of the interview.
- (2) Period for disclosure requests:
Monday, April 1 to Tuesday, May 7, 2024
(Disclosure requests postmarked on May 7 will be accepted.)
- (3) How to make disclosure requests:
To make a disclosure request, please send the necessary documents, your examinee card, and a 500-yen postal order as the grade disclosure fee to the Admissions Office in the Division of Academic Affairs. Please also refer to the information on the University website.
<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission>
- (4) Method of disclosure
By regular mail (in early June 2024).

14. Handling of personal information

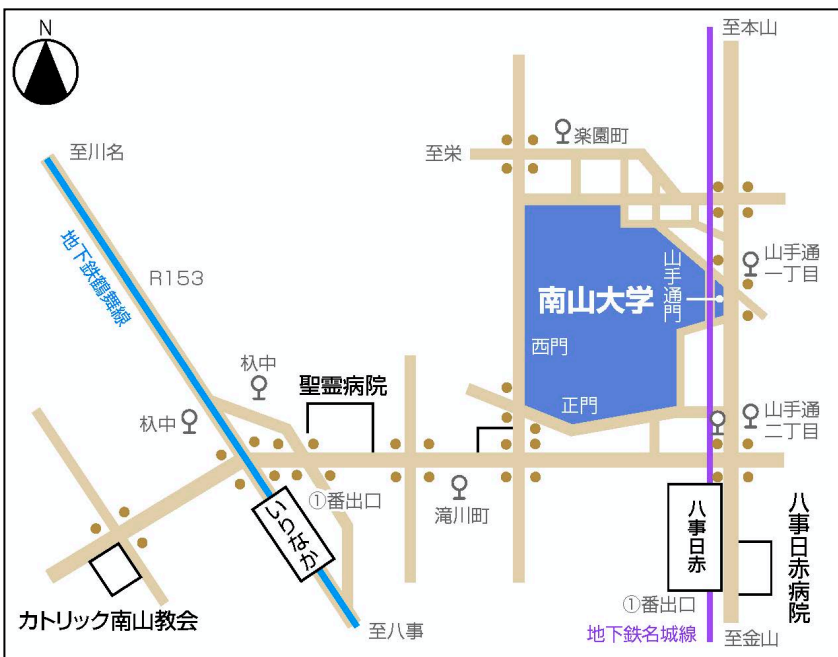
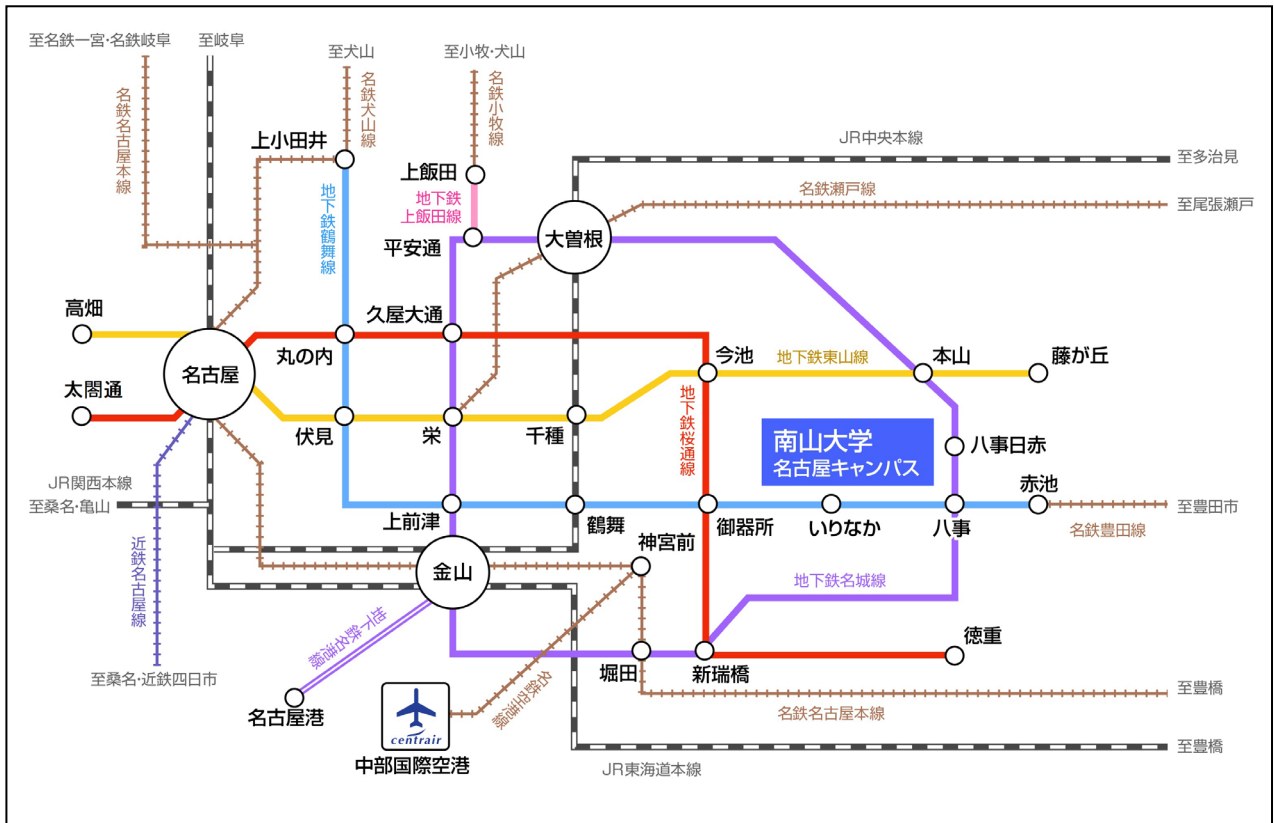
The name, address, and other personal information provided at the time of application to enroll will be used in the implementation of entrance examinations, announcement of success in acceptance, enrollment procedures and other relevant matters, plus as reference material for guidance after enrollment.

