

# ガイド(学生用) Ver.4.03

南山大学のポータルシステムは、その名称を「*PORTA*」(ポルタ)<ラテン語で門 や入口を表す>といい(以下、「*PORTA*」)、学生用システムの入り口として各種サ ービスを提供しています。

**PORTA**の各機能は、基本的には画面に従って操作していただける仕様になっていますが、適宜、

- ■「*PORTA*ガイド」(簡単機能ガイド) [本紙]
- ■「操作マニュアル」(各機能) [*PORTA*内からリンク参照]

をご参照の上、積極的にご活用ください。

南山大学



# 1. *PORTA* (ポルタ) とは

PORTAは、本学の学生・教職員のための情報提供システムです。学生は、PORTAを利用して、以下の各機能を利用できます。

Menu タブ	機能概要	
HOME	お知らせ	学生の皆さんへのお知らせです。
	あなたへの 連絡	あなた個人への連絡(事務連絡、呼び出し)です。 ※内容を確認したら、「読みました」ボタンを必ず押してください。 押すことで、未読から既読に変わり、配信者にも伝わります。
	My Profile	個人情報の参照、変更が可能です。
	今日のスケジュール	個人のスケジュールが管理でき、日・週・月単位で参照できます。
学生メニュー	教務関連	・履修登録(変更) ・時間割表[履修中および定期試験]照会 ・休講/補講/教室変更/その他掲示情報照会 ・卒業見込/卒業等各種判定結果 ・教職等資格課程履修照会 ・単位認定実例照会 など
	授業評価関連	・授業評価アンケート回答 ・学生による授業評価閲覧
	保健関連	・健康診断結果の照会
	学生関連	<ul><li>・個人情報(連絡先、保証人情報)の照会/変更</li><li>・指導教員情報照会</li><li>・奨学金情報へのリンク</li><li>・表彰情報照会 など</li></ul>
	キャリア支援 関連	・イベント案内/求人情報 ・イベント申込 ・企業情報検索 ・就職活動体験記検索 ・進路届(確認) ・進路希望調査(登録・確認) ・授業科目「インターンシップ研修」の研修/エントリー状況(受講者のみ)
FAQ	各課室の FAQ が参照できます。	
アンケート	教員、事務課室からの調査の回答やイベント等への申込が行えます。	

- ・大学からのお知らせは、すべて *PORTA*によって行われ、全体への「お知らせ」と、特定学生への「あなたへの連絡」があります。特に「あなたへの連絡」は緊急度の高いお知らせですので、必ず内容を確認し指示に従ってください。なお、*PORTA*のお知らせを読まなかったことによる不利益はご自身の責任となりますので、頻繁に確認する習慣を身につけてください。
- *PORTA*は、インターネットを介して学内および学外のコンピュータから利用することが可能です。学外からの利用には、別途 <u>Can@home</u>の利用申請が必要です。「7. 学外からの利用」を参照してください。

#### 2. PORTA 利用上の注意事項

#### 利用推奨環境

• **PORTA**の利用推奨ブラウザは、ログイン画面を参照してください。

#### 利用上の注意事項

- PORTAを利用するには、AXIA(南山大学情報ネットワークシステム)のアカウントとパスワードが必要です。
- ・他人に AXIA のアカウントとパスワードを絶対に教えないでください。
- PORTA を使用中は、ブラウザの [戻る]ボタン ( は使用しないでください。
- ログインしたまま席を離れると情報を悪用される可能性があります。コンピュータから離れる 際は必ずログアウトしてください。

# 3. ログインとログアウト

#### ログイン

① ブラウザを起動し、南山大学 Web ページ(http://www.nanzan-u.ac.jp/index.html) 南山大学ホーム>日本語トップ>在学生の皆様>PORTA(ポータルシステム>[*PORTA*]を クリックすると、ログイン画面が表示されます。

※URL (https://porta.nanzan-u.ac.jp/)から、ログイン画面にアクセスすることも可能です。





②AXIA のアカウントとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックすると、学生トップページが表示されます。

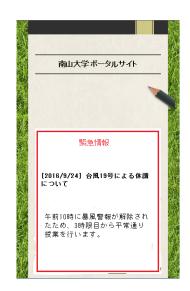
#### ログアウト

作業が完了したら、必ずすべてのブラウザを閉じて終了してください。
(*PORTA*以外の Web ページを閲覧していたウィンドウもすべて閉じる必要があります。)
※共有 PC では、短時間でも席を離れる場合は、必ずブラウザを閉じてログアウトしてください。