Some of these will be carried out by companies contracted by Nanzan University (hereafter referred to as contractors) to fulfil these duties. All or part of the personal information that you have provided will be forwarded to the contractors to allow them to fulfil their duties.

Personal information data that has been statistically processed so as to prevent identification of the individual will be used as survey and research material designed to assist selection of students for enrollment by the University.

Thank you for your understanding.

アクセスマップ



【 交通案内 】

地下鉄名城線「八事日赤」駅
1番出口より徒歩約8分

地下鉄鶴舞線「いりなか」駅
1番出口より徒歩約15分

キャンパスマップ



教室棟

- 1** A棟
 - ・法科大学院棟
 - ・法曹実務教育研究センター
- 2** B棟
- 3** D棟
 - ・人間関係研究センター
 - ・学生交流センター
 - ・教職センター
 - ・保健センター
 - （保健室／学生相談室）
 - （／大学生生活支援室）
- 4** E棟
- 5** F棟

- 6** G棟
- 7** G30
- 8** H棟
- 9** J棟
 - ・経営研究センター
 - ・社会倫理研究所
 - ・アメリカ研究センター
 - ・ラテンアメリカ研究センター
 - ・ヨーロッパ研究センター
 - ・アジア・太平洋研究センター
 - ・地域研究センター図書室
- 10** K棟

- 11** L棟: ヒルシュマイヤー記念館
 - ・言語学研究センター
 - ・視聴覚教育センター
- 12** M棟
- 13** R棟
 - ・フラッテンホール
 - ・国際センター
 - ・外国語教育センター
 - ・ワールドプラザ
 - ・ジャパンプラザ
 - ・多文化交流ラウンジ
 - ・人類学博物館
 - ・礼拝室
 - ・南山エクステンション・カレッジ事務室