#### 4. 緊急情報

・大学からの緊急情報は、*PORTA*のログイン画面に表示されます。





# 5. 学生トップページ

# ①学生トップページメニュー

**PORTA**にログインすると学生トップページが表示され、①のタブをクリックすることで各メニューが表示されます。各メニューの構成は6.メニュー構成を参照してください。









### ②あなたへの連絡

- 「あなたへの連絡」は非常に重要な情報です。 【未読】 がある場合は必ず確認してください。
- 内容を確認したら、「読みました」ボタンを必ず押してください。押すことで、未読から既読に変わり、配信者からも確認できます。

#### ③お知らせ

- 一般的なお知らせが表示されます。
- ・重要なお知らせも含まれますので、確認する習慣を身につけてください。

#### ④マニュアル

・ PORTA を利用するためのマニュアルが参照できます。

## ⑤My Profile (個人情報の参照・変更)

- プロフィール、住所、入学手続情報が参照でき、住所はここで変更できます。
- 参照、変更できる期間が制限される場合あります。 その際は右のように表示されます。



#### ⑥今日のスケジュール

•スケジュールが登録でき、今日のスケジュール、My カレンダーを日・週・月単位で確認できます。

## ⑦休講情報、補講情報、教室変更、その他掲示情報

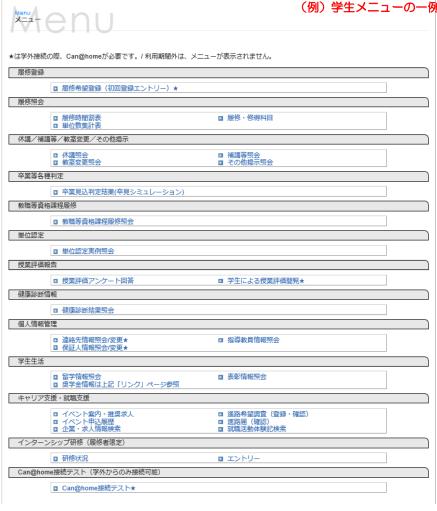
・ 画面右下には、あなたが受講する講義の「休講情報」「補講情報」「教室変更情報」「その他掲示」 の直近7日間の情報が表示されます。

## 6. メニュー構成

#### メニュー構成

各メニュータブをクリックするとそれぞれの画面が表示されます。 ここでは学生メニュー画面を例示します。







#### FAQ

・各事務課室の FAQ を参照できます。

#### アンケート

• 教員、事務課室からのアンケートに回答できます。

## 7. 学外からの利用

学外のネットワークから、PORTAの一部サービスをご利用いただくための認証の仕組みを「Can@home」と呼びます。学外から PORTAの学生メニューに★がある機能を使う場合は、別途、手順に従って「Can@home」の利用手続きを行う必要があります。 以下のURLから利用方法と注意事項を熟読し、遵守してください。

https://office-a.nanzan-u.ac.jp/ocict/userguide/canhome.html

#### 利用のための手続き

1. 学外からの利用時の留意点についての確認

e ラーニングシステム(WebClass) に留意点についてまとめたコースを用意していますので、 WebClass にログイン後、コースにアクセスし、学習した上で確認テストに合格してください。 (WebClass のログインには AXIA アカウントとパスワードが必要です)

WebClass: https://webclass.nanzan-u.ac.jp/

- 1)「参加しているコース」から「Can@homeYYYY」(YYYY=当該西暦年度)をクリック。 2)学習テキストで学び、確認テストを受検してください。確認テストは 10 問全問正解で合格となります。
- 2. 電子メイルアドレスの登録・受信設定
- (ア) 学外電子メイルアドレスの登録

大学内で学内無線 LAN (OOaxia) に接続し、[PORTA 学生メニュー ⇒ 個人情報管理 ⇒ 連絡先情報照会/変更★]の 連絡先メイルアドレス、携帯電話メイルアドレスのいずれかに、南山大学以外のメイルアドレスを登録してください。なお、「Can@home」の利用手続き完了後は学外ネットワークからの更新も可能です。

- (イ)南山大学からのメイル受信設定登録したメイルアドレスが南山大学(@nanzan-u.ac.jp)からのメッセージを受信できるよう設定してください。
- 3. 確認テストに合格すると、1 時間後から登録したメイルアドレスにワンタイムパスワードの送信が可能となります。

#### Can@home 利用上の注意

以下の点に注意いただき、Can@home をご利用ください。

- 利用登録手続き完了後、Can@home を利用できるかどうか確認してください。
- AXIA アカウントが利用停止になっている場合には、PORTA および Can@home のサービスは利用できません。 AXIA アカウントは定期的にパスワード変更しなければ利用を停止しますので、定期的(年に数回)にパスワードを変更してください。