- 14** S棟
 - ・情報センター
 - ・理工学研究センター
 - ・BISTRO CEZARS
 - ・丸善
 - ・LAWSON
 - ・ラーニング・commons
- 15** Q棟
 - ・キャリア支援課
 - ・ラーニング・commons

その他の施設

- 16** C棟
 - ・学生課
 - ・教務課
 - ・SWEETS MAGIC Lab.
- 17** N棟
 - ・ラーニング・commons
- 18** 第2研究室棟
 - ・ラーニング・commons
- 19** 南山宗教文化研究所／人類学研究所
- 20** 同窓会館
- 21** 本部棟
 - ・入試課
 - ・教育企画・研究推進課
 - ・ウエルオン

- 22** 総合受付
- 23** 茶室
 - ・方寸庵・也有の席
- 24** 南山大学ライネルス中央図書館
 - ・ラーニング・commons
- 25** 第1研究室棟
- 26** クラブハウス
- 27** 体育館
- 28** 体育センター
 - ・体育教育センター
 - ・メインアリーナ
 - ・室内プール
 - ・第3食堂

- 29** コバン: 学生会館
 - ・研修センター
 - ・フォーン
 - ・ペーカリーフォーン
 - ・CEZARS CAFE
 - ・LAWSON
 - ・咖喱日和
 - ・紀伊國屋書店
 - ・NES
- 30** リアン
 - ・リアンカフェ
 - ・クラブハウス

- 31** 西門受付
- 32** 第2クラブハウス
- 33** ロゴセンター
 - ・キリスト教センター
- 34** 南山大学名古屋交流会館
- 35** 南山大学ヤンセン国際寮

神言会施設

- 36** 神言神学院

<新型コロナウイルス感染症等への対応について / Measures to counter the spread of COVID-19>

新型コロナウイルス感染症等への対応について、この要項に記載した事項（日程、出願書類、試験・審査の内容・審査当日の注意事項等）に変更が生じる場合は、本学 Web ページ「受験生の皆様」を通じてお知らせいたしますので、出願に先立ち、必ずご確認ください。

If changes are made to any of the items in these guidelines (dates, application materials, the content etc. of, or process related to, examinations) as a result of measures to counter the spread of COVID-19, the relevant details will be posted on the University webpage entitled “受験生の皆様”, so please ensure that you look at this page before you submit your application.

受験生の皆様

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

<受験の際の特別な配慮について / Accommodations for Students with Special Needs>

本学の入学試験における配慮は、原則として大学入学共通テストでの配慮内容に準じ、可能な限り対応します。障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、8月下旬頃までに入試課に相談してください。配慮が必要な理由の確認と本学で可能な対応について相談の上、申請手続を説明し、必要書類をお送りします。

なお、出願書類送付後の申し出については、十分な対応をしかねる場合があります。

出願の検討段階での相談でも構いませんので、原則として出願前に入試課にお問い合わせください。

また、出願後の不慮の事故等により、受験時に特別な配慮を必要とする場合も速やかにお問い合わせください。

Following the disability service guidelines for the Common Test for University Admissions, as a general rule, Nanzan University will give our best possible consideration to the students who have special needs at the time of examination. If you need adaptations or accommodations regarding the sitting for the examination and/or enrolment because of a disability, please contact and consult the Admissions Office (Nyushi-ka) prior to your application by late August. The Office will verify the reasons why you need such special consideration and decide what services the University can possibly offer. Upon verification, the office will explain the request procedures and send the forms to you.

Please be reminded that submitting the request after sending your application may not leave us sufficient time to meet your request. We recommend that you consult with the Admissions Office even before you make the final decision to apply to Nanzan University.

In case any issue arises after you applied, which requires special accommodations, do not hesitate to contact us.



南山大学

入試課 入試運営係

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

Phone 052-832-3119 (平日 9:00-17:00)

Fax 052-832-3592

nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp

<https://www.nanzan-u.ac.jp/>